



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«Московский государственный юридический университет
имени О.Е. Кутафина (МГЮА)»

(Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА))

Северо-Западный институт (филиал) Университета
имени О.Е. Кутафина (МГЮА)»

ПРИКАЗ

08 августа 2025г.

№ 49

Вологда

Об утверждении Порядка организации кураторской деятельности

В целях развития института кураторства и повышения эффективности воспитательной деятельности в Северо-Западном институте (филиале) Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок организации кураторской деятельности в Северо-Западном институте (филиале) Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) (Приложение).
2. Признать утратившим силу Порядок организации кураторской деятельности в Северо-Западном институте (филиале) Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), утвержденный приказом от 11.09.2023 № 61.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по молодежной политике Голованову Е.В.

Директор

Т.Н. Уторова

Лист согласования

Приказ №49 от 08.08.2025 "Об утверждении Порядка организации кураторской деятельности" (ИД: 273913, Версия 1)

Ответственный: Голованова Е.В. (Заместитель директора по молодежной политике)

Согласующий	Результат	Комментарий	Статус ЭП	Версия	Дата/Время
Заведующий канцелярией (Канцелярия) Лялина Наталия Валерьевна	Согласовано		Документ изменен	1	06.08.2025 13:45
Юрисконсульт 2 категории (Северо-Западный институт (Вологда)) Смелкова Ольга Вадимовна	Согласовано		Документ изменен	1	08.08.2025 11:01
Директор (Северо-Западный институт (Вологда)) Уторова Татьяна Николаевна	Утверждено		Действующая	1	13.08.2025 08:25

Приложение
к приказу Северо-Западного
института (филиала)
Университета имени
О.Е. Кутафина (МГЮА)
от «18» августа 2025 г. № 40

Порядок организации кураторской деятельности в Северо-Западном институте (филиале) Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА)

1. Общие положения

1.1. Порядок организации кураторской деятельности в Северо-Западном институте (филиале) Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) (далее – Порядок, Институт соответственно) определяет цели, задачи, механизм организации кураторской деятельности в Институте.

1.2. В описании Порядка используются следующие определения и сокращения:

Кураторская деятельность – важная составная часть учебно-воспитательного процесса, направленного на формирование многогранной личности будущего специалиста-выпускника Института;

Куратор учебной группы (далее – куратор) – работник Института, закрепленный за учебной группой распоряжением директора Института;

Совет кураторов Института - совещательный орган управления институтом кураторства, в состав которого входят кураторы всех учебных групп, заместитель директора по молодежной политике;

Школа кураторов Института (далее – Школа кураторов) – площадка для обучения и развития кураторов по различным направлениям социально-воспитательной, просветительской деятельности и молодежной политики с использованием современных технологий обучения и привлечением соответствующих специалистов;

Кураторский час – собрание куратора с учебной группой, посвященное какому-либо событию, теме или мероприятию в соответствии с календарным планом воспитательной работы;

ВО – высшее образование;

СПО – среднее профессиональное образование.

2. Основные цели и задачи кураторской деятельности

2.1. Основные цели кураторской деятельности:

- интеграция обучающихся в учебную, научную и внеучебную деятельность Института;

- повышение качества образовательного и воспитательного процессов;

- создание благоприятных условий для личностного роста и профессионального формирования будущих специалистов;
- выявление, поддержание и развитие учебного, научного и личностного потенциала обучающихся.

2.2. Задачи кураторской деятельности:

- содействие адаптации обучающихся в образовательной среде;
- повышение мотивации к обучению и развитию профессиональных качеств, научной и общественной деятельности, к будущей профессиональной деятельности;
- воспитание у обучающихся уважения к выбранной профессии и понимания престижности и значимости юридического образования;
- обеспечение эффективного взаимодействия обучающихся с работниками Института;
- участие в формировании корпоративной культуры, сохранении и развитии традиций Института;
- организация работы с обучающимися в учебной группе по различным направлениям воспитательной деятельности (профилактика правонарушений, интеллектуальное, трудовое, патриотическое, художественно-эстетическое, духовно-нравственное, экологическое воспитание, формирование здорового образа жизни, организация санитарно-эпидемиологических мероприятий, развитие системы студенческого самоуправления и социального партнёрства и т.д.);
- создание психолого-педагогических условий для самореализации личности обучающихся, их гражданского самоопределения, социальной компетентности, интеллектуального и творческого роста, способности к объективной самооценке и саморегуляции поведения;
- усиление социальной активности, предполагающей включение обучающихся в общественную жизнь Института, в том числе в благотворительную, волонтерскую, трудовую и экологическую деятельность;
- создание в учебной группе атмосферы доброжелательности, взаимопомощи, взаимной ответственности;
- установление делового контакта с общественными организациями, с родителями обучающихся;
- привлечение обучающихся к научным исследованиям, к общественной работе, формирование добросовестного отношения к учебе;
- информирование обучающихся о всех сферах жизни Института.

3. Механизм организации кураторской деятельности

3.1. Для организации и проведения систематической воспитательной работы по формированию личности обучающихся для каждой учебной группы Института назначается куратор.

3.2. На одного педагогического работника Института, желающего осуществлять деятельность куратора может быть возложено кураторство не более, чем в двух группах (для ВО), и не более, чем в одной группе (для СПО).

В исключительных случаях по согласованию с администрацией Института на одного педагогического работника может быть возложено кураторство более, чем в двух группах (для ВО), и более, чем в одной группе (для СПО), если это не повлечет за собой ухудшение эффективности работы кураторов, учебного и воспитательного процесса.

3.3. Куратор назначается распоряжением директора Института сроком на один год не позднее 31 августа текущего учебного года.

Распоряжению директора о назначении кураторов предшествуют представления руководителей учебных структурных подразделений из числа наиболее авторитетных и опытных работников Института, имеющих высшее образование, являющихся уверенными пользователями в сфере цифровых технологий и обладающих высокими моральными убеждениями, чувством ответственности и способностью к конструктивному общению с коллегами и обучающимися. Представления формируются на основании личных заявлений работников Института, желающих осуществлять деятельность куратора.

3.4. В случае повторной подачи работником Института заявления о назначении его куратором на следующий учебный год учитывается эффективность его работы в учебной группе, качество и своевременность предоставления рабочей документации за предыдущий период.

3.5. Заместитель директора по молодежной политике, координирующий деятельность кураторов, организует размещение на официальном сайте Института следующей информации: номер курируемой группы; фамилия, имя, отчество куратора; адрес электронной почты куратора для связи.

3.6. Отдел административно-хозяйственной работы и безопасности Института организует доступ кураторов в автоматизированную систему управления образовательным процессом для ознакомления с информацией об обучающихся группы.

3.7. Куратор должен знать:

- основы законодательства, регулирующие организацию учебного процесса в Институте; основы законодательства, регулирующие персональные данные;

- нормативные документы Института, Университета регулирующие механизмы материальной поддержки и стипендиального обеспечения обучающихся;

- порядок предоставления рассрочки по оплате за обучение и иное;

- функциональные возможности инфраструктуры Института (аудиторный фонд, библиотека, медицинский кабинет, буфет, места творческого и спортивного развития обучающихся, места расположения студенческих объединений и т.д.).

3.8. Куратор должен обладать следующими навыками:

- планирования и организации воспитательной работы с обучающимися учебной группы;

- организации работы с информационно-цифровыми ресурсами, в том числе интернет-сайтами, мессенджерами, социальными сетями, интернет-платформами;

- проведения индивидуальной и групповой работы с обучающимися и их законными представителями;
- взаимодействия с общественными объединениями обучающихся;
- ведения текущей и отчетной документации в рамках направления кураторской деятельности.

3.9. В рамках осуществления своей деятельности куратор имеет право:

- самостоятельно планировать воспитательную работу с обучающимися, разрабатывать индивидуальные программы работы с обучающимися и их законными представителями с учетом современных подходов и технологий педагогической работы с обучающимися;
- знакомиться в установленном порядке с результатами текущей и промежуточной аттестации обучающихся;
- участвовать в обсуждении вопросов, касающихся как группы в целом, так и отдельных обучающихся, вносить предложения по совершенствованию учебного процесса и внеучебной деятельности обучающихся в соответствующие структурные подразделения;
- вносить предложения о поощрениях и взысканиях обучающихся учебной группы;
- принимать участие в составлении характеристики на обучающегося учебной группы;
- получать организационную и методическую помощь от структурных подразделений Института, пользоваться инфраструктурой Института для проведения организационных, культурно-творческих, спортивных и других мероприятий с учебной группой;
- вносить предложения Совету кураторов и директору Института по совершенствованию воспитательной работы с обучающимися, по кандидатуре старосты учебной группы;
- посещать учебные занятия в закрепленной за ним студенческой группе с целью изучения обучающихся и контроля за ходом учебно-воспитательного процесса в студенческой группе;
- освещать свою работу с учебной группой в официальных интернет-ресурсах, печатных СМИ Института в соответствии с регламентом Приказа от 20.07.2022 № 35 «Об организации работы по информационному сопровождению деятельности Северо-Западного института (филиала) Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА)»;
- оказывать содействие обучающимся учебной группы в защите их прав и законных интересов в рамках своих полномочий;
- участвовать в конкурсе «Лучший куратор Института»;
- участвовать в конференциях и семинарах, посвященных кураторской деятельности.

3.10. В рамках осуществления своей деятельности куратор обязан:

- принимать участие в разработке рабочей программы воспитания, формировании годового календарного плана воспитательной работы группы;
- осуществлять планирование своей работы с обучающимися учебной группы;

- организовывать и лично участвовать в собраниях учебной группы, основных мероприятиях структурных подразделений и Института;

- проводить комплекс воспитательных мероприятий в объеме и направленности в соответствии с формой, закрепленной в Приложении 1 и Приложении 2;

- уделять особое внимание несовершеннолетним обучающимся учебной группы, обучающимся, проживающим в общежитии, обучающимся с индивидуальными особенностями, социально не защищенным категориям обучающихся, в т. ч. обучающимся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся, имеющих ограниченные возможности здоровья или инвалидность, обучающихся из семей участников или ветеранов СВО;

- владеть информацией о результатах регулярного контроля за текущей успеваемостью и посещаемостью обучающимися учебных занятий, доводить указанную информацию до сведения обучающихся и их законных представителей;

- контролировать посещаемость занятий обучающимися, состояние их дисциплины на учебных занятиях, в помещениях и территории Института своевременно проводить воспитательную работу;

- проводить мероприятия, направленные на повышение уровня посещаемости и успеваемости обучающихся учебной группы, в том числе индивидуальные беседы с обучающимися и их законными представителями;

- оказывать содействие обучающимся учебной группы в организации учебного процесса и самостоятельной работы, проводить индивидуальную работу с обучающимися, имеющими низкий уровень успеваемости и посещаемости;

- знакомить обучающихся учебной группы с историей и традициями Института, в том числе на основе организации встреч с учеными и ветеранами Института, специалистами и выпускниками Института, государственными и общественными деятелями, представителями работодателей, руководством Института;

- участвовать в формировании актива группы, осуществлять систематическое взаимодействие с ним, контролировать его деятельность;

- посещать общежития и проводить организационную и социально - воспитательную работу с обучающимися учебной группы, проживающими в общежитиях, не реже 1 раза в квартал;

- взаимодействовать с руководителем учебного структурного подразделения и структурными подразделениями Института в интересах учебной группы;

- отслеживать и своевременно выявлять обучающихся, склонных к девиантному поведению, осуществлять необходимую педагогическую коррекцию, в особо сложных случаях информировать об этом директора Института и заместителя директора по молодежной политике, предотвращать появление в студенческой среде группировок с негативной направленностью;

- изучать потребности обучающихся, их интересы и возможности,

используя диагностические методики (тестирование, индивидуальные и групповые беседы, беседы с законными представителями, наблюдение во время учебного и внеучебного процесса и др.);

- проводить мероприятия, содействующие укреплению здорового психологического микроклимата в учебной группе;

- планировать и организовывать совместно с обучающимися деятельность, направленную на формирование культуры проведения свободного времени (организации досуга) путем посещения театров, кинотеатров, музеев, выставок, проведения туристических походов, экспедиций, экскурсий, организации праздников, участия в молодежных форумах, фестивалях, слетах и т.д.;

- создавать условия для развития самоуправления, принимать участие в работе актива учебной группы, тактично направлять работу лидеров, не ущемляя их активности и самостоятельности;

- выявлять проблемы обучающихся и оказывать своевременную помощь в их решении, создавать условия для коррекции отношений обучающихся с одноклассниками, педагогическими работниками, работниками Института;

- сочетать высокую культуру, организованность, корректность, уважение и требовательность в работе с обучающимися учебной группы;

- способствовать созданию в студенческой группе атмосферы коллективизма и взаимопомощи, добросовестного отношения к учебе, сохранять неповторимость и раскрывать потенциал каждого обучающегося;

- информировать инспектора по учету и бронированию военнообязанных Института о наличии в учебной группе лиц мужского пола, подлежащих постановке на воинский учет по месту обучения;

- составлять отчет о проделанной работе ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным по форме, закрепленной в Приложении 1;

- отчитываться о своей деятельности ежемесячно на заседаниях кафедры.

3.11. Ответственность куратора:

- куратор несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время проводимых им мероприятий;

- при работе с персональными данными обучающихся группы куратор обязан соблюдать действующее законодательство и локальные акты о работе с персональными данными, не допускать неправомерную передачу и разглашение персональных данных обучающихся;

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение локальных актов Университета, приказов института, обязанностей куратора, установленных настоящим Положением, куратор может быть отстранен от выполнения обязанностей с применением мер дисциплинарного воздействия.

3.12. Основное содержание деятельности куратора отражается в плане работы куратора группы на учебный год, согласно Приложению № 2 к Порядку и должен отражать ключевые направления работы Института на текущий учебный год. План работы формируется куратором в срок до 05 сентября текущего учебного года и предоставляется заместителю директора

по молодежной политике;

3.13. По итогам своей деятельности куратор составляет отчет о проделанной работе за месяц, предшествующий отчетному, и предоставляет его в электронном виде в форме, закрепленной в Приложении 1;

3.14. С целью оказания информационной и методической помощи кураторам учебных групп, обучения, повышения их компетентности по основным направлениям и проблемам социально-воспитательной работы с обучающимися в Институте организовывается Школа кураторов, в заседаниях которой участвуют кураторы учебных групп, назначенные приказом директора Института на текущий учебный год;

3.15. Организатором и руководителем Школы кураторов является сотрудник Института, назначаемый приказом директора Института сроком на один учебный год по представлению заместителя директора по молодежной политике;

3.16. Школа кураторов работает в течение всего учебного года, занятия проводятся один раз в квартал или чаще по согласованию с участниками и в соответствии с планом работы;

3.17. На основании поступивших предложений могут проводиться дополнительные занятия, встречи и тренинги по актуальным проблемам социально-воспитательной деятельности и психологической поддержки обучающихся;

3.18. План работы и периодичность занятий Школы кураторов разрабатывается руководителем Школы кураторов с учетом предложений кураторов и других заинтересованных лиц не позднее 10 сентября текущего учебного года, своевременно доводится до сведения заместителя директора по молодежной политике. Размещается на сайте Института;

3.19. К подготовке и проведению Школы кураторов в соответствии с тематикой занятий могут привлекаться заведующие и преподаватели кафедр, руководители структурных подразделений, органов студенческого самоуправления, психолог Института, другие специалисты в сфере педагогики, психологии, медицины, молодежной политики, сотрудники правоохранительных органов и т.д.

3.20. Результаты участия кураторов учебных групп в работе Школы кураторов систематически доводятся руководителем Школы кураторов до сведения руководителей структурных подразделений Института;

3.21. В своей деятельности Школа кураторов решает следующие задачи:

- создание условий для развития педагогических способностей и творческого потенциала кураторов Института;

- повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки кураторов по вопросам психологии и педагогики социально-воспитательной работы;

- усвоение основных направлений деятельности куратора, особенностей, форм и методов организации воспитательной работы в Институте;

- ознакомление с необходимыми федеральными, региональными и локальными нормативными правовыми актами по проблемам социальной и

воспитательной работы с обучающимися и молодежной политики организации работы кураторов учебных групп;

- повышение роли кураторов в индивидуальной работе с обучающимися, формировании правовой культуры и правосознания обучающихся, профилактике асоциальных проявлений в молодежной среде;

- обеспечение приоритетного внимания кураторов Института проблемам гражданского, патриотического и духовно-нравственного воспитания обучающихся, формированию общекультурных компетенций и социально-личностных качеств, обучающихся;

- изучение, обобщение и внедрение передового опыта работы кураторов Института, других образовательных организаций России и региона.

3.22. Основными формами работы Школы кураторов являются:

- лекции, беседы, интерактивные занятия, групповые и индивидуальные консультации, психологические тренинги с привлечением соответствующих специалистов;

- круглые столы, проблемные семинары, конференции, практикумы по различным аспектам воспитания, молодежной политики, социально-психологической поддержки студенческой молодежи;

- встречи с представителями молодежных структур, органов образования, здравоохранения, социальной защиты населения, правоохранительных органов и другими;

- мастер-классы, открытые кураторские часы, направленные на изучение, обобщение и внедрение лучшего опыта и инноваций в работу кураторов учебных групп;

- презентации методических разработок кураторов;

- проведение анкетирования, социологических опросов и исследований по проблемам социально-воспитательной работы и кураторской деятельности и др.

3.23. Освобождение от обязанностей и замена куратора осуществляется приказом директора Института по представлению заместителя директора по молодежной политике по следующим основаниям:

- инициатива куратора;

- инициатива непосредственного руководителя структурного подразделения, в котором работает куратор;

- в связи с прекращением трудовых отношений куратора с Институтом;

- в связи с предоставлением отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком;

- в связи с неэффективной деятельностью работника в качестве куратора;

- в иных случаях, предусмотренных трудовым законодательством.

3.25. Освобождение от обязанностей и замена руководителя Школы кураторов, осуществляется приказом директора Института по представлению заместителя директора по молодежной политике по следующим основаниям:

- по инициативе руководителя Школы кураторов;

- в связи с прекращением трудовых отношений с Институтом;

- в связи с предоставлением отпуска по беременности и родам, отпуска

по уходу за ребенком;

- в связи с неэффективной деятельностью работника в качестве руководителя Школы кураторов;

- в иных случаях.

4. Система поощрений и взысканий за кураторскую деятельность

4.1. По результатам деятельности куратора в Институте предусмотрена система поощрений и взысканий.

4.2. За добросовестную и эффективную деятельность куратору учебной группы устанавливается вознаграждение в форме стимулирующей выплаты (далее – вознаграждение), выплачиваемое по итогам работы за месяц. Сумма вознаграждения для каждого куратора определяется исходя из результатов его работы за месяц на основании предоставленного отчета (Приложение № 1 к Порядку), представления заместителя директора по молодежной политике и утверждается приказом директора.

4.3. Руководителю Школы кураторов, устанавливается дополнительное вознаграждение, назначаемое приказом директора Института на основании представления заместителя директора по молодежной политике и исходя из финансовых возможностей учреждения.

4.4. В качестве механизма поощрения деятельности кураторов в Институте ежегодно проводится конкурс «Лучший куратор Института», порядок проведения которого закреплен в Приложении № 4 к Порядку. Победителям конкурса «Лучший куратор Института» устанавливается единовременная выплата в сентябре учебного года, следующего за годом проведения Конкурса. Сумма единовременной выплаты устанавливается директором Института исходя из финансовых возможностей учреждения.

5. Заключительные положения

5.1. Порядок вступает в силу с момента его утверждения приказом директора Института.

5.2. Изменения и дополнения в Порядок вносятся на основании представления заместителя директора по молодежной политике и утверждаются приказом директора Института.

Отчет о работе куратора (ФИО)
учебной группы (№)
Северо-Западного института (филиала) Университета имени О.Е. Кутафина
(МГЮА) за 20__ - 20__ учебный год
(месяц/семестр/триместр)

I часть

Критерии эффективности кураторской деятельности на учебный год
(из расчета на 1 месяц учебного года)

Критерий	Индикатор критерия	Оценка работы и вознаграждение	Примечание
I. Учебная деятельность			
1. Контроль за качеством успеваемости, посещаемости и поведения обучающихся	1. Регулярное взаимодействие с инспектором учебной группы, старостой, ППС, законными представителями по вопросам успеваемости, посещаемости, поведения 2. Доведение информации о случаях пропусков учебных занятий неуспеваемости обучающихся до сведения администрации, направление на дисциплинарную комиссию (в случае необходимости)	2 балла за 100% достижения критерия 0 баллов за не достижение критерия	Формы контроля: 1. Опрос инспектора, старосты, ППС, студентов 2. Отчет*
2. Своевременное доведение информации до сведения обучающихся от администрации и	100% доведение информации до всей учебной группы сроком не позднее 1-2 дней после поступления информации		

учебного института	отдела			
II. Воспитательная деятельность				
1. Вовлечение обучающихся в институтские, межвузовские, городские, областные и федеральные мероприятия/конкурсы/проекты (очные и дистанционные)	В течение месяца не менее 75% обучающихся вовлечены не менее, чем в 3 обозначенных в плане мероприятия (при наличии)	по 2б. за каждое мероприятие, но не более 6 б.	Форма контроля: 1.Список студентов и мероприятий, в которых они участвовали; 2. Отчет*	
2. Организация мероприятий на уровне учебной группы	1. Мероприятия организованы из плана работы куратора, соответствуют тематике, направлению воспитательной работы и срокам реализации; 2. В каждое мероприятие вовлечены не менее 75% обучающихся из группы; 3. Мероприятие проведено для 1 учебной группы (при необходимости объединить группы баллы начисляются только 1 раз за 1 мероприятие; при организации мероприятия совместно с другим/ми куратором/ми баллы делятся между всеми кураторами); 4. Имеется публикация о мероприятии, размещенная на официальных информационных источниках (группа ВК, ОК, сайт, ТГ и др.) на конец отчетного периода.	6 б. за 2 мероприятия и более, 0 б. – за 1 мероприятие и менее.	Форма контроля: 1.Наличие информационного поста на сайте и в группе ВК, 2.Отчет*	
III. Развитие и поддержка социальной активности и инициативности студентов				
1. Участие студентов и кураторов в проектной деятельности	1. Подготовка проекта или заявки на участие в проекте/конкурсе в 1 из 2-х предложенных пунктов плана 2. Реализация мероприятия или участие	п.1 - 5 б. (единоразово) п.2 - 2 б. ежемесячно до завершения проекта/конкурса	Форма контроля: 1.Направление проекта на получение грантовой поддержки	

	в проекте/конкурсе (в счет п. 2.1. «вовлечение обучающихся в институтские, межвузовские, городские, областные и федеральные мероприятия/конкурсы/проекты (очные и дистанционные)»)		или подтверждение участия в конкурсе; 2.Отчет*
--	--	--	---

*Отчетность сдается ежемесячно до 5 числа следующего за отчетным периодом в электронном формате в форме таблицы. В случае несвоевременной сдачи отчетности вознаграждение за кураторскую деятельность не производится.

II часть

1. Количество обучающихся в группе ____ человек, в том числе:
 - юношей ____ человек,
 - девушек ____ человек,
 - проживающих в общежитиях ____ человек.
2. Какие изменения произошли в группе в течение семестра/триместра/уч.года:
 - изменения в активе группы (староста, члены студенческих сообществ и т.д.);
 - появился неформальный лидер группы;
 - оставили учебу;
 - отчислены (по собственному желанию, в связи с переводом в другой вуз, за академические или финансовые задолженности, дисциплинарные проступки, по другим обстоятельствам);
 - другие изменения.
3. Успеваемость обучающихся за прошедший семестр/триместра/уч.год, в том числе:
 - сдавших сессию на «отлично» _____ человек;
 - сдавших сессию на «хорошо» и «отлично» _____ человек;
 - сдавших сессию с оценкой «удовлетворительно» _____ человек;
 - не сдавших сессию _____ человек.
4. Проведено мероприятий в группе, в том числе:
 - кураторских часов -
 - индивидуальных бесед -
 - посещений общежитий -
 - других мероприятий, в том числе в соответствии с планом работы куратора (указать каких) _____
5. Кому из обучающихся (перечислить поименно) объявлены поощрения? Кого вы считаете необходимым поощрить? _____
6. Кому из обучающихся (перечислить поименно) объявлены взыскания (указать какие именно и за что), каково воздействие этих мер? _____
7. Какая работа проводилась с родителями обучающихся? Каков результат (эффект) этой работы? _____
8. Что характерно для учебной группы в прошедшем семестре/триместре/уч.году с точки зрения поведения обучающихся, отношения к учебе, общественной работе,

проведения досуга и т.д.? _____

9. Проблемы и предложения по совершенствованию системы воспитательной работы _____

10. Номер протокола заседания ученого совета учебного структурного подразделения, кафедры, на котором заслушан отчет _____

Куратор _____

(подпись)

(И.О. Фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

I часть – заполняется куратором ежемесячно в электронном формате по ссылке, направленной в чат кураторов

II часть – заполняется куратором после каждого семестра/триместра и учебного года

План работы куратора учебной группы _____
Северо-Западного института (филиала)
Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) _____
(ФИО куратора, № группы) _____
на 20.../20... учебный год*

1. Учебная деятельность: контроль за качеством успеваемости, посещаемости и поведения обучающихся <i>Критерий оценки: описание проделанной работы в месячном отчете</i> <i>Баллы: 2 б.</i>				
<i>№</i>	<i>Мероприятие</i>	<i>Сроки проведения</i>	<i>-</i>	<i>Примечание</i>
1.	Контроль за соблюдением Правил внутреннего распорядка обучающихся (иных нормативных и локальных актов, регламентирующих образовательный процесс)			
2.	Взаимодействие с инспектором курса, преподавателями, родителями обучающихся по вопросам посещаемости, успеваемости, дисциплины			
3.	Контроль посещаемости занятий, текущей успеваемости обучающихся курируемых групп, анализ причин отставания отдельных обучающихся и содействие устранению этих причин			
4.	Доведение информации о случаях пропусков учебных занятий неуспеваемости обучающихся до сведения администрации, направление на дисциплинарную комиссию (в случае необходимости)			

5.	Профилактические беседы с группой, индивидуальные беседы			
6.	Информирование обучающихся группы о мероприятиях института, города, региона			
2. Воспитательная деятельность				
<i>№ п/п</i>	<i>Мероприятие</i>	<i>Сроки проведения (дата и время примерные), место проведения</i>	<i>Направление воспитательной работы</i>	<i>Приме чание</i>
2.1. Вовлечение обучающихся в институтские, межвузовские, городские, областные и федеральные мероприятия/конкурсы/проекты (очные и дистанционные)				
<i>Критерий оценки: в течение месяца не менее 75% обучающихся вовлечены не менее, чем в 3 обозначенных в плане мероприятия (при наличии)</i>				
<i>Баллы: по 2б. за каждое мероприятие, но не более 6 б.</i>				
Сентябрь				
1	Мероприятия, приуроченные к Дню солидарности в борьбе с терроризмом (вузовские, городские)	До 03 сентября 2	Гражданско-патриотическое	
2	Конкурс творческих работ «Война и мир» (грантовый, вузовский)	01 сентября-20 октября	Гражданское, культурно-творческое	
3	Мероприятия, приуроченные к Международному дню грамотности (вузовские, городские)	До 09 сентября	Гражданско-патриотическое, духовно-нравственное	
4	Мероприятия, приуроченные к международному Дню доноров костного мозга (вузовские, городские)	До 20 сентября	Волонтерское, гражданское	
5	Мероприятия, приуроченные к Всероссийскому дню бега (вузовские, городские)	До 18 сентября	Спортивно-оздоровительное (физическое)	
6	Иные конкурсы/анкетирования в соответствии с актуальными направлениями государственной молодежной политики, включая участие в грантовых мероприятиях института	Сентябрь	-	
Октябрь				

1	Мероприятия, приуроченные к Дню СПО (только для кураторов СПО) (вузовские, городские)	До 02 октября	Гражданское, культурно-творческое	
2	Мероприятия, приуроченные к Дню Учителя (вузовские, городские)	До 05 октября	Гражданское, культурно-творческое	
3	Мероприятия, организованные в рамках Недели Здоровья и Спорта (вузовские)	Октябрь	Спортивно-оздоровительное (физическое), профилактика правонарушений, наркозависимости и проявлений девиантного поведения	
4	Мероприятия, приуроченные к 95-летию МГЮА (вузовские)	Октябрь	Культурно-творческое, гражданское	
5	Сбор гуманитарной помощи в рамках Всероссийской акции #МЫВМЕСТЕ (вузовский)	Октябрь	Гражданско-патриотическое, волонтерское	
6	Конкурс-эссе «Традиции моей семьи», приуроченный к Дню народного Единства (вузовский)	Октябрь	Духовно-нравственное, культурно-творческое	
7	Участие в программе развития молодежного предпринимательства «Я в деле» (вузовский)	Октябрь	Предпринимательское	
8	Иные конкурсы/анкетирования в соответствии с актуальными направлениями государственной молодежной политики, включая участие в грантовых мероприятиях института	Октябрь	-	
Ноябрь				
1	Фестиваль «Культура памяти» (грантовый, вузовский)	До 04 ноября	Гражданское, культурно-творческое, организация работы студенческих объединений	

2	Ежегодная Всероссийская просветительская акция «Большой энографический диктант» (вузовский, городской)	Ноябрь	Гражданское, культурно-творческое, духовно-нравственное	
3	Всероссийский правовой диктант #ВПРАВЕ (вузовский)	Ноябрь	Гражданское, профессионально-трудовое	
4	Мероприятия, приуроченные к Дню народного единства (вузовские, городские, областные)	До 04 ноября	Гражданское	
5	Мероприятия, приуроченные к Дню матери (вузовские)	До 29 ноября	Гражданское, духовно-нравственное	
6	Иные конкурсы/анкетирования в соответствии с актуальными направлениями государственной молодежной политики, включая участие в грантовых мероприятиях института	Ноябрь	-	
Декабрь				
1	Сбор гуманитарной помощи в рамках Всероссийской акции #МЫВМЕСТЕ (вузовский)	До 20 декабря	Гражданско-патриотическое, волонтерское	
2	Мероприятия, приуроченные ко Дню юриста (вузовские, городские)	До 10 декабря	Гражданское, профессионально-трудовое	
3	Мероприятия, приуроченные к Дню памяти О.Е. Кутафина (вузовские)	До 04 декабря	Духовно-нравственное	
4	Мероприятия, приуроченные к Международному дню борьбы с коррупцией (вузовские, городские)	До 09 декабря	Гражданское, духовно-нравственное, профессионально-трудовое	
5	Мероприятия, приуроченные к Дню Конституции РФ (вузовские)	До 12 декабря	Профессионально-трудовое, научно-образовательное, гражданское, духовно-нравственное	
6	Иные конкурсы/анкетирования в соответствии с актуальными	Декабрь	-	

	направлениями государственной молодежной политики, включая участие в грантовых мероприятиях института			
Январь				
1	Мероприятия, приуроченные к Дню студента (вузовские)	До 25 января	Гражданское, культурно-творческое, организация работы студенческих объединений	
2	Мероприятия, приуроченные к Дню снятия блокады Ленинграда и Дню памяти жертв Холокоста (вузовские, городские)	До 27 января	Гражданско-патриотическое, духовно-нравственное	
3	Участие в донорской акции #ДавайВступай (вузовский)	Январь	Духовно-нравственное, волонтерское	
4	Иные конкурсы/анкетирования в соответствии с актуальными направлениями государственной молодежной политики, включая участие в грантовых мероприятиях института	Январь	-	
Февраль				
1	Сбор гуманитарной помощи в рамках Всероссийской акции #МЫВМЕСТЕ (вузовский)	До 15 февраля	Гражданско-патриотическое, волонтерское	
2	Мероприятия, приуроченные к 95-летию МГЮА (вузовские)	Февраль	Культурно-творческое, гражданское	
3	Мероприятия, приуроченные к Международному дню родного языка (вузовские, городские)	До 21 февраля	Гражданское, духовно-нравственное	
4	Мероприятия, приуроченные к Дню Защитника Отечества (вузовские, городские)	До 23 февраля	Гражданско-патриотическое	
5	Мероприятия, посвященные актуальным вопросам профилактики терроризма и экстремизма (вузовские)	Февраль	Гражданское, профилактика правонарушений, наркозависимость	

			и и проявлений девиантного поведения	
6	Иные конкурсы/анкетирования в соответствии с актуальными направлениями государственной молодежной политики, включая участие в грантовых мероприятиях института	Февраль	-	
Март				
1	Участие в программе развития молодежного предпринимательства «Я в деле» (вузовский)	Март	Предпринимательское	
2	Мероприятия, приуроченные к 95-летию МГЮА (вузовские)	Март	Культурно-творческое, гражданское	
3	Мероприятия, приуроченные к Международному женскому дню (вузовские, городские)	До 8 марта	Гражданское, духовно-нравственное	
4	Участие в донорской акции #ДавайВступай (вузовский)	Март	Духовно-нравственное, волонтерское	
5	Иные конкурсы/анкетирования в соответствии с актуальными направлениями государственной молодежной политики, включая участие в грантовых мероприятиях института	Март	-	
Апрель				
1	Мероприятия, организованные в рамках Недели Здоровья и Спорта (вузовский)	Апрель	Спортивно-оздоровительное (физическое), профилактика правонарушений, наркозависимости и проявлений девиантного поведения	
2	Участие в Неделе экологического просвещения (вузовские, городские)	Апрель	Экологическое	

3	Иные конкурсы/анкетирования в соответствии с актуальными направлениями государственной молодежной политики, включая участие в грантовых мероприятиях института	Апрель	-	
Май				
1	Мероприятия, приуроченные к Дню Победы (вузовские, городские)	До 09 мая		
2	Мероприятия, приуроченные к Международному Дню семьи (вузовские, городские)	До 15 мая		
3	Мероприятия, приуроченные к Дню славянской письменности и культуры (вузовские)	До 24 мая		
4	Мероприятия, приуроченные к Дню российского предпринимательства (вузовские)	До 26 мая		
5	Иные конкурсы/анкетирования в соответствии с актуальными направлениями государственной молодежной политики, включая участие в грантовых мероприятиях института	Май	-	
Июнь				
1	Мероприятия, приуроченные к Дню русского языка (вузовские, городские)	До 06 июня	Гражданское, духовно-нравственное, культурно-творческое	
2	Мероприятия, приуроченные к Дню России (вузовские, городские)	До 12 июня	Гражданско-патриотическое, духовно-нравственное	
3	Мероприятия, приуроченные к Дню памяти и скорби (городские)	До 22 июня	Патриотическое, волонтерское	
4	Мероприятия, приуроченные к Дню молодежи и Дню города (городские)	До 27 июня	Гражданское, духовно-нравственное, организация	

			работы студенческих объединений	
5	Иные конкурсы/анкетирования в соответствии с актуальными направлениями государственной молодежной политики, включая участие в грантовых мероприятиях института	Июнь	-	

2.2. Организация мероприятий на уровне учебной групп

Критерии оценки:

- мероприятия организованы из плана работы куратора, соответствуют тематике, направлению воспитательной работы и срокам реализации;
- в каждое мероприятие вовлечены не менее 75% обучающихся из группы;
- мероприятие проведено для 1 учебной группы (при необходимости объединить группы баллы начисляются только 1 раз за 1 мероприятие; при организации мероприятия совместно с другим/ми куратором/ми баллы делятся между всеми кураторами);
- имеется публикация о мероприятии, размещенная на официальных информационных источниках (группа ВК, ОК, сайт, ТГ и др.) на конец отчетного периода.

Баллы: 6 б. за 2 мероприятия и более, 0 б. – за 1 мероприятие и менее.

Мероприятия:

*обязательные к проведению

В - одно из 2-х на выбор или более (по желанию)

Сентябрь

1	День окончания Второй мировой войны и День солидарности в борьбе с терроризмом *	До 3 сентября	Гражданско-патриотическое	
2	День образования Вологодской области (В), для кураторов СПО*	До 23 сентября	Гражданское, духовно-нравственное, туристическое	
3	Неделя экологии в рамках празднования Всемирного дня здоровья окружающей среды (В), для кураторов СПО*	До 29 сентября	Экологическое	

Октябрь

1	Неделя Здоровья и Спорта*	Октябрь	Спортивно-оздоровительное (физическое), профилактика правонарушений	
---	---------------------------	---------	---	--

			наркозависимости и проявлений девиантного поведения	
2	Неделя по профилактике ДТП* (с оформлением ведомости)	Октябрь	Гражданское, профилактика правонарушений, наркозависимости и проявлений девиантного поведения	
Ноябрь				
1	День народного Единства*	До 04 ноября	Гражданское	
2	День сотрудника органов внутренних дел (В)	До 10 ноября	Гражданское	
3	День матери - для кураторов СПО*	До 29 ноября	Духовно-нравственное	
Декабрь				
1	Всемирный день борьбы со СПИДом (В), для кураторов СПО*	До 01 декабря	Гражданское, профилактика правонарушений, наркозависимости и проявлений девиантного поведения	
2	День неизвестного солдата/или День Героев Отечества*	До 03 декабря /09 декабря	Гражданско-патриотическое, духовно-нравственное	
3	Международный день борьбы с коррупцией*	До 09 декабря	Гражданское, духовно-нравственное, профессионально-трудовое	
4	День Конституции РФ (В)	До 12 декабря	Профессионально-трудовое, научно-образовательное, гражданское, духовно-нравственное	
Январь				
1	День студента*	До 25 января	Гражданское, культурно-творческое,	

			организация работы студенческих объединений	
2	День снятия блокады Ленинграда/ День памяти жертв Холокоста/День воинской славы России (Сталинградская битва, 02 февраля)*	До 31 января	Гражданско- патриотическое, духовно- нравственное	
Февраль				
1	День Российской науки*	До 08 февраля	Профессиональн о-трудовое, научно- профессиональн ое	
2	День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества (В), для кураторов СПО*	До 15 февраля	Гражданско- патриотическое, духовно- нравственное	
3	Международный день родного языка (В), для кураторов СПО*	До 21 февраля	Гражданское, духовно- нравственное	
Март				
1	Международный женский день (В)	До 08 марта	Гражданское, духовно- нравственное	
2	День воссоединения Крыма с Россией*	До 23 марта	Гражданско- патриотическое, духовно- нравственное	
Апрель				
1	День космонавтики*	До 12 апреля	Гражданско- патриотическое	
2	Неделя Здоровья и Спорта*	Апрель	Спортивно- оздоровительное (физическое), профилактика правонарушений , наркозависимост и и проявлений девиантного поведения	
3	Неделя по профилактике ДТП (В), кто не проводил в октябре, с оформлением ведомости), для СПО*	Апрель	Гражданское, профилактика правонарушений ,	

			наркозависимост и и проявлений девиантного поведения	
Май				
1	День Победы*	До 09 мая	Гражданско-патриотическое, духовно-нравственное, волонтерское	
2	Международный день семьи (В)	До 15 мая	Духовно-нравственное, гражданское, культурно-творческое	
3	День славянской письменности и культуры (В), для кураторов СПО*	До 24 мая	Гражданское, духовно-нравственное, культурно-творческое	
4	День российского предпринимательства (В)	До 26 мая	Предпринимательское	
Июнь				
1	День русского языка*	До 06 июня	Гражданское, духовно-нравственное, культурно-творческое	
2	День России*	До 12 июня	Гражданско-патриотическое, духовно-нравственное	
III. Развитие и поддержка социальной активности и инициативности студентов				
<p><i>Критерии оценки/баллы:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовка проекта или заявки на участие в проекте/конкурсе в 1 из 2-х предложенных пунктов плана – 5 б. (единоразово), - реализация мероприятия или участие в проекте/конкурсе (в счет п. 2.1. «вовлечение обучающихся в институтские, межвузовские, городские, областные и федеральные мероприятия/конкурсы/проекты (очные и дистанционные)») - 2 б. ежемесячно до завершения проекта/конкурса 				
1.	Подготовка и реализация социально-значимого проекта (гранта) совместно со студентами в рамках федеральных, региональных,	Сентябрь -июнь	-	

	городских конкурсов на получение субсидии.			
2.	Подготовка студентов к участию во флагманских проектах и конкурсах, вошедших в перечень рекомендуемых Федеральным агентством по делам молодежи (Росмолодежь), и их сопровождение до завершения конкурса. Перечень проектов. Конкурсов и форумов можно найти на сайте Росмолодежи по ссылке https://events.myrosmol.ru/	Сентябрь-июнь	-	

Куратор _____

Дата _____

***мероприятия плана могут ежегодно корректироваться в зависимости от программы развития молодежной политики института**

В течение учебного года рекомендуется провести встречи с обучающимися по вопросам:

1. Выборы старосты – 1 курс, переизбрание старосты (при необходимости) – 2-5 курс
2. Беседа с обучающимися по профилактике сезонных и инфекционных заболеваний, пропаганде ЗОЖ
3. Соборания с обучающимися о важности посещения учебных занятий
4. Беседа с обучающимися по вопросам дисциплины, внешнего вида
5. Знакомство с локальными нормативными актами Университета и беседа по предупреждению нарушений локальных нормативных актов
6. Беседа с обучающимися об активном участии в делах группы и института, в научных, спортивных и воспитательных мероприятиях
7. Беседа с обучающимися об их инициативах, проектах, которые бы они хотели реализовать в процессе обучения в институте
8. Проведение опросов учебной группы об: адаптации (1 курс и иностранные студенты), качестве обучения, внеучебной деятельности, научной деятельности, возникающих проблемах и трудностях, карьерных планах, психологическом состоянии, посещаемости занятий (причины пропусков, мотивация к посещению), информационном обеспечении, здоровом образе жизни, волонтерской деятельности и т.д. (при необходимости помогут разработать опросы).

Порядок проведения конкурса «Лучший куратор Института»

1. Конкурс «Лучший куратор Института» (далее – Конкурс) проводится в целях поощрения лучших кураторов Института и активизации деятельности кураторов учебных групп по гражданскому, патриотическому, духовно-нравственному, культурно-эстетическому, правовому, воспитательному и другим направлениям деятельности с обучающимися, а также по выявлению творческих, учебных и исследовательских интересов обучающихся.

2. Конкурс способствует повышению значимости и престижности деятельности кураторов, распространению передового опыта кураторской деятельности, укреплению института кураторов.

3. Конкурс проводится в соответствии с Рабочей программой воспитания Института, годовым календарным планом воспитательной деятельности, настоящим Порядком.

4. В Конкурсе принимают участие кураторы учебных групп, назначенные приказом директором на текущий учебный год и подавшие заявки на участие в Конкурсе.

5. Для организации Конкурса и подведения итогов создается конкурсная комиссия Института (далее – Комиссия), количественный и персональный состав которой утверждается приказом директора Института.

6. Председателем Комиссии является директор Института. В состав Комиссии входят: заместитель директора по молодежной политике, заместитель директора по учебной и методической работе, начальник учебного отдела.

7. В случае участия в Конкурсе члена Комиссии, он исключается из состава Комиссии.

8. Для оценки работы кураторов и опроса (анкетирования) обучающихся могут быть привлечены работники структурных подразделений Института.

9. Конкурс проводится с 01 мая по 30 июля текущего учебного года.

10. Конкурс проводится ежегодно на основании поданных заявок кураторами учебных групп.

11. Каждый участник Конкурса самостоятельно заполняет пункты 1-6 критериев и показателей эффективности качества деятельности куратора, согласно Приложению 5 к Порядку, которые вместе с заявкой (Приложение № 4 к Порядку) направляет в конкурсную Комиссию до 30 июля текущего учебного года.

12. К заявке прилагаются фото и видеоматериалы, результаты анкетирования другие материалы и документы, подтверждающие деятельность куратора и влияющие на результаты Конкурса.

13. Конкурсная комиссия:

- проводит анкетирование «Деятельность куратора глазами обучающихся

учебной группы» и анализирует его результаты;

- принимает участие в проведении открытого организационного мероприятия или кураторского часа – в соответствии с планом куратора;

- анализирует деятельность куратора, подавшего заявку на участие в конкурсе с точки зрения достоверности предоставленной информации, качества и полноты предоставленных отчета и журнала куратора, наличия фото и видеоматериалов;

- выставляет баллы по пунктам 7-9 критериев и показателей эффективности качества деятельности куратора, согласно Приложению № 5 к Порядку; определяет общую сумму баллов по каждому победителю Конкурса.

14. При наличии одинакового количества баллов у участников конкурсная Комиссия определяет победителя путем голосования.

15. Решение конкурсной Комиссии оформляется протоколом 15 августа текущего учебного года.

16. Дополнительные баллы присуждаются за новаторство, формирование новых традиций, оригинальные формы деятельности, выставку или творческую презентацию на тему «Моя группа», участие в презентации учебной группы.

17. Лучший куратор Института определяется Комиссией по наибольшей сумме баллов по итогам проведения Конкурса до 15 августа текущего учебного года.

18. Итоги Конкурса подводятся на первом заседании Ученого совета Института в новом учебном году.

19. Результаты Конкурса оформляются приказом директора Института на основании решения Комиссии.

20. Победителям Конкурса вручаются дипломы и выплачивается единовременное вознаграждение согласно пункту 4.4 Порядка.

Приложение № 4
к Порядку организации
кураторской деятельности в
Северо-Западном институте
(филиале) Университета
имени О.Е. Кутафина
(МГЮА)

Заявка на участие в конкурсе «Лучший куратор Института»

№ группы	
ФИО куратора	
Должность куратора	
Стаж кураторской деятельности	
Документы и материалы, прилагаемые к заявке: годовой отчет куратора, журнал куратора, критерии и показатели кураторской деятельности за учебный год (Приложение 3, ч. II), иные документы и материалы*	
Сумма баллов по п.п.1-6 критериев и показателей (Приложение 3, ч. II)	

*при наличии фото и видеозаписей документы предоставляются на материальном носителе

Дата _____

Подпись _____

**Критерии и показатели эффективности качества деятельности
кураторов, участвующих в конкурсе
«Лучший куратор Института»**

№	Критерий	Показатель	Базовые значения	Балл
1.	Деятельность куратора, направленная на повышение уровня достижений обучающихся учебной группы в учебном процессе	1.1.1. Доля «отличников» от контингента учебной группы	более 50%	5
		1.1.2. Доля обучающихся на «хорошо» и «отлично» от контингента учебной группы	Более 50 %	4
		1.1.3. Доля обучающихся на «хорошо» от контингента учебной группы	Более 50%	3
		1.2. Средний балл успеваемости учебной группы	выше 4,5	5
			выше 4	4
			выше 3,5	3
		1.3. Количество обучающихся, участвовавших в олимпиадах и конкурсах (разного уровня)	более 30%	5
			более 20%	4
			более 10%	3
		1.4. Количество обучающихся, принимавших участие в научных конференциях	более 40%	5
			более 30%	4
			более 20%	3
		1.5. Посещаемость обучающихся (% за месяц/за семестр)	более 90%	5
			более 80%	4
			более 70%	3
2.	Деятельность куратора, направленная на соблюдение Правил внутреннего распорядка	2.1. Отсутствие пропусков занятий без уважительных причин (% за месяц/семестр)	менее 10 %	5
			менее 15 %	4
			Менее 20%	3
	2.2. Отсутствие фактов нарушения обучающимися учебной	100%	5	
		Более 90%	4	
		Более 80%	3	

	обучающимися учебной группы	группы дисциплины (% за месяц/за семестр)		
3.	Деятельность куратора, направленная на сохранение контингента учебной группы	3.1. Информирование обучающихся и их родителей об итогах регулярного контроля посещаемости учебных занятий	Сохранение 100% контингента	5
			Сохранение 95 % контингента	4
			Сохранение 90% контингента	3
		3.2. Информирование обучающихся и их родителей об итогах текущего контроля успеваемости	Сохранение 100% контингента	5
			Сохранение 95 % контингента	4
			Сохранение 90% контингента	3
4.	Деятельность куратора, направленная на организацию взаимодействия с обучающимися учебной группы	4.1. Количество кураторских часов, организованных за отчетный период, в очной форме (с указанием даты, места проведения, тематики и количества участников)	Не реже 1 раза в неделю	5
			Не реже 1 раза в 2 недели	4
			Не реже 1 раза в месяц	3
		4.2. Количество кураторских часов, организованных за отчетный период с использованием ДОТ (с указанием даты, ресурса, использованного для проведения, тематики и количества участников)	Не реже 1 раза в неделю	5
			Не реже 1 раза в 2 недели	4
			Не реже 1 раза в месяц	3
		4.3. Количество индивидуальных консультаций обучающихся за отчетный период, в том числе с использованием ДОТ (с указанием ФИО обучающегося, даты, тематики консультации)	Более 20 консультаций в месяц	5
			Более 10 консультаций в месяц	4
			Не менее 5 консультаций в месяц	3
		4.4. Организация совместного досуга с обучающимися (посещение музеев, театров, выставок, форумов, концертов и т.д.)	Более 5 мероприятий в месяц	5
			3-5 мероприятий в месяц	4
			1-2 мероприятия в месяц	3
5.	Деятельность куратора, направленная на вовлечение	5.1. Количество обучающихся, принимающих участие в деятельности	Более 40%	5
			Более 30%	4
			Более 20%	3

	обучающихся учебной группы в общественную жизнь Института, города, области, страны	студенческого научного общества (СНО)				
		5.2. Количество обучающихся, принимающих участие в деятельности общественных объединений обучающихся (Студсовет, Медиациентр, Волонтерский отряд)	Более 30%	5		
			Более 20%	4		
			Более 10%	3		
		5.3. Количество обучающихся, принимающих участие в деятельности спортивных секций и Студенческого спортивного клуба (ССК)	Более 30%	5		
			Более 20%	4		
			Более 10%	3		
		5.4. Количество обучающихся, принимающих участие в деятельности творческих коллективов	Более 30%	5		
			Более 20%	4		
			Более 10%	3		
		5.5. Количество обучающихся, принимающих участие в мероприятиях города, области, страны (добровольческие, научные, общественные, социокультурные и др.)	Более 30%	5		
			Более 20%	4		
			Более 10%	3		
		5.6. Количество обучающихся, принимающих участие в проектной деятельности на уровне Института, региона, РФ (участие в написании заявок на получение грантов)	Более 30%	5		
			Более 20%	4		
			Более 10%	3		
		6.	Деятельность куратора с обучающимися учебной группы, проживающих в общежитиях	6.1. Посещение обучающихся. Проживающих в общежитиях	Не реже 1 раза в квартал	5
					Не реже 1 раза в 2 квартала	4
Не реже 1 раза в год	3					
6.2. Отсутствие нарушений правил проживания в общежитиях, арендуемых Институтом,	Менее 10 %			5		
	Менее 15 %			4		
	Менее 20 %			3		

		обучающимися учебной группы		
7.	Оценка деятельности куратора обучающимися учебной группы	7.1. Результаты анкетирования «Деятельность куратора глазами обучающихся учебной группы»	Рейтинг куратора от 23 до 25 баллов	5
			Рейтинг куратора от 20 до 23 баллов	4
			Рейтинг куратора от 17 до 20 баллов	3
8.	Оценка открытого организационного мероприятия или кураторского часа	8.1. Конкурсная комиссия оценивает качество проведенного мероприятия, участие в нем обучающихся всей группы, их вовлеченность в мероприятие, взаимодействие куратора с группой, творческий подход, присутствие гостей и т.д.	Выставляется каждым членом Комиссии от 1 до 10 баллов	Средний балл
9.	Дополнительные баллы	9.1. Добавляются Комиссией за новаторство, формирование новых традиций, оригинальные формы деятельности, выставку или творческую презентацию на тему «Моя группа», участие в презентации учебной группы	Выставляется каждым членом Комиссии от 1 до 10 баллов	Средний балл
10.	ИТОГО (общая сумма баллов):			

п.п. 1 – 6 – заполняются кураторами лично

п.п. 7-10– заполняются конкурсной комиссией Института в рамках участия куратора в Конкурсе «Лучший куратор Института»

Дата _____

Подпись _____