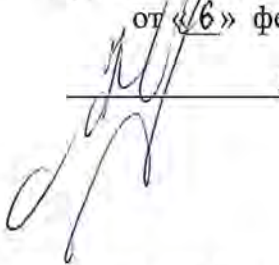


УТВЕРЖДЕНО:
Приказом начальника Управления по
молодежной политике
Администрации города Вологды
от «6» февраля 2024 года


_____ Я.Н. Филиппова

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении конкурсного проекта «Команда Мэра 6.0»
(далее – Положение)

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения конкурсного проекта «Команда Мэра 6.0» (далее – Проект).

1.2. Организаторами Проекта являются Управление по молодежной политике Администрации города Вологды и Муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр «ГОР.СОМ 35» (далее-МБУ «МЦ «ГОР.СОМ 35»).

1.3. Сроки реализации Проекта в период с 06 февраля по 31 мая 2024 года.

2. Цель и задачи Проекта.

2.1. Целью Проекта является формирование команды социально активных и целеустремленных молодых людей, создание условий для самореализации личности и включения вологжан в деятельность по решению вопросов местного значения, развитие системы наставничества, а также на формирование молодежного кадрового резерва.

2.2. Задачи Проекта:

- формирование у молодежи правовой и политической культуры, повышение гражданской активности и социальной ответственности;
- формирование привлекательного образа органов государственной власти и органов местного самоуправления городского округа города Вологды в молодежной среде;
- формирование подходов к взаимодействию между органами исполнительной власти городского округа города Вологды и молодежью;
- содействие в формировании кадрового резерва органов исполнительной власти Администрации города Вологды;
- поддержка перспективных инициатив жителей города Вологды.

3. Участники Проекта, задачи и функции участников.

3.1. В Проекте могут принимать участие граждане Российской Федерации в возрасте от 14 до 40 лет.

К участию приглашаются обучающиеся средних общеобразовательных организаций, средних профессиональных и высших учебных заведений города Вологды, а также представители работающей молодежи в возрасте.

3.2. Участник Проекта закрепляется за органом Администрации города Вологды, подведомственным учреждением Администрации города Вологды, за депутатом Законодательного Собрания Вологодской области и Вологодской городской Думы

3.3. Основными задачами участника Проекта являются:

3.3.1. Знакомство с функционалом органа Администрации города Вологды, подведомственного учреждения, работа депутатов Законодательного Собрания Вологодской области и Вологодской городской Думы.

3.3.2. Приобретение и закрепление на практике теоретических знаний, организаторских навыков и опыта работы.

3.3.3. Приобретение навыков по рассмотрению обращений и приему граждан, правовому, организационному, документационному, информационно-аналитическому обеспечению деятельности.

3.2.4. Приобретение опыта подготовки аналитических, отчетных материалов и предложений, писем, работы с другими служебными документами, систематизации и обобщения информации.

3.2.5. Участие в заседаниях рабочих групп по разработке проектов правовых актов, инвестиционных и других проектов и программ.

3.2.6. Участие в организации работы по подготовке и проведению совещаний и иных мероприятий.

3.3. Участник Проекта в целях решения возложенных на него задач осуществляет следующие функции:

3.3.1. Изучение вопросов местного значения реализуемых Администрацией города Вологды, Законодательным Собранием и Вологодской городской думой, ее органов, правовых основ деятельности и их полномочий.

3.3.2. Взаимодействие с органами Администрации города Вологды, Законодательным Собранием и Вологодской городской думой, организациями города Вологды в рамках участия в Проекте.

3.3.3. Разработка предложений и рекомендаций по совершенствованию механизма реализации полномочий органа Администрации города Вологды, Законодательного Собрания, Вологодской городской думы и представление их координатору Проекта в свободной форме (презентация, социальный проект, программа мероприятий).

4. Организационный комитет и Координаторы Проекта

4.1. В целях организации подготовки и проведения Проекта формируется организационный комитет Проекта (далее – Оргкомитет).

4.2. В состав Оргкомитета входят руководители и сотрудники органов местного самоуправления, структурных подразделений Администрации города Вологды, подведомственных учреждений Администрации города Вологды, члены Молодежной администрации города Вологды, задействованных в организации и проведении Проекта. Состав Оргкомитета утверждается настоящим Положением согласно Приложению 1 настоящего Положения.

4.3. Функции Оргкомитета:

- организует подготовку и проведение этапов реализации Проекта;
- вносит предложения для поощрения активных участников Проекта;
- определяет победителей Проекта.

4.4. Функции председателя Оргкомитета:

- созывает и проводит заседания Оргкомитета;
- определяет повестку дня заседания Оргкомитета, вносит вопросы на рассмотрение Оргкомитета;
- формирование календарного плана реализации Проекта;
- утверждение дат проведения этапов Проекта;
- подписывает протоколы Оргкомитета.

4.5. Координаторы Проекта:

Манойлова Оксана Николаевна, консультант по реализации молодежных проектов в сфере молодежной политике Управления по молодежной политике Администрации города Вологды, телефон: 8-921-123-58-34, электронная почта: Manojlova_ON@vologda-city.ru;

Воронцова Елизавета Евгеньевна, директор МБУ «МЦ «ГОР.СОМ 35».

4.6. Функции Координаторов:

- проводит прием заявок на участие в Проекте;

- формирует общий список участников Проекта с распределением по:
 - органам Администрации города Вологды;
 - подведомственным учреждениям Администрации города Вологды;
 - депутатам Законодательного собрания Вологодской области;
 - депутатам Вологодской городской Думы.
- осуществляет деятельность участников Проекта;

5. Порядок реализации Проекта.

5.1. Этапы реализации Проекта: заявочный; основной; подведение итогов.

5.2. Заявочный этап :

Прием заявок на участие в Проекте осуществляется в трех возрастных категориях: школьники; студенты; представители работающей молодежи.

Для участия в Проекте с 06 февраля до 2 марта 2024 года необходимо представить следующие документы:

- анкету с указанием фамилии, имени, отчества, контактной информации, образования согласно Приложению 2 к настоящему Положению;
- качественную фотографию в распечатанном (4 x 3 см) или электронном виде (в формате «jpeg»);
- справку с места учебы (работы), копию или скан диплома (аттестата);
- согласие на обработку и распространение персональных данных для совершеннолетних согласно Приложению 3 к настоящему Положению;
- согласие родителей или законных представителей на обработку и распространение персональных данных для несовершеннолетних согласно Приложению 4 к настоящему Положению.

Вышеперечисленные документы предоставляются на электронный адрес : **ump@vologda-city.ru** или на бумажном носителе в МБУ «МЦ «ГОР.СОМ 35» по адресу: г. Вологда, ул. Козленская, д. 2 (пн. – пт., с 9:00 до 18:00, обед с 12:30 до 13:30).

5.2.1. Участники, представившие неполный пакет документов, либо указавшие недостоверную информацию, а также нарушившие сроки подачи пакета документов, установленные настоящим Положением, к участию в Проекте не допускаются.

5.2.2. Координаторы вправе проверить подлинность информации, содержащейся в пакете документов, представленном участником Проекта.

5.2.3. Проведение вводного тестирования участников Проекта на общую эрудицию, способности и потенциал.

5.3. Проведение установочной сессии с Мэром города Вологды с участниками Проекта. Торжественное вручение удостоверений по итогам результатов тестирования.

5.4. Проведение собеседования с руководителями органов Администрации города Вологды, подведомственных учреждений Администрации города Вологды, депутатами для распределения по структурным подразделениям Администрации города Вологды, депутатами.

5.5. Основной этап:

Прохождение стажировки в органах Администрации города Вологды, подведомственных учреждениях Администрации города Вологды, депутатов.

5.5.1. Стажировка осуществляется при взаимодействии с Координаторами Проекта и наставниками от органов Администрации города Вологды, подведомственных учреждений Администрации города Вологды, депутатов.

5.6. Выполнение чек-листа участника Проекта (Приложение 5 к настоящему Положению).

5.7. Разработка социально значимого проекта, презентация проекта на итоговом Молодежном проектном офисе. Лучшие проекты получают методическую, ресурсную, организационную и информационную поддержку со стороны Администрации города Вологды.

5.8. Участники Проекта проходят по двум направлениям обучающие курсы.

5.9. Победители, финалисты Проекта определяются Оргкомитетом по итогам проведения стажировки, прохождения чек-листа, презентации проектов и собеседования в органах Администрации города Вологды, подведомственных учреждений Администрации города Вологды, с депутатами, прохождения обучающих курсов.

6. Порядок работы органов Администрации города Вологды при реализации Проекта.

6.1. Общую координацию реализации Проекта осуществляет Управление по молодежной политике Администрации города Вологды.

6.2. Управление по молодежной политике Администрации города Вологды:

6.2.1. Проводит встречи, консультации с участниками Проекта по вопросам реализации Проекта.

6.2.2. Осуществляет взаимодействие с органами Администрации города Вологды, подведомственными учреждениями, депутатами по вопросам реализации Проекта.

6.2.3. Организует мероприятия с участием Мэра города Вологды, депутатами Законодательного собрания Вологодской области, Вологодской городской Думы в рамках реализации Проекта.

6.2.4. Осуществляет сбор и анализ информации о реализации Проекта.

6.2.5. Информировывает Мэра города Вологды о ходе реализации Проекта.

6.2.6. Обеспечивает подготовку мероприятия по подведению итогов Проекта.

6.3. Органы Администрации города Вологды, подведомственные учреждения, депутаты, участвующие в Проекте:

6.3.1. Направляют в установленные сроки в Управление по молодежной политике Администрации города Вологды информацию:

- о деятельности участников Проекта по итогам стажировки в виде служебной записки (характеристики);
- о результатах анализа и оценки поступивших предложений и рекомендаций от участников Проекта по итогам их стажировки;
- информацию о наиболее активных участниках Проекта.

6.3.2. Устанавливают график прохождения стажировки участников Проекта.

6.3.4. Обеспечивают организацию деятельности участников Проекта в соответствии с задачами Проекта и функциями участников Проекта.

6.3.5. Осуществляют сбор и анализ отчетов о результатах деятельности участников Проекта.

6.3.6. Обеспечивают представление информации по запросу Управления по молодежной политике Администрации города Вологды для подготовки сводного отчета о результатах реализации Проекта и организации итогового мероприятия.

7. Подведение итогов Проекта.

7.1. Победители Проекта становятся дублерами на замещение должности Мэра города Вологды.

Финалисты Проекта замещают должности его заместителей, руководителей органов Администрации города Вологды и руководителей подведомственных учреждений Администрации города Вологды, депутатов.

Замещение должности осуществляется в течении 1 рабочего дня.

7.2. Подведение итогов Проекта проходит в торжественной обстановке с участием Мэра города Вологды или по его поручению заместителя Мэра города Вологды.

7.3. Дублиеры Мэра города Вологды, его заместителей и руководителей органов Администрации города Вологды, подведомственных учреждений, депутатов могут быть выдвинуты, с их согласия, в кадровый резерв Молодежной администрации города Вологды.

**Состав организационного комитета
конкурсного проекта «Команда Мэра 6.0» 2024 год.**

Воропанов Сергей Александрович	Мэр города Вологды;
Филиппова Яна Николаевна	начальник Управления по молодежной политике Администрации города Вологды, председатель организационного комитета;
Пахнина Светлана Юрьевна	заместитель Мэра города Вологды – начальник Департамента экономического развития Администрации города Вологды, заместитель председателя организационного комитета;
Линькова Ольга Юрьевна	Руководитель блока проектной деятельности, АНО «Городской проектный центр «Вологда»;
Бандяк Ольга Александровна	начальник отдела общего и дополнительного образования Управления образования Администрации города Вологды;
Земчихина Елена Анатольевна	Руководитель АНО «Городской проектный центр «Вологда», депутат Вологодской городской Думы;

АНКЕТА УЧАСТНИКА
конкурсного проекта «Команда Мэра 6.0» 2024 год.

Ф.И.О. участника* (полностью)	
Дата рождения*	
Контактный номер телефона*	
Адрес электронной почты	
Ссылка на профиль в социальной сети «Вконтакте»*	
Адрес проживания*	
Место учебы (работы)	
Профиль обучения (для школьников при наличии и студентов)*	
Краткая информация о себе (увлечения, достижения, награды с приложением сканов и т.п.)	

*- поля, обязательные для заполнения

Приложение № 3
к Положению о проведении конкурсного
проекта «Команда Мэра 6.0»

Согласие
на обработку и распространение персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

проживающий (ая) по адресу: _____

(адрес места жительства)

паспорт: _____ выдан _____

(серия, номер)

(кем и когда)

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку, распространение персональных данных Администрации города Вологды (ИНН 3525064930, ОГРН 1033500051683 юридический адрес: 160000, г. Вологда, ул. Каменный мост, д. 4) в целях участия в конкурсном проекте «Команда Мэра 6.0».

Настоящее согласие включает персональные данные: фамилию, имя, отчество; дату рождения; контактный номер телефона; адрес электронной почты; ссылку на профиль в социальной сети «ВКонтакте»; адрес проживания; место учебы (работы); фото и видеосъемку.

Действия с персональными данными включают в себя: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Я согласен с тем, что интервью с моим участием может быть записано и показано в средствах массовой информации, а также записано и показано в целях рекламы без ограничений по времени и формату.

Персональные данные обрабатываются с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

Настоящее согласие действует с даты его подписания в течение всего срока реализации проекта и может быть отозвано мною в любое время. Отзыв оформляется в письменном виде.

« ___ » _____ 20__ г.

_____/_____/_____
(подпись) (ФИО)

Приложение № 4
к Положению о проведении конкурсного
проекта «Команда Мэра 6.0»

Согласие

на обработку и распространение персональных данных для несовершеннолетних

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

родитель/законный представитель _____,
(нужное подчеркнуть) (ФИО участника полностью)

Проживающий(-ая) по адресу: _____,
(адрес места жительства)

паспорт: _____ выдан _____,
(серия, номер) (кем и когда)

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку, распространение персональных данных моего ребенка (опекаемого) Администрации города Вологды (ИНН 3525064930, ОГРН 1033500051683 юридический адрес: 160000, г. Вологда, ул. Каменный мост, д. 4) в целях его участия в конкурсном проекте «Команда Мэра 6.0».

Настоящее согласие включает персональные данные моего ребенка (опекаемого): фамилию, имя, отчество; дату рождения; контактный номер телефона; адрес электронной почты; ссылку на профиль в социальной сети «ВКонтакте»; адрес проживания; место учебы (работы); фото и видеосъемку.

Действия с персональными данными моего ребенка (опекаемого) включают в себя: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Я согласен с тем, что интервью с участием моего ребенка (опекаемого) может быть записано и показано в средствах массовой информации, а также записано и показано в целях рекламы без ограничений по времени и формату.

Персональные данные моего ребенка (опекаемого) обрабатываются с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

Настоящее согласие действует с даты его подписания в течение всего срока реализации проекта и может быть отозвано мною в любое время. Отзыв оформляется в письменном виде.

«__» _____ 20__ г.

_____/_____/_____
(подпись) (ФИО)

Приложение № 5
к Положению о проведении конкурсного
проекта «Команда Мэра 6.0»

Чек-лист для участника конкурсного проекта «Команда Мэра 6.0»			
№	Задача	Сроки выполнения	Факт подтверждения
1.	Подать заявку на участие в конкурсе	до 2 марта 2024 года	Направленный пакет документов на почту координатора, а также предоставленный в печатном виде
2.	Пройти вводное тестирование	до 10 марта 2024	Данные регистрации на мероприятия
3.	Пройти собеседование с руководителями органов Администрации города Вологды, подведомственных учреждений Администрации города Вологды, депутатами для распределения по структурным подразделениям Администрации города Вологды, депутатами.	до 15 марта 2024	Данные наставников
4.	Опубликовать пост-знакомство с информацией на тему «Почему я участвую в проекте «Команда Мэра» с хештегом #явкомандемэра35	1-15 марта 2024 года	Ссылка на пост направляется координатору проекта
5.	Пройти стажировку	с 15 марта по 15 апреля	Характеристика от руководителя стажировки
6.	Принять участие в выборах Президента РФ	15-17 марта 2024 года	Пост об участии
7.	Посетить занятия «Школы молодого политика»	Март – апрель 2024 года	Пост о посещении встречи, ссылка направляется координатору
8.	Посетить занятие по основам проектной деятельности	апрель 2024 года	Ссылка на пост направляется куратору проекта
9.	Задать вопрос/высказать предложение под одним из прямых эфиров Мэра Вологды	Каждый понедельник	Скриншот размещенного вопроса направить координатору
10.	Принять участие в организации Международного экологического форума в Вологде (организовать мероприятие внутри учебного заведения, предприятия)	апрель 2024 года	Данные координатора
11.	Снять и опубликовать ВК-клип о любимой локации в Вологде	В течение реализации проекта	Ссылка на клип направляется координатору проекта

12.	Принять участие в разработке и защите проекта	до 30 апреля 2024 года	Данные публичных защит
13.	Принять участие в итоговом мероприятии, посвященном завершению проекта	до 15 мая 2024 года	Данные регистрации
14.	Победители, финалисты Проекта становятся дублерами, которые замещают должности Мэра города Вологды, его заместителей, руководителей органов Администрации города Вологды и руководителей подведомственных учреждений Администрации города Вологды, депутатов в течение 1 рабочего дня		