Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)»

(Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА))

ПРИКАЗ

30 августа 2024г. № 434

Москва

Об утверждении Положения

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся», на основании решения Ученого совета Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) от 22.04.2024 протокол № 18

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)».
2. Применять Положение с 1 сентября 2024 года.
3. Считать утратившим силу с 1 сентября 2024 года приложение № 2 к приказу Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) от 31 августа 2020 года № 331 – Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)».

Ректор В.В. Блажеев

Лист согласования

Приказ "Об утверждении Положения" (ИД: 157299, Версия 1)

Ответственный: Дворядкина И.В. (Заместитель начальника управления по среднему профессиональному)

Согласующий	Результат	Комментарий	Статус ЭП	Версия	Дата/Время
Заместитель начальника управления (УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ) Гусейнова Нигяр Фахраддиновна за **Начальник управления (УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ)** Кудрявцева Надежда Сергеевна	Согласовано		Действующая	1	03.09.2024 17:41
Начальник управления (УЧЕБНО - МЕТОДИЧЕСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ) Панокин Александр Михайлович	Согласовано		Действующая	1	04.09.2024 14:55
Начальник управления (ПРАВОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ) Стерликова Светлана Ивановна	Согласовано		Действующая	1	04.09.2024 15:17
Проректор по образовательной деятельности (РЕКТОРАТ) Софийчук Наталья Викторовна	Согласовано		Действующая	1	04.09.2024 16:41

Приложение
к приказу Университета
имени О.Е. Кутафина (МГЮА)
«30» августа 2024 г. № 454

ПОЛОЖЕНИЕ О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ АВТОНОМНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)» (далее – Положение, Университет соответственно) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся», федеральными государственными образовательными стандартами и регламентирует планирование, организацию и проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования в Университете, в том числе институтах (филиалах) Университета (далее – институт) вне зависимости от курса, формы и основы обучения.

1.2. В настоящем Положении используются следующие понятия:

Академическая задолженность – неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам, курсовой работе образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

Текущий контроль успеваемости – систематическая оценка хода освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), выполнения курсовой работы и прохождения практик, проводимая преподавателем на занятиях и на консультациях, в соответствии с рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики.

Промежуточная аттестация – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), курсовой работе, практикам.

Повторная промежуточная аттестация – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), прохождения практик и выполнения курсовой работы повторно (в том числе комиссионно) для обучающихся, имеющих академическую задолженность.

Экзамен квалификационный (экзамен по модулю) — форма оценки результатов освоения обучающимися профессионального модуля при проведении промежуточной

аттестации. Экзамен квалификационный (экзамен по модулю) направлен на оценку готовности обучающихся к выполнению вида деятельности, предусмотренного федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования.

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся являются составной частью системы контроля качества подготовки обучающихся.

1.4. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации устанавливаются образовательной программой среднего профессионального образования.

1.5. Результаты текущего контроля успеваемости и прохождения промежуточной (повторной промежуточной) аттестации заносятся в автоматизированную систему управления Университета, а также в ведомости (листы) промежуточной аттестации.

1.6. Отчет по итогам промежуточной (повторной промежуточной) аттестации обучающихся колледжа, института формируется директором колледжа, института, подписывается и направляется в Центр контроля качества образования Учебно-методического управления (далее - Центр контроля качества образования).

Сведения о количестве обучающихся, имеющих академические задолженности, еженедельно формируются директором колледжа, института и предоставляются в Центр контроля качества образования.

Ответственность за корректность сведений, представленных в отчетах, возлагается на директора соответствующего колледжа, института.

1.7. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляются с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

1.8. При проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации Университет вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в соответствии с особенностями реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, установленных Положением об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА)».

2. Текущий контроль успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в целях:

– систематической проверки и оценки уровня знаний, практических навыков и компетенций, хода усвоения обучающимися учебного материала по мере изучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практик и выполнения, курсовой работы;

– контроля приобретения и развития у обучающихся навыков самостоятельной работы;

– совершенствования методики преподавания учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

2.2. Текущий контроль успеваемости может проводиться устно и (или) письменно. Конкретные формы проведения текущего контроля успеваемости и методы оценивания результатов освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики в рамках текущего контроля отражаются в рабочей программе учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики и в оценочных материалах.

2.3. Система оценивания результатов текущего контроля успеваемости носит комплексный характер и учитывает активность обучающихся на семинарских и практических занятиях, а также своевременность выполнения заданий, посещаемость, опоздания.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется на семинарских и практических занятиях в процессе освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей). Текущий контроль успеваемости прохождения практик и выполнения курсовой работы осуществляется на консультациях в соответствии с расписанием учебных занятий.

2.5. Количество практических занятий по учебному предмету, курсу, дисциплине (модуля) определяется утвержденным учебным планом и рабочими программами. Обучающийся, не выполнивший задания, предусмотренные практическим занятием, по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) или получивший неудовлетворительные оценки по большей части практических занятий обязан ликвидировать задолженность по практическим занятиям на семинарском занятии или на консультации преподавателя кафедры в соответствии с графиком консультации кафедры. Задолженность считается ликвидированной, если обучающийся получил оценку на семинарском занятии или на консультации не ниже «удовлетворительно».

2.6. Текущий контроль по курсовой работе предусмотрен только для обучающихся очной и очно-заочной форм обучения.

Текущий контроль по курсовой работе осуществляется на консультациях в соответствии с расписанием учебных занятий и выражается в контроле содержания курсовой работы, а также соблюдения сроков написания курсовой работы.

2.7. Текущий контроль по практике предусмотрен только для обучающихся очной формы обучения.

Текущий контроль по практике осуществляется на консультациях по практике руководителем практики от Университета и выражается в контроле соблюдения программы практики обучающимся и подготовки отчетных материалов по итогам прохождения практики.

2.8. Выставление баллов в ходе проведения текущего контроля осуществляется в соответствии с пятибалльной шкалой:

«нб» - обучающийся отсутствовал на занятии (в том числе лекционном);

«2» - обучающийся отказался отвечать на поставленный вопрос преподавателя и/или неправильно ответил на заданный вопрос, не выполнил задание;

«3» - обучающийся неполно ответил на вопросы преподавателя, допустил значительные ошибки при ответе и при выполнении заданий;

«4» - обучающийся ответил на поставленный(е) вопрос(ы) преподавателя, допустив незначительные ошибки в ответах или выполнил задание в целом правильно, допустив неточности и незначительные ошибки;

«5» - обучающийся без ошибок полно и правильно ответил на поставленный(е) вопрос(ы) преподавателя.

Преподаватель не может выставить более 5 баллов за практическое занятие. При этом допускается выставление не более трех оценок в течение одного практического или семинарского занятия при сочетании различных форм текущего контроля успеваемости и методов оценивания результатов освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

2.9. Результаты текущего контроля фиксируются в электронном журнале преподавателями кафедр/предметно-цикловых комиссий в соответствии с расписанием учебных занятий, с учетом внесенных изменений в расписание учебных занятий. Директор колледжа, института и заведующие кафедрами (председатели предметно-цикловых комиссий) осуществляют контроль за регулярностью выставления оценок преподавателями в электронный журнал.

2.10. Центр информационных ресурсов и технологий обеспечивает обучающимся возможность знакомиться с результатами текущего контроля в личном кабинете обучающегося в электронной информационной образовательной среде Университета.

2.11. Обучающийся, осваивающий образовательную программу посредством ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану или переведенный на

индивидуальный учебный план в связи с выходом из академического отпуска до окончания периода времени, на который академический отпуск был предоставлен, проходит текущий контроль успеваемости по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), установленным индивидуальным учебным планом.

Обучающиеся, осваивающие часть образовательной программы по индивидуальному учебному плану ликвидации академической разницы в учебных планах, допускаются к промежуточной аттестации без проведения текущего контроля успеваемости только по тем предметам, курсам, дисциплинам (модулям), которые являются академической разницей.

3. Допуск к промежуточной аттестации

3.1. На основании положительных результатов текущего контроля успеваемости обучающегося по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) выставляется допуск к промежуточной аттестации по данному учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю). Допуск к промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) является элементом текущего контроля успеваемости по итогам обучения.

3.2. Допуск к прохождению промежуточной аттестации проставляется автоматически в электронном журнале при выполнении условий, предусмотренных пунктом 2.5 Положения.

Обучающиеся заочной формы обучения допускаются к прохождению промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) в случае получения положительной оценки по результатам проверки письменной работы, предусмотренной учебным планом, или выставления оценки не ниже «удовлетворительно» по итогам текущего контроля успеваемости обучающихся.

Допуск к прохождению промежуточной аттестации по курсовой работе осуществляется при наличии положительной рецензии преподавателя.

Допуск к прохождению промежуточной аттестации по практике осуществляется при наличии отчетных материалов по итогам прохождения практики.

3.3. Разрешается получение допуска к промежуточной аттестации по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в период промежуточной аттестации, а также повторной промежуточной аттестации.

4. Промежуточная аттестация

4.1. Промежуточная аттестация проводится по окончании освоения отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

Формы проведения промежуточной аттестации устанавливаются учебным планом. Промежуточная аттестация проводится в периоды, определенные календарным учебным графиком, по расписанию, утвержденному начальником Учебно-методического управления, и доводится до сведения преподавателей и обучающихся через личный кабинет.

4.2. Формы промежуточной аттестации:

- зачет;
- дифференцированный зачет (зачет с оценкой);
- комплексный зачет по двум или нескольким дисциплинам (модулям), видам практик;
- комплексный дифференцированный зачет (зачет с оценкой) по двум или нескольким дисциплинам (модулям), видам практик;
- экзамен;

- комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам (модулям);
- экзамен квалификационный (экзамен по модулю),
- курсовая работа;
- контрольная работа (для заочной формы обучения).

4.3. Промежуточная аттестация в форме зачета, дифференцированного зачета (зачета с оценкой) проводится за счет освоения времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), и проводится на последнем занятии в семестре.

Промежуточная аттестация в форме экзамена, комплексного экзамена, экзамена квалификационного (экзамена по модулю) проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Дни проведения экзаменов могут чередоваться с днями проведения учебных занятий. Экзамен, комплексный экзамен, экзамен квалификационный (экзамен по модулю) может проводиться на следующий день после завершения освоения соответствующей части образовательной программы, время на подготовку к экзамену, комплексному экзамену, экзамену квалификационному (экзамену по модулю) не выделяется.

4.4 Комплексный экзамен, зачет, дифференцированный зачет (зачет с оценкой) по двум или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предусматривается в случае наличия междисциплинарных связей, при этом учитываются сроки изучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и параллельность их изучения в семестре.

При разработке оценочных материалов для проведения комплексного экзамена, зачета, дифференцированного зачета в билет включаются теоретические вопросы и (или) практическое задание по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), по которым предусмотрена учебным планом данная форма контроля. По итогам комплексного экзамена, зачета, дифференцированного зачета согласованная оценка выставляется по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

Комплексный зачет, дифференцированный зачет (зачет с оценкой) по видам практик проводится за счет объема времени на указанные виды практик. При разработке оценочных материалов для проведения комплексного зачета, дифференцированного зачета предусматриваются задания по всем профессиональным модулям по которым предусмотрена практика. По итогам комплексного зачета, дифференцированного зачета оценка выставляется по каждому виду практики.

4.5. Экзамен квалификационный (экзамен по модулю) определяет уровень и качество освоения образовательной программы, проверяет готовность обучающегося к выполнению соответствующего вида деятельности и сформированность у него профессиональных и общих компетенций. При проведении экзамена квалификационного (экзамена по модулю) допускается участие представителей работодателей. При разработке оценочных материалов для проведения экзамена квалификационного (экзамена по модулю) в билет включаются теоретические вопросы и (или) практическое задание по всем разделам профессионального модуля. По итогам экзамена квалификационного (экзамена по модулю) выставляется оценка по каждому разделу модуля.

4.6. Выполнение и защита курсовых работ производятся в соответствии с расписанием в период времени, отводимого на изучение учебного предмета, дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом.

4.7. Промежуточная аттестация в форме контрольной работы предусмотрена для обучающихся заочной формы обучения.

Обучающиеся не позднее чем за 30 календарных дней до начала проведения промежуточной аттестации направляют контрольную работу в колледж, институт (через электронную корпоративную почту обучающегося в адрес инспектора курса). Колледж, институт в течение 3 рабочих дней со дня предоставления текста контрольной работы регистрирует ее в журнале регистрации письменных работ и направляет на кафедру для проверки. Преподаватель кафедры обязан проверить контрольную работу до начала

промежуточной аттестации. В случае, если обучающиеся направили контрольную работу позже установленного срока преподаватель обязан проверить ее в течение 14 календарных дней после получения.

4.7. Оценка результатов обучения в ходе промежуточной аттестации предполагает проверку полученных обучающимся в ходе освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) знаний, умения делать аргументированные выводы и обобщения, оценку степени владения понятийным аппаратом, понимания основных проблем изучаемого предмета, курса, дисциплины (модуля), умения использовать в ответе теоретический, нормативный и практический материал, сформированность общих и профессиональных компетенций.

Система оценок при промежуточной аттестации:

Оценка «отлично» выставляется, если обучающийся грамотно, последовательно и логически выстроенно дает исчерпывающие ответы на поставленные вопросы, не затрудняется с ответом на дополнительные вопросы, подкрепляет приводимые аргументы примерами из практики, демонстрирует свободное владение материалом, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и анализировать излагаемый материал, не допуская ошибок.

Оценка «хорошо» выставляется, если обучающимся даны достаточно полные и логически выстроенные ответы на поставленные вопросы, обучающийся демонстрирует владение теоретическим материалом и сформированность умении и навыков выполнения практических задании, однако, им допускаются отдельные ошибки и неточности в ответах на вопросы и(или) при решении практических задач, ответы являются недостаточно аргументированными или неполными.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся в целом демонстрирует усвоение основного материала, но дает неполные, ошибочные ответы на поставленные вопросы, в его ответах отсутствует аргументация, нарушена логика изложения, обучающийся затрудняется с ответами на дополнительные вопросы, в недостаточной степени владеет категориальным аппаратом, не имеет надлежащих знаний о проблемах курса.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся затрудняется с ответом на поставленные вопросы, допускает существенные ошибки при изложении теоретического материала, демонстрирует серьезные пробелы в знаниях, не владеет категориальным аппаратом, испытывает сложности при выполнении практических заданий, отказывается отвечать на основные и (или) дополнительные вопросы или дает неверные ответы.

Результаты прохождения промежуточной аттестации, в том числе повторной промежуточной аттестации, по которым в соответствии с учебным планом предусмотрена форма контроля «зачет», оцениваются отметками «зачтено» или «зачет», «не зачтено» или «незачет», при этом «не зачтено» является эквивалентом оценки «неудовлетворительно».

Критерии оценок могут быть уточнены в рабочих программах и оценочных материалах учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики.

Апелляция по результатам промежуточной аттестации не допускается.

4.9. Промежуточная аттестация может проводиться устно и (или) письменно. Конкретные формы проведения промежуточной аттестации и методы оценивания результатов освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в рамках промежуточной аттестации отражаются в рабочей программе учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики и в оценочных материалах.

4.10. Оценочные материалы, используемые для проведения промежуточной аттестации, разрабатываются кафедрами (предметно-цикловыми комиссиями), обсуждаются на заседаниях кафедр (предметно-цикловых комиссий) и утверждаются заведующими кафедр (председателями предметно-цикловых комиссий). Оценочные

материалы подлежат ежегодному обновлению. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации хранятся на кафедрах (предметно-цикловых комиссиях), ответственность за хранение оценочных материалов возлагается на заведующего кафедрой (председателя предметно-цикловой комиссии).

4.11. Промежуточная аттестация проводится, как правило, преподавателем, закрепленным за группой для проведения учебных занятий, по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

В целях обеспечения независимой оценки качества подготовки обучающихся промежуточную аттестацию могут проводить назначенные в установленном порядке преподаватели или заведующий кафедрой, не закрепленные за группой.

Промежуточная аттестация по практике проводится руководителем практики в соответствии с приказом о направлении на практику.

Промежуточная аттестация по экзамену квалификационному (экзамену по модулю) проводится одним из преподавателей, реализующих профессиональный модуль. При необходимости, на основании решения кафедры (предметно-цикловой комиссии), оформленного протоколом, допускается привлечение к проведению экзамена квалификационного (экзамена по модулю) еще одного преподавателя с кафедры (предметно-цикловой комиссии), также участвующего в реализации данного профессионального модуля в группе. В этом случае экзамен квалификационный (экзамен по модулю) проводится письменно и проверяется двумя преподавателями, оценка выставляется согласовано, при недостижении согласия между преподавателями работа передается для оценивания заведующему кафедры (председателю предметно-цикловой комиссии).

4.12. При проведении промежуточной аттестации кроме экзаменатора и обучающихся имеют право присутствовать: ректор, первый проректор, проректор по образовательной деятельности, начальник Учебно-методического управления, директор колледжа, института, заведующий соответствующей кафедры (председатель соответствующей предметно-цикловой комиссии), иные лица – исключительно по распоряжению ректора, проректора или начальника Учебно-методического управления.

В соответствии с локальными нормативными актами Университета в качестве результатов промежуточной аттестации могут быть учтены результаты независимой оценки качества подготовки обучающихся.

4.13. Обучающийся обязан явиться для прохождения промежуточной или повторной промежуточной аттестации лично. Для прохождения промежуточной (повторной промежуточной) аттестации, в том числе вне группы и (или) досрочно, обучающийся обязан иметь студенческий билет, зачетную книжку.

Запрещается передавать другому обучающемуся ведомость промежуточной аттестации и зачетную книжку для выставления оценки. В случае обнаружения данного факта к лицам, передавшему и предъявившему указанные документы, могут быть применены меры дисциплинарного воздействия.

Проведение промежуточной аттестации без предъявления обучающимся вышеуказанных документов запрещено.

4.14. Экзаменатор в ходе проведения промежуточной аттестации вправе задавать обучающимся дополнительные вопросы, предлагать к решению задачи или казусы, давать задания в рамках рабочей программы соответствующего учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

Время проведения промежуточной аттестации у одного обучающегося не может превышать установленной величины времени, определенное Порядком расчета объема нагрузки профессорско-преподавательского состава и иных педагогических работников Университета для конкретной формы контроля.

Экзаменатор в день проведения промежуточной аттестации обязан:

- заполнить ведомость, электронную ведомость промежуточной (повторной промежуточной, повторной промежуточной (комиссионной)) аттестации на каждого обучающегося, обязательно выставив оценку («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено»). Если обучающийся не явился на промежуточную аттестацию в графу «Оценка» преподаватель вносит запись «не явился», если обучающийся не допущен по результатам текущего контроля освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) - «не допущен». Если обучающихся заочной формы обучения не сдал в установленные сроки контрольную работу в ведомость ставится оценка «неудовлетворительно»;

- при успешном прохождении промежуточной аттестации внести в зачетную книжку обучающегося соответствующую запись в день проведения промежуточной аттестации.

4.15. Обучающийся обязан явиться ко времени начала проведения промежуточной аттестации, установленному расписанием.

Во время проведения промежуточной аттестации обучающийся может пользоваться рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), если она предоставлена экзаменатором. Использование иной литературы, справочно-поисковых систем и иных материалов допустимо только с разрешения экзаменатора.

Использование обучающимися во время прохождения промежуточной аттестации каких-либо технических средств категорически запрещено, кроме обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также в случае проведения промежуточной аттестации с использованием дистанционных образовательных технологий.

В случае обнаружения при прохождении промежуточной аттестации использования обучающимися технических средств, неразрешенной литературы, справочно-поисковых систем и иных материалов, а также если был зафиксирован факт теоретической или иной помощи обучающемуся в нарушение установленных требований, экзаменатор имеет право заменить таким обучающимся билет с дальнейшим понижением оценки.

4.16. Ведомости и листы промежуточной аттестации сдаются экзаменатором в колледж, институт не позднее следующего рабочего дня после проведения промежуточной аттестации в устной форме, и не позднее трех рабочих дней - в письменной форме.

4.17. Положительные оценки заносятся в ведомость или лист промежуточной аттестации и зачетную книжку, неудовлетворительные оценки проставляется только в ведомости или в листе промежуточной аттестации. При проставлении оценки допускаются сокращения: «зач.», «незач.», «отл.», «хор.», «удовл.», «неудовл.» или «неуд.».

4.18. Экзаменатор объявляет обучающимся результаты прохождения промежуточной аттестации в устной форме в день ее проведения, в письменной форме – в течение 3 рабочих дней со дня проведения промежуточной аттестации путем заполнения ведомости в автоматизированной системе управления Университета. Центр информационных ресурсов и технологий обеспечивает обучающимся возможность знакомиться с результатами промежуточной аттестации в личном кабинете обучающегося в электронной информационной образовательной среде Университета.

4.19. Оценки, полученные обучающимися по результатам сдачи дифференцированных зачетов (зачетов с оценкой), учитываются при расчете количества оценок «отлично» и «хорошо» для получения диплома с отличием.

4.20. Обучающиеся, полностью выполнившие учебный план соответствующего курса, переводятся на следующий курс приказом колледжа, института до начала следующего учебного года, но не позднее 31 августа.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

В приказе о переводе обучающегося на следующий курс условно указывается причина условного перевода: наличие академической задолженности или непрохождение промежуточной аттестации по уважительной причине.

В случае успешного прохождения промежуточной и (или) повторной промежуточной аттестации(ий) обучающийся, ликвидировавший академическую задолженность, переводится приказом колледжа, института на следующий курс без отметки «условно».

В случае если обстоятельство, препятствующее переводу обучающегося на следующий курс, не будет ликвидировано в установленном настоящим Положением порядке, обучающийся подлежит отчислению из Университета как не выполнивший обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана с того курса, на котором образовалась академическая задолженность.

5. Установление индивидуальных сроков для досрочного прохождения промежуточной аттестации

5.1. Установление индивидуальных сроков для досрочного прохождения промежуточной аттестации допускается в исключительных случаях (медицинские показания, продолжительная болезнь, служебная командировка, участие в программе академической мобильности и т.п.) на основании личного заявления обучающегося с указанием причин на имя курирующего проректора (в институтах (филиалах) – директора) и предоставлением подтверждающих документов.

5.2. Досрочное прохождение промежуточной аттестации допускается при условии отсутствия у обучающегося академической задолженности за предыдущий период обучения.

Досрочное прохождения промежуточной аттестации допускается при наличии допуска к промежуточной аттестации по выносимым для досрочного прохождения дисциплинам (модулям).

Получение допуска для досрочного прохождения промежуточной аттестации может быть организовано на индивидуальных консультациях преподавателя, закрепленного за группой, в соответствии с расписанием учебных занятий или заведующего кафедрой (председателя предметно-цикловой комиссии).

5.3. В случае неявки для прохождения досрочной промежуточной аттестации обучающийся не считается имеющим академическую задолженность и вправе пройти промежуточную аттестацию в установленный расписанием период проведения промежуточной аттестации.

5.4. Получение оценок «неудовлетворительно», «не зачтено» во время досрочного прохождения промежуточной аттестации признается академической задолженностью и ликвидируется в порядке, установленном настоящим Положением.

5.5. По результатам прохождения промежуточной аттестации обучающимся в индивидуально установленные сроки оценка выставляется в ведомость промежуточной аттестации с пометкой «индивидуальные сроки», подписанную инспектором и директором колледжа, института, и в зачетную книжку.

6. Повторная промежуточная аттестация

6.1. Обучающийся, имеющий академическую задолженность, вправе ликвидировать академическую задолженность в установленные сроки в соответствии с расписанием повторной промежуточной аттестации.

6.2. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти повторную промежуточную аттестацию дважды:

- в первый раз (первая повторная промежуточная аттестация) пересдачу принимает экзаменатор, который указан в расписании повторной промежуточной аттестации;

- во второй раз (вторая повторная промежуточная аттестация) пересдачу принимает комиссия в составе не менее 2 преподавателей.

Председатель и члены комиссии для второй повторной промежуточной аттестации утверждаются распоряжением курирующего проректора (в институтах (филиалах) – директора филиала).

Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от числа преподавателей, участвующих во второй повторной промежуточной аттестации. При равном количестве голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Повторная промежуточная аттестация по курсовым работам или по практикам осуществляется путем проведения повторной защиты.

6.3. Обучающимся, не прошедшим промежуточную аттестацию и (или) повторную промежуточную аттестацию в установленные сроки в связи с временной нетрудоспособностью или по иным документально подтвержденным уважительным причинам (медицинским показаниям, семейным обстоятельствам и т.п.) на основании личного заявления обучающегося, устанавливаются индивидуальные сроки прохождения промежуточной аттестации и (или) повторной промежуточной аттестации в следующем порядке:

Директором колледжа - на срок не более 14 календарных дней после завершения повторной промежуточной аттестации;

Курирующим проректором - в случае, если признанные уважительными причины носят длящийся характер, превышающий 14-дневный срок.

В институтах индивидуальные сроки прохождения промежуточной аттестации и (или) повторной промежуточной аттестации устанавливаются директором института.

Справки о временной нетрудоспособности предоставляются в колледж, институт в течение 5 рабочих дней с даты завершения периода временной нетрудоспособности, другие подтверждающие документы – в указанный срок с даты выдачи соответствующего документа.

6.4. В случае неявки на две повторные промежуточные аттестации при отсутствии документально подтвержденных уважительных причин, обучающийся подлежит отчислению из Университета.

6.5. Повторная промежуточная аттестация может проводиться как в период каникул, так и в период освоения образовательной программы в соответствии с расписанием повторной промежуточной аттестации.

Запрещается ликвидировать полученную академическую задолженность в период прохождения промежуточной аттестации, за исключением периода проведения промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих образовательные программы в заочной форме обучения.

Время проведения повторной промежуточной аттестации в период освоения образовательной программы не должно совпадать со временем проведения учебных занятий в соответствии с расписанием.

6.6. Обучающийся, не ликвидировавший академическую задолженность в установленные сроки, подлежит отчислению из Университета как не выполнивший обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

6.7. Обучающийся, имеющий академические задолженности, обязан их ликвидировать в ходе повторной промежуточной аттестации до начала государственной итоговой аттестации. В противном случае обучающийся не допускается к прохождению государственной итоговой аттестации.

7. Особенности проведения промежуточной (повторной промежуточной) аттестации обучающихся из числа инвалидов и лиц н ограниченными возможностями здоровья

7.1. Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья промежуточная (повторная промежуточная) аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (далее - индивидуальные особенности).

7.2. Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья кафедры (предметно-цикловые комиссии), за которыми закреплены соответствующие учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики должны подготовить оценочные материалы по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам адаптивной образовательной программы, позволяющие оценить достижение такими обучающимися запланированных в рабочей программе учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики результатов обучения и уровня сформированности компетенций.

7.3. При проведении промежуточной (повторной промежуточной) аттестации обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение промежуточной (повторной промежуточной) аттестации в одной аудитории совместно с другими обучающимися, если это не создает трудностей для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

– обеспечение свободного доступа в аудиторию для прохождения промежуточной (повторной промежуточной) аттестации, туалетные и другие помещения, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений);

– присутствие в аудитории ассистента (помощника), оказывающего необходимую техническую помощь обучающимся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором и др.);

– пользование необходимыми техническими средствами при прохождении промежуточной (повторной промежуточной) аттестации обучающимся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом их индивидуальных особенностей.

7.4. Продолжительность подготовки для прохождения промежуточной (повторной промежуточной) аттестации по письменному заявлению обучающегося из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличена: в письменной форме - не более чем на 90 минут; в устной форме - не более чем на 20 минут.

7.5. Обучающийся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья не позднее чем за 2 месяца до начала проведения промежуточной (повторной промежуточной) аттестации подает письменное заявление на имя директора колледжа, института о необходимости создания для него специальных условий при проведении промежуточной (повторной промежуточной) аттестации с указанием его индивидуальных особенностей.

К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при необходимости). В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента (помощника) на промежуточной (повторной промежуточной) аттестации, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности подготовки к промежуточной (повторной промежуточной) аттестации в соответствии с пунктом 7.4 настоящего Положения.

В срок, не позднее одного рабочего дня до даты проведения промежуточной (повторной промежуточной) аттестации, директор колледжа, института информирует Учебно-методическое управление и кафедры (предметно-цикловые комиссии), которые задействованы в проведении промежуточной аттестации о заявлении обучающегося и об особенностях проведения промежуточной (повторной промежуточной) аттестации.