



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Московский государственный юридический университет
имени О.Е. Кутафина (МГЮА)»

(Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА))

П Р И К А З

15 декабря 2021 года

№ 493

Москва

Об утверждении Положения

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 279-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 года № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования», на основании решения Ученого совета Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) от 29.11.2021 года, протокол № 188

П Р И К А З Ы В А Ю

утвердить Положение о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)» (Приложение).

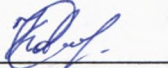
Ректор

В.В. Блажеев


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)»

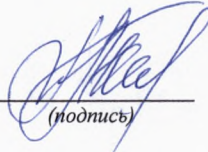
Проект вносит: Учебно-методическое управление

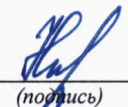
Начальник  / / /2021 Н.В. Софийчук
(подпись)

Исполнитель
Специалист по учебно-методической работе
1 категории
Учебного отдела  14/12/2021 А.С. Киселева
(подпись)

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной и методической работе  11 /2021 М.В. Мажорина
(подпись)

Начальник
Управления экономики и финансов  / / /2021 Г.А. Агафонова
(подпись)

Начальник
Управления бухгалтерского учёта и финансового контроля, главный бухгалтер  / / /2021 Н.А. Кирсанова
(подпись)

Начальник
Юридического отдела  / / /2021 С.И. Стерликова
(подпись)

ПРОВЕРЕНО
Делопроизводитель
отдела документационного
обеспечения ~~Управления делами~~
(должность)

 14/12/2021 
(подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение
к приказу Университета имени
О.Е. Кутафина (МГЮА)
от « 15 » декабря 2021 № 493

**ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕЛЕВОМ ОБУЧЕНИИ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
в федеральном государственном бюджетном образовательном
учреждении высшего образования «Московский государственный
юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления целевого обучения по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования (далее соответственно – целевое обучение, образовательная программа) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)» (далее – Университет).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании);
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 года № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;
- действующими федеральными государственными образовательными стандартами;
- иными нормативными правовыми актами, устанавливающими порядок организации и осуществления целевого обучения;
- Уставом и иными локальными нормативными актами Университета.

1.3. Центр приема, перевода и восстановления обучающихся и поступающих Учебно-методического управления Университета (далее – Центр приема), институты (филиалы) Университета (далее – институт, институты), Кафедра практической юриспруденции, а также другие структурные подразделения Университета, организующие целевое обучение, в своей деятельности руководствуются настоящим Положением.

1.4. Целевое обучение осуществляется на основании договора о целевом обучении, заключенного между гражданином, поступающим на обучение по образовательной программе либо обучающимся

по образовательной программе среднего профессионального или высшего образования (далее – гражданин), и федеральным государственным органом, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем (далее – заказчик целевого обучения, заказчик).

Договоры о целевом обучении заключаются, изменяются и расторгаются в порядке, предусмотренном Положением о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2020 № 1681 (далее – Положение о целевом обучении).

1.5. В случае, предусмотренном пунктом 8 Положения о целевом обучении, заказчик или гражданин направляет в Университет проект договора о целевом обучении. Договор о целевом обучении, предусматривающий поступление гражданина на целевое обучение в рамках квоты приема на целевое обучение, направляется заказчиком в срок не позднее чем за 30 календарных дней до даты начала приема заявления о приеме на обучение и документов, прилагаемых к заявлению, предусмотренной Правилами приема в Университет на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

Поступивший в Университет проект договора о целевом обучении рассматривается Юридическим отделом Университета, который проводит правовую экспертизу в срок не позднее 30 календарных дней, и направляет указанный проект договора на подпись руководству Университета с проектом сопроводительного письма в адрес заказчика и гражданина.

1.6. Поступившая в Университет в соответствии с абзацем вторым пункта 15 Положения о целевом обучении информация от заказчика о наличии договора о целевом обучении, в том числе если договор о целевом обучении заключен с гражданином, обучающимся по образовательной программе, направляется в Центр приема, на Кафедру практической юриспруденции, а также в соответствующий институт для учета в работе.

II. Организация приема на целевое обучение по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования

2.1. Университет проводит прием на целевое обучение по образовательным программам высшего образования в пределах квоты приема на целевое обучение (далее – целевая квота), установленной Университетом, в соответствии с договором о целевом обучении, заключенным между гражданином, поступающим на обучение по образовательной программе, и заказчиком, указанным в части 1 статьи 71.1 Закона об образовании.

2.2. Целевая квота устанавливается Университетом ежегодно в соответствии с целевой квотой, определенной Правительством Российской

Федерации, или количеством мест для приема на целевое обучение, установленным Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

Университет не позднее 1 июня года приема на целевое обучение выделяет количество мест для приема на целевое обучение по реализуемым специальностям и направлениям подготовки в соответствии с количеством мест для приема на целевое обучение, распределенным Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, либо в соответствии с целевой квотой, установленной Правительством Российской Федерации, с округлением до целого значения в соответствии с действующим порядком округления (по математическим правилам), если количество мест для приема на целевое обучение не установлено Министерством науки и высшего образования Российской Федерации. Если количество мест, рассчитанное в соответствии с целевой квотой, установленной Правительством Российской Федерации, составляет менее одного, выделяется одно место.

При выделении количества мест для приема на целевое обучение Университет при необходимости самостоятельно распределяет места между образовательными программами, выделяемыми в рамках специальностей и направлений подготовки, по которым установлена целевая квота.

Предложения по распределению указанных мест готовит и представляет руководству Университета Учебно-методическое управление. Указанные предложения готовятся на основе результатов анализа итогов приема на целевое обучение за прошлые годы, а также информации о заключенных или планируемых к заключению договорах о целевом обучении, поступившей в Университет от заказчиков.

2.3. Договор о целевом обучении с гражданином, поступающим на обучение по образовательной программе высшего образования в пределах целевой квоты, должен предусматривать условие поступления гражданина на целевое обучение в пределах целевой квоты.

2.4. Прием документов, подаваемых в Университет гражданами, поступающими на целевое обучение в пределах целевой квоты, издание приказов о зачислении на места в пределах целевой квоты осуществляет приемная комиссия Университета.

2.5. Прием граждан на целевое обучение в Университет в пределах целевой квоты осуществляется согласно Порядку приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденному приказом Минобрнауки России, и действующему на момент проведения приемной кампании.

2.6. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий, кроме документов, необходимых для поступления, представляет в приемную комиссию Университета договор о целевом обучении (оригинал договора или копию договора, заверенную заказчиком).

Прием на целевое обучение в интересах безопасности государства осуществляется при наличии в Университете информации о заключенном

договоре о целевом обучении, полученной от соответствующего федерального государственного органа, являющегося заказчиком целевого обучения, и без представления поступающим договора о целевом обучении.

2.7. В случае организации приема на обучение в Университет с использованием дистанционных технологий при подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет электронный образ документа (скан-копию договора о целевом обучении) и дает обязательство предоставить в Университет в течение первого года обучения оригинал договора о целевом обучении или копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком, или копию договора о целевом обучении с предъявлением его оригинала.

В случае, указанном в первом абзаце настоящего пункта, обучающийся до конца первого года обучения в Университете предоставляет в соответствующий институт оригинал договора о целевом обучении или копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком, или копию договора о целевом обучении с предъявлением его оригинала.

Институт передает предоставленные гражданином, зачисленным на целевое обучение в пределах целевой квоты, документы в Центр приема.

Центр приема проводит анализ и заверение предоставленных документов:

— в случае предоставления копии договора о целевом обучении, заверенной заказчиком целевого обучения, Центр приема сверяет договор с предоставленным при подаче документов скан-копией договора;

— в случае предоставления незаверенной копии договора о целевом обучении с предъявлением его оригинала – Центр приема сверяет договор с предоставленным при подаче документов скан-копией договора и заверяет копию.

Заверенная копия договора о целевом обучении направляется Центром приема в институт, в котором обучающийся осваивает образовательную программу. Институт возвращает обучающемуся оригинал договора о целевом обучении (если он был предоставлен). Заверенная Центром приема копия договора о целевом обучении приобщается к личному делу обучающегося.

2.8. Приемная комиссия осуществляет проверку подлинности предоставленных гражданином, поступающим на целевое обучение в пределах целевой квоты, документов, в том числе путем обращения к соответствующему заказчику, заключившему договор о целевом обучении.

2.9. Университет в месячный срок после зачисления гражданина на целевое обучение в пределах целевой квоты направляет заказчику уведомление в письменной форме о приеме гражданина на целевое обучение. Указанное уведомление готовит Центр приема и подписывает ответственный секретарь приемной комиссии Университета.

2.10. Договор о целевом обучении (копия договора о целевом обучении, заверенная заказчиком или Центром приема) хранится в личном деле обучающегося.

2.11. Зачисление на места в пределах целевой квоты лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельными приказами, которые не рассылаются в институты. В личном деле обучающегося хранится выписка из приказа о зачислении.

III. Организация целевого обучения

3.1. Институт, в котором обучается гражданин, поступивший на целевое обучение в рамках целевой квоты, или гражданин, заключивший договор о целевом обучении в процессе освоения им образовательной программы, организует образовательный процесс в соответствии с локальными нормативными актами Университета, а также договором о целевом обучении.

3.2. В случае, если государственная итоговая аттестация по образовательной программе, осваиваемой гражданином, включает в себя защиту выпускной квалификационной работы, и договор о целевом обучении предусматривает право заказчика согласовывать тему выпускной квалификационной работы, заказчик может направить в Университет письменное уведомление с возможными предложениями по теме выпускной квалификационной работы не позднее одного календарного года до предполагаемой даты получения образования гражданином.

Поступившее в Университет уведомление рассматривается институтом, в котором обучается гражданин, и учитывается при выборе гражданином учебной дисциплины (модуля), в рамках которой планируется написание выпускной квалификационной работы в виде дипломной работы в соответствии с программой государственного аттестационного испытания по специальности, или выборе гражданином кафедры для подготовки и написания выпускной квалификационной работы в виде магистерской диссертации по направлению подготовки.

На основании выписки из протокола заседания кафедры, утвердившей выбранную гражданином тему выпускной квалификационной работы, институт направляет заказчику письмо о согласовании указанной темы.

После поступления в институт от заказчика письма о согласовании темы выпускной квалификационной работы, а также в случае, если ответ от заказчика не получен в течение 30 календарных дней с момента направления институтом письма о согласовании темы, институтом осуществляются дальнейшие процедуры согласования и утверждения темы выпускной квалификационной работы, предусмотренные Положением о выпускной квалификационной работе обучающихся в Университете.

3.3. В случае поступления в Университет предложений от заказчика по организации практической подготовки гражданина, указанные предложения рассматриваются Кафедрой практической юриспруденции совместно с институтом, в котором обучается гражданин, и учитываются при организации и проведении практической подготовки гражданина

в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся Университета.

Кафедра практической юриспруденции обеспечивает согласование с заказчиком места проведения практической подготовки гражданина до издания приказа о направлении обучающегося на практику.

3.4. Университет по запросу заказчика направляет ему сведения о результатах освоения гражданином образовательной программы (результатах промежуточных аттестаций, поощрениях и взысканиях, а также другие сведения).

Проект ответа на запрос заказчика о результатах освоения образовательной программы готовится институтом, в котором обучается гражданин, и подписывается ректором или проректором по учебной и методической работе в течение 30 календарных дней с даты поступления запроса в Университет.

3.5. Гражданин, обучающийся по договору о целевом обучении, имеет право на академический отпуск, отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком, которые предоставляются в соответствии с Положением о предоставлении академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком в Университете.

Институт после издания приказа о предоставлении обучающемуся академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком, а также о допуске к образовательному процессу по его окончании направляет письменное уведомление заказчику с указанием реквизитов соответствующего приказа.

3.6. Гражданин, обучающийся по договору о целевом обучении, имеет право на перевод в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования, перевод для получения образования по другой специальности и (или) направлению подготовки, по другой образовательной программе среднего профессионального или высшего образования, по другой форме обучения в соответствии с договором о целевом обучении и Порядком перевода обучающихся из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования, перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования, перевода обучающихся для получения образования по другой специальности и (или) направлению подготовки, по другой образовательной программе среднего профессионального или высшего образования, по другой форме обучения в Университете.

Гражданин, обучающийся по договору о целевом обучении, желающий изменить характеристики обучения, не соответствующие договору о целевом обучении, обязан предоставить согласие заказчика на изменение характеристик обучения в связи с переводом, включающее обязательство

заключить дополнительное соглашение к договору о целевом обучении после осуществления перевода.

3.7. Обучающиеся по договорам о целевом обучении подлежат отчислению из Университета по основаниям, предусмотренным Законом об образовании, в порядке, предусмотренном Положением о порядке и основаниях отчисления обучающихся из Университета.

При подготовке проекта приказа об отчислении обучающегося по договору о целевом обучении институт в рассылку приказа включает: Учебно-методическое управление, Центр приема, Кафедру практической юриспруденции, Юридический отдел.

Институт в срок не позднее 1 месяца со дня издания приказа об отчислении обучающегося по договору о целевом обучении направляет заказчику уведомление об отчислении обучающегося с приложением копии соответствующего приказа (выписки из приказа).

IV. Порядок взыскания Университетом штрафа с заказчика или гражданина в случае неисполнения ими обязательств по договору о целевом обучении

4.1. В случаях неисполнения заказчиком обязательства по трудоустройству гражданина, принятого на целевое обучение по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в пределах целевой квоты, или гражданином, принятым на целевое обучение по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в пределах целевой квоты, обязательства по осуществлению трудовой деятельности в течение 3 лет, заказчик или гражданин выплачивают штраф в размере расходов федерального бюджета, осуществленных на обучение гражданина в Университете за счет средств федерального бюджета (далее – штраф).

4.2. Заказчик ежегодно до истечения 3 лет со дня установленного срока трудоустройства гражданина, заключившего договор о целевом обучении, предусматривающий условие поступления гражданина на целевое обучение в пределах целевой квоты, уведомляет в письменной форме Университет об исполнении гражданином обязательства по осуществлению трудовой деятельности, если гражданин обучался по образовательной программе высшего образования в пределах целевой квоты.

Поступившее в Университет от заказчика уведомление направляется на Кафедру практической юриспруденции для учета в работе.

В случае непоступления в Университет от заказчика в течение года указанного в абзаце первом настоящего пункта уведомления Кафедра практической юриспруденции направляет заказчику письмо с запросом информации об исполнении гражданином обязательства по осуществлению трудовой деятельности. При отсутствии более двух месяцев ответа заказчика на запрос Кафедра практической юриспруденции направляет информацию

в Юридический отдел Университета в целях организации претензионно-исковой работы.

4.3. Если договор о целевом обучении расторгнут, и гражданин не освобожден от ответственности за неисполнение обязательства по осуществлению трудовой деятельности, заказчик в месячный срок после расторжения договора о целевом обучении направляет в Университет уведомление в письменной форме о неисполнении гражданином обязательства по осуществлению трудовой деятельности.

Если договор о целевом обучении расторгнут, и заказчик не освобожден от ответственности за неисполнение обязательства по трудоустройству гражданина, гражданин в месячный срок после расторжения договора о целевом обучении направляет в Университет уведомление в письменной форме о неисполнении заказчиком обязательства по трудоустройству.

4.4. Поступившие в Университет уведомления, предусмотренные пунктом 4.3. настоящего Положения, направляются в Юридический отдел, Учебно-методическое управление, Центр приема, на Кафедру практической юриспруденции, а также институт, в котором обучался гражданин.

Юридический отдел на основании поступившего уведомления, а также в случае истечения 30 календарных дней с момента, когда уведомление должно было поступить, готовит и представляет на подпись руководству требование о выплате штрафа, в котором указываются размер штрафа и реквизиты лицевого счета Университета в территориальном органе Федерального казначейства, для перечисления денежных средств.

Указанное требование направляется гражданину, в случае, указанном в абзаце первом пункта 4.3. настоящего Положения, или заказчику, в случае, указанном в абзаце втором пункта 4.3. настоящего Положения, в течение 30 календарных дней с даты поступления в Университет соответствующего уведомления, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта, или даты истечения срока, в течение которого уведомление должно было поступить в соответствии с абзацем 2 настоящего пункта.

В случае непоступления в Университет уведомлений, указанных в пункте 4.3. настоящего Положения, при наличии у Университета информации о том, что договор о целевом обучении расторгнут, Юридический отдел направляет заказчику и гражданину письма с запросом информации о расторжении договора о целевом обучении.

4.5. Размер штрафа определяется Управлением экономики и финансов совместно с Управлением бухгалтерского учета и финансового контроля Университета в соответствии со следующими условиями, установленными пунктом 58 Положения о целевом обучении:

– если заказчик не исполнил обязательства по трудоустройству гражданина, штраф взимается в размере базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования, определяемых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, с учетом применяемых получателем штрафа значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам

затрат по образовательной программе, которую гражданин осваивал в соответствии с договором о целевом обучении (далее – нормативные затраты);

– если гражданин завершил освоение образовательной программы на условиях договора о целевом обучении и полностью или частично не исполнил обязательства по осуществлению трудовой деятельности, размер штрафа определяется в соответствии с нормативными затратами пропорционально доле неотработанного времени (дней) в пределах 3 лет;

– если гражданин не исполнил обязательства по осуществлению трудовой деятельности в связи с незавершением освоения образовательной программы на условиях договора о целевом обучении, размер штрафа определяется в соответствии с нормативными затратами пропорционально доле, которую составляет период фактического обучения по образовательной программе (дней) от срока обучения по образовательной программе, установленного федеральным государственным образовательным стандартом (с учетом формы обучения и иных условий, установленных федеральным государственным образовательным стандартом).

4.6. Университет направляет средства, полученные от выплаты штрафа, на финансовое обеспечение своей образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования.

Направления расходования (использования) указанных средств определяются Университетом самостоятельно.

4.7. В случае непоступления в установленный в пункте 59 Положения о целевом обучении срок на лицевой счет Университета в Федеральном казначействе денежных средств в счет уплаты штрафа в соответствии с направленным требованием при отсутствии оснований для освобождения от выплаты штрафа, указанных в пункте 61 Положения о целевом обучении, Юридический отдел взыскивает штраф в судебном порядке.

V. Мониторинг целевого обучения

5.1. В соответствии с требованиями Министерства науки и высшего образования Российской Федерации Университет осуществляет мониторинг целевого обучения.

В целях указанного мониторинга Университет обеспечивает своевременное внесение сведений по лицам, обучающимся на условиях целевого приема, в раздел «Мониторинг целевого обучения» на сайте <https://ined.ru/>.

5.2. В целях мониторинга целевого обучения институты, в которых обучаются граждане, заключившие договоры о целевом обучении и зачисленные в Университет в пределах целевой квоты, осуществляют учет указанных граждан, а также учет результатов освоения ими образовательной программы.

В течение месяца по окончании промежуточных аттестаций и после прохождения государственной итоговой аттестации, институты

предоставляют в Учебный отдел Учебно-методического управления Университета (далее – Учебный отдел) сведения об успеваемости лиц, обучающихся на условиях целевого приема, по запрашиваемой форме.

Учебный отдел систематизирует сведения, полученные от институтов, и направляет их в Центр приема.

Внесение указанных сведений осуществляется ответственным лицом из числа работников Центра приема.

5.3. После прохождения государственной итоговой аттестации по запросу Центра государственной итоговой аттестации Учебно-методического управления Университета институты направляют сведения о наличии у обучающихся, успешно прошедших государственную итоговую аттестацию, договоров о целевом обучении для внесения сведений в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

Институты в срок не позднее 5 дней со дня поступления запроса заполняют форму в части сведений о наличии у выпускников договоров о целевом обучении и направляют сведения по корпоративной почте в Центр государственной итоговой аттестации Учебно-методического управления Университета.

5.4. Кафедра практической юриспруденции осуществляет мониторинг трудоустройства выпускников по договорам о целевом обучении:

- ведет учет обучающихся Университета по договорам о целевом обучении;
- ведет учет организаций-заказчиков по договорам о целевом обучении, взаимодействует с заказчиками в процессе практической подготовки обучающихся;
- осуществляет подготовку отчетов о трудоустройстве выпускников, обучавшихся по договорам о целевом обучении, по поступившим в Университет запросам;
- предоставляет необходимую информацию в Учебно-методическое управление о трудоустройстве выпускников, обучавшихся по договорам о целевом обучении, для внесения сведений в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»;
- осуществляет взаимодействие с заказчиками целевого обучения в целях обеспечения трудоустройства выпускников;
- иные действия, связанные с повышением качества и обеспечением своевременного трудоустройства выпускников Университета.