

Приложение № 4

к приказу Университета имени
О.Е. Кутафина (МГЮА)
от «30 августа» 2020 г. № 331

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНЫМ УЧЕБНЫМ ПЛАНАМ, В ТОМ ЧИСЛЕ УСКОРЕННОГО ОБУЧЕНИЯ, В ПРЕДЕЛАХ ОСВАИВАЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В УНИВЕРСИТЕТЕ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся по индивидуальным учебным планам, в том числе ускоренного обучения, в пределах осваиваемых образовательных программ среднего профессионального образования Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) (далее – Положение, Университет соответственно) разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 № 291 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»; федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, «Методических рекомендаций об организации ускоренного обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования», направленных письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.07.2015 № 06-846; Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)» и других локальных нормативных актов Университета с целью:

- обеспечения реализации обучающимися права на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану или обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования (далее – ОП СПО);

- определения оснований, порядка и условий ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану в Университете по ОП СПО.

1.2. Индивидуальный учебный план - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы среднего профессионального образования на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

1.3. Ускоренное обучение - процесс освоения ОП СПО в сокращенный срок по сравнению с нормативными сроками, определенными федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося на основе индивидуального учебного плана.

1.4. На ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану могут быть переведены лица, имеющие среднее профессиональное образование по соответствующему профилю по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих) или по программам подготовки специалистов среднего звена, а также высшее образование, либо лица, имеющие достаточный уровень предшествующей практической подготовки и опыт работы.

В целях обеспечения преемственности и непрерывности профессионального образования при ускоренном обучении учитываются результаты освоения программ среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или с профильным обучением, а также результаты освоения иных образовательных программ, в том числе программ высшего образования, программ дополнительного профессионального образования и пр.

1.5. При ускоренном обучении сокращение срока получения среднего профессионального образования по ОП СПО реализуется путем зачета результатов обучения по отдельным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям и видам практик, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего общего, среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии), и (или) путем повышения темпа освоения образовательной программы.

Повышение темпа освоения образовательной программы осуществляется для лиц, имеющих соответствующие способности и (или) уровень развития.

1.6. Повышение темпа освоения образовательной программы может быть осуществлено для лица, успешно прошедшего первую промежуточную аттестацию, желающего освоить образовательную программу в более короткий срок и имеющего способности и (или) уровень развития, позволяющие ему освоить ОП СПО в более короткий срок, по сравнению с установленным ОП СПО сроком получения среднего профессионального образования. Решение о повышении темпа освоения обучающимся

образовательной программы принимается на основании решения Ученого совета и вступает в силу с момента издания приказа ректора.

1.7. На обучение по индивидуальному учебному плану может быть переведен обучающийся в случаях:

- перевода обучающегося на ускоренное обучение;
- перевода из другой образовательной организации с ОП СПО, имеющей государственную аккредитацию (в пределах того же уровня образования);
- восстановления в число обучающихся Университета;
- перевода обучающегося с одной ОП СПО на другую внутри Университета;
- перевода обучающегося с одной формы обучения на другую;
- выхода обучающегося из академического отпуска;
- освоения ОП СПО обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;
- в других случаях по решению Ученого совета Университета.

1.8. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, может осуществляться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ).

II. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА НА УСКОРЕННОЕ ОБУЧЕНИЕ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

2.1. Для перевода на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану обучающегося в пределах образовательной программы СПО обучающийся (законный представитель несовершеннолетнего обучающегося) подает в Институт (филиал) заявление на имя ректора Университета с просьбой рассмотреть возможность его перевода на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану (Приложение № 1 к Положению).

2.2. Институт (филиал) готовит необходимые документы:

- заявление обучающегося с мнением (ходатайством) директора Института (филиала),
- копию его учебной карточки,
- проект индивидуального учебного плана
- проект приказа «О переводе на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану», согласованный с Учебно-методическим управлением) для представления в Ученый совет Университета.

Решение о переводе обучающегося на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану принимается Ученым советом Университета и вступает в силу с момента издания приказом ректора.

2.3. С обучающимся, переведенным на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану, Институт (филиал) не позднее 14 рабочих дней с даты принятия решения Ученым советом организует заключение

дополнительного соглашения к договору об оказании образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.4. На основании решения Ученого совета Университета и подписанного дополнительного соглашения к договору об оказании образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц издается приказ ректора «О переводе на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану».

2.5. После издания приказа ректора «О переводе на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану» Институт (филиал) обязан довести до сведения преподавателей, реализующих обучение по соответствующим структурным элементам учебного плана, списки обучающихся по индивидуальному плану, выдать на руки обучающемуся утвержденный индивидуальный учебный план. Инспектор напротив фамилии обучающегося в журнале (электронном журнале) посещаемости делает отметку: «Переведен(а) на обучение по индивидуальному учебному плану до (дата)».

2.6. Если обучающийся, переведенный на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану, не может продолжить по нему обучение по различным причинам, то он имеет право перевестись на соответствующую образовательную программу с полным сроком обучения (при ее наличии в Институте (филиале) и наличии вакантных мест). Решение о переводе на образовательную программу с полным сроком обучения принимается на основании личного заявления обучающегося и оформляется приказом ректора.

3. ФОРМИРОВАНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ УЧЕБНЫХ ПЛАНОВ УСКОРЕННОГО ОБУЧЕНИЯ И ЛИКВИДАЦИИ РАЗНИЦЫ В УЧЕБНЫХ ПЛАНАХ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Формирование индивидуальных учебных планов ускоренного обучения.

3.1.1. В целях реализации ускоренного обучения Институт (филиалом) разрабатывается индивидуальный учебный план (Приложение № 2 к Положению) для каждого обучающегося.

3.1.2. Основой для разработки индивидуального учебного плана обучающегося являются:

- действующая ОП СПО Университета с полным сроком обучения по специальности, освоение которой планируется обучающимся;
- документ (документы), подтверждающий (подтверждающие) пройденное обучающимся обучение.

3.1.3. Индивидуальный учебный план обучающегося должен соответствовать структуре образовательной программы специальности, реализуемой Университетом, и учебному плану с полным сроком обучения в соответствии с ФГОС СПО.

3.1.4. Наименование дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, видов практик, государственной итоговой аттестации в индивидуальных учебных планах должны быть идентичными учебным планам Университета, рассчитанным на полный срок обучения.

3.1.5. При ускоренном обучении по индивидуальному учебному плану обучающегося распределение учебного времени предусматривает большую долю его самостоятельной работы по освоению ОП.

3.1.6. Индивидуальный учебный план для конкретного обучающегося и (или) группы обучающихся может разрабатываться на семестр, учебный год или на весь период обучения.

3.1.7. Обучающиеся, переведенные на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану, при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 10 экзаменов.

3.1.8. Индивидуальный учебный план конкретного обучающегося разрабатывается в двух экземплярах и утверждается ректором Университета. Первый экземпляр индивидуального учебного плана выдается обучающемуся, а второй экземпляр хранится в его личном деле.

3.2. Формирование индивидуальных учебных планов ликвидации разницы в учебных планах.

3.2.1. У обучающихся после перевода из другой образовательной организации в Университет или восстановления в число обучающихся Университета, а также перевода с одной ОП СПО на другую, перевода с одной формы обучения на другую, выхода из академического отпуска может образовываться разница в учебных планах, выраженная в объеме (в часах) неосвоенной обучающимся части ОП СПО, которую ему необходимо освоить вне расписания занятий.

3.2.2. В случаях, перечисленных в пункте 3.2.1 обучающиеся имеют право на обучение по индивидуальному учебному плану на период до 6 месяцев с момента утверждения индивидуального учебного плана ректором.

3.2.3. Для перевода на обучение по индивидуальному учебному плану обучающийся (законный представитель несовершеннолетнего обучающегося) подает в Институт (филиал) заявление на имя ректора Университета с просьбой рассмотреть возможность его перевода на обучение по индивидуальному учебному плану.

Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану оформляется приказом ректора.

IV. ЗАЧЕТ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

4.1. Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по отдельным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, видам практик, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или с профильным обучением, а также иных образовательных программ, в том числе программ высшего образования,

программ дополнительного профессионального образования и пр. (далее - зачет результатов обучения). Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации и вносятся в индивидуальный учебный план, экзаменационную карточку и зачетную книжку обучающегося.

Для реализации данного права обучающийся подает в институт (филиал) на имя ректора заявление о зачете результатов обучения.

4.2. Зачет результатов обучения осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов обучения по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю, виду практики, определенных ОП СПО Университета, с результатами обучения по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю, виду практики, определенными образовательной программой, по которой обучающийся проходил обучение, при представлении обучающимся документов, подтверждающих пройденное им обучение:

а) документов об образовании и (или) о квалификации, в том числе документов об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации;

б) документов об обучении, в том числе справок об обучении или о периоде обучения, документов, выданных иностранными организациями (справок, академических справок и иных документов), легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации.

4.3. Зачет результатов обучения производится в форме перезачета полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, видам практик и (или) переаттестации.

4.4. Основанием для зачета результатов обучения является:

- уровень образования;
- идентичность наименования дисциплины (модуля);
- идентичность наименования и содержания практики;
- тождественность формы контроля по дисциплине (модулю) и (или) практике;
- идентичность объема дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля, вида практики в часах.

4.5. При наличии всех перечисленных в п. 4.4 оснований, институт (филиал) осуществляет зачет дисциплин (модулей) и (или) практик в полном объеме в соответствии с утвержденным Университетом учебным планом ОП СПО в форме перезачета.

4.6. Под перезачетом в настоящем Положении понимается перенос в документы об освоении получаемой ОП СПО дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля, вида практики,

изученных обучающимся в другой образовательной организации с оценкой или зачетом в соответствии с формой контроля промежуточной аттестации, установленной учебным планом Университета.

4.7. Для обучающихся, предоставивших документы об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, дата выдачи которых составляет более пяти лет зачет результатов обучения производится в форме переаттестации.

4.8. Переаттестация - повторная аттестация обучающегося по изученной ранее дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю, виду практики с целью обеспечения его аттестации по дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю, виду практики в полном объеме.

4.9. Если по дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю, виду практики, перезачитываемой полностью, формой контроля является зачет, а учебным планом Университета предусмотрен экзамен, дисциплина междисциплинарный курс, профессиональный модуль, вид практики подлежат переаттестации.

4.10. Если по дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю, перезачитываемой полностью, формой контроля являлся экзамен, а учебным планом Университета предусмотрен дифференцированный зачет, то дисциплина, междисциплинарный курс, профессиональный модуль перезачитывается.

4.11. Если дисциплина, междисциплинарный курс, профессиональный модуль были освоены обучающимся не в полном объеме, производится частичный перезачет дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля. Оставшаяся (незачтенная) часть дисциплины (модуля) подлежит освоению обучающимся.

4.12. Обучающийся может пройти переаттестацию по дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю, виду практики в рамках промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком, либо путем индивидуальной аттестации.

Индивидуальная аттестация проводится в сроки, установленные распоряжением директора института (филиала). Для прохождения индивидуальной аттестации институт (филиал) оформляет обучающемуся экзаменационный лист с указанием фамилии, имени, отчества преподавателя и дату проведения переаттестации.

4.13. По результатам проведенного зачета результатов обучения институт (филиал) готовит проект приказа «О зачете дисциплин», согласованного с Учебно-методическим управлением, на основании которого издается приказ ректора Университета.

4.14. При оформлении диплома о среднем профессиональном образовании зачтенные дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, виды практики вносятся в приложение к диплому.

4.15. При переводе обучающегося в другую образовательную организацию или отчислении до завершения освоения образовательной программы записи о зачетных дисциплинах, междисциплинарных курсах, профессиональных модулях, видах практики вносятся в справку об обучении.

Приложение № 1
к Положению о порядке организации и осуществления
образовательной деятельности обучающихся по
индивидуальным учебным планам, в том числе ускоренного
обучения, в пределах осваиваемых образовательных программ
СПО в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА)

Ректору Университета
имени О.Е. Кутафина (МГЮА)

В.В. Блажееву

обучающегося по программе _____
(ПССЗ)

(код, наименование направления/специальности)

В _____
(наименование Института (филиала))

__ курса _____ формы обучения _____
основы обучения

(Ф.И.О. обучающегося)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану на основании ранее полученного (*указать уровень*) образования, приказа ректора Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) от _____ 20__ г. № ____ «О зачете дисциплин».

Выписку из приказа ректора Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) от _____ 20__ г. № ____ «О зачете дисциплин» прилагаю.

С Положением «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся по индивидуальным учебным планам, в том числе ускоренном обучении, в пределах осваиваемых образовательных программ среднего профессионального образования в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА)» ознакомлен.

« ____ » _____ 20__ г.
(дата)

(подпись обучающегося)

(Ф.И.О. обучающегося)

Данные указанные в заявлении подтверждаю _____
(подпись инспектора курса)

(Ф.И.О. инспектора курса)

Мнение директора Института (филиала) _____

Согласовано:

Начальник Учебно-методического управления _____ Н.В. Софийчук

Проректор по учебной и методической работе _____ М.В. Мажорина

Приложение № 2
к Положению о порядке организации и осуществления
образовательной деятельности обучающихся по
индивидуальным учебным планам, в том числе ускоренного
обучения, в пределах осваиваемых образовательных программ
СПО в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА)

РЕШЕНИЕ

Учёного совета Университета
имени О.Е. Кутафина (МГЮА)
« ____ » _____ 20 ____ г.
Протокол № ____

УТВЕРЖДАЮ

Ректор
_____ В.В. Блажеев
« ____ » _____ 20 ____ г.
М.П.

ИНСТИТУТ _____
Индивидуальный учебный план
ускоренного обучения
Ф.И.О. обучающегося

Специальность _____

Форма обучения – _____

Срок обучения – _____

Срок обучения по индивидуальному учебному плану – _____

Составлен на основе учебного плана _____ года набора, утвержденного _____ протокол № _____
_____ учебный год

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практики	Формы контроля (Экз, За, КР, К, ИП)**	Трудовое м-кость, час. по учебному плану	Перезачет (п/з) Переаттестация (п/а*)	Оценка и (или) зачтено	Дата приказа о перезачете, и дата проведения переаттестации	Учебные дисциплины, изучаемые самостоятельно *		Учебные дисциплины, изучаемые по расписанию	
							Формы контроля (Экз, За, КР, К, ИП)**	дата	Формы контроля (Экз, За, КР, К, ИП)**	дата
1 полугодие										
1										
2										
3										
4										
5										
2 полугодие										
ИТОГО объем образовательной программы в год без объема зачетных дисциплин (модулей) и (или) практик										

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

_____ (подпись)

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной и методической работе

_____ (подпись)

Начальник Учебно-методического управления

_____ (подпись)

Директор института (филиала)

_____ (подпись)

С индивидуальным учебным планом ознакомлен и согласен, 1-й экземпляр получил:

Обучающийся _____ (_____) « _____ » _____ 20 ____ г.
(подпись)

**

Экз – экзамен (в том числе экзамен комплексный и экзамен по модулю)

За – зачет (в том числе дифференцированный зачет (зачет с оценкой))

КР - курсовая работа

К - контрольная работа

ИП – индивидуальный проект

ВКР – выпускная квалификационная работа

Приложение № 3
к Положению о порядке организации и осуществления
образовательной деятельности обучающихся по
индивидуальным учебным планам, в том числе ускоренного
обучения, в пределах осваиваемых образовательных программ
СПО в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА)

РЕШЕНИЕ

Учёного совета Университета
имени О.Е. Кутафина (МГЮА)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Протокол № _____

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

В.В. Блажеев

« _____ » _____ 20 ____ г.
м.п.

ИНСТИТУТ _____
Индивидуальный учебный план
ликвидации разницы в учебных планах
Ф.И.О. обучающегося

Специальность _____

Форма обучения – _____

Срок обучения – _____

Срок обучения по индивидуальному учебному плану – _____

Составлен на основе учебного плана _____ года набора, утвержденного _____ протокол № _____
_____ учебный год

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практики	Формы контроля (Экз, За, КР, ИП, ВКР)**	Трудоемкость, час. по учебному плану	Перезачет (п/з) - перестация (п/а*)	Оценка и (или) зачет	Дата приказа о перезачете, и дата проведения перестатистации	Учебные дисциплины, изучаемые самостоятельно *		Учебные дисциплины, изучаемые по расписанию	
							Формы контроля (Экз, За, КР, ИП, ВКР)**	дата	Формы контроля (Экз, За, КР, ИП, ВКР)**	дата
1 полугодие										
1										
2										
3										
4										
5										
ИТОГО объем образовательной программы в год без объема зачетных дисциплин (модулей) и (или) практик										

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

_____ (подпись)

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной и методической работе

_____ (подпись)

Начальник Учебно-методического управления

_____ (подпись)

Директор института (филиала)

_____ (подпись)

С индивидуальным учебным планом ознакомлен и согласен, 1-й экземпляр получил:

Обучающийся _____ (_____)
« _____ » _____ 20 _____ г. (подпись)

**

Экз – экзамен (в том числе экзамен комплексный и экзамен по модулю)

За – зачет (в том числе дифференцированный зачет (зачет с оценкой))

КР - курсовая работа

К - контрольная работа

ИП – индивидуальный проект

ВКР – выпускная квалификационная работа