

Приложение № 3

к приказу Университета имени
О.Е. Кутафина (МГЮА)
от «31» августа 2020 г. № 33-1

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КУРСОВОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА
(МГЮА)»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о курсовой работе обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) (далее - Положение, Университет) разработано в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, Уставом и другими локальными нормативными актами Университета.

1.2. Настоящее положение устанавливает процедуру организации и подготовки курсовой работы по реализуемой основной образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена (далее – образовательная программа).

1.3. Выполнение курсовой работы рассматривается как вид учебной деятельности по дисциплине (дисциплинам) профессионального цикла и (или) профессиональным модулям (ПМ) профессионального цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение и в объеме, предусмотренном учебным планом.

1.4. Курсовая работа представляет собой теоретическое (или прикладное) исследование одной из актуальных проблем изучаемой дисциплины, в процессе которого обучающийся должен продемонстрировать умение анализировать правовые нормы и материалы судебной практики, способность формулировать и обосновывать теоретические выводы. Курсовая работа должна быть логически завершенным и оформленным в

виде текста изложением содержания отдельных проблем, задач и методов их решения в изучаемой области науки, профессиональной деятельности и выполняется с целью углубленного изучения отдельных тем соответствующих учебных дисциплин и профессиональных модулей, и овладения навыками исследовательской работы. Курсовая работа должна носить творческий характер, что предполагает самостоятельное исследование обучающимся проблематики избранной темы.

1.5. Перечень дисциплин и профессиональных модулей, по которым предусмотрено выполнение курсовых работ, их количество и календарные сроки выполнения предусматриваются учебным планом основной образовательной программы среднего профессионального образования и отражаются в рабочих программах дисциплин (модулей).

1.6. Курсовая работа выполняется обучающимся с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний, умений, общих и профессиональных компетенций;
- углубления теоретических знаний в соответствии с заданной темой;
- формирования умений применять теоретические знания при решении практических задач;
- формирования умений использовать научную, учебную, справочную литературу, нормативно-правовые акты и материалы правоприменительной практики;
- развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- подготовки к государственной итоговой аттестации и написанию выпускной квалификационной работы.

1.7. Курсовая работа может стать составной частью (главой, главами) выпускной квалификационной работы.

1.8. Защита курсовых работ является одним из элементов промежуточной аттестации и оценивается независимо от результатов освоения учебных дисциплин и профессиональных модулей, по которым была подготовлена курсовая работа.

2. Организация разработки и выбора тематики курсовых работ

2.1. Примерная тематика курсовых работ разрабатывается преподавателями предметно-цикловой комиссии и ежегодно обновляется с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, рассматривается и принимается на заседании соответствующей предметно-цикловой комиссии. Утверждение тем курсовых работ и назначение руководителей курсовыми работами осуществляется приказом директора института (филиала), в котором реализуется данная образовательная

программа, не позднее одного месяца с начала семестра, в котором выполняется курсовая работа.

2.2. Темы курсовых работ должны соответствовать рекомендуемой примерной тематике курсовых работ, приведенной в рабочих программах учебных дисциплин, профессиональных модулей.

Тема курсовой работы может быть предложена обучающимся при условии обоснования ее актуальности, в том числе, с точки зрения целесообразности предполагаемого исследования. Предложенная тема согласовывается с преподавателем дисциплины, профессионального модуля и рассматривается на заседании соответствующей предметно-цикловой комиссии.

2.3. Обучающийся имеет право выбора тем курсовых работ, а также дисциплин, междисциплинарных курсов профессионального модуля, по которым выполняется курсовая работа. В отдельных случаях допускается выполнение курсовой работы по одной теме группой обучающихся при условии, что каждый из них выполняет свою индивидуальную часть работы.

3. Требования к структуре и содержанию курсовой работы

3.1. Объем курсовой работы определяется исходя из специфики темы, как правило, не менее 20-25 страниц (А4, 14 кегль, полуторный интервал).

Список использованных источников не входит в объем курсовой работы.

Курсовая работа должна иметь следующую структуру:

- титульный лист (Приложение № 1 к Положению);
- содержание;
- введение;
- основная часть (включает в себя теоретическую и практическую часть);
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

3.2. Основная часть, как правило, включает в себя две главы:

Первая глава посвящается теоретическим аспектам избранной проблемы. В ней должна быть выявлена сущность основных понятий, используемых для раскрытия темы, сопровождаемая выводами и рассуждениями обучающегося, указывающими на самостоятельность работы. Рассматривается правовая сущность изучаемых категорий, явлений, процессов, на основе исторического материала исследуются объективные факторы и тенденции их возникновения и развития, выявляются их законодательные основы и специфика проявлений в современных условиях. Здесь же дается анализ источников по теме курсовой работы, обосновывается собственная точка зрения выпускника по рассматриваемым вопросам.

Вторая глава носит практический и аналитический характер. В ней

приводится анализ собранной информации, позволяющий установить закономерности и тенденции развития предмета и объекта исследования, а также получить обоснованные выводы. В главе проводится анализ и оценка собранного обучающимся статистического и практического материала, решаются задачи прикладного характера, вытекающие из цели исследования. Может содержать анализ данных статистической и иной отчетности, изученных материалов дел. Практический материал может быть представлен в виде примеров, аналитических таблиц, схем, диаграмм, графиков, проектов нормативных документов.

3.3. Введение и заключение являются обязательными разделами курсовой работы.

Во введении содержится обоснование актуальности темы исследования (степень разработанности проблемы в теории и практике, недостаточно изученные аспекты, причины необходимости изучения данной проблемы в настоящее время), отражается краткая информация о замысле исследования.

Объем введения - не более 2 страниц текста. Во введении указывается обоснование выбора темы и ее актуальности, объект исследования (что рассматривается), предмет исследования (какие новые отношения, свойства, аспекты, функции раскрывает данное исследование), цель исследования (какой результат обучающийся намерен получить, каким он его видит), задачи (что нужно сделать, чтобы цель была достигнута).

Заключение содержит итоги работы, важнейшие выводы, к которым пришел автор, формулируются общие выводы по всем разделам, содержатся предложения по дальнейшему исследованию проблемы или нецелесообразности ее продолжения. Следует указать получение научных данных о новых объектах, процессах, явлениях, закономерностях.

3.4. Содержание курсовой работы включает главы и параграфы в соответствии с логической структурой изложения и номера страниц, с которых они начинаются. Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов - название глав. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы (параграфа). Используемая в тексте терминология должна соответствовать общепринятой терминологии в научной литературе.

3.5. Курсовая работа пишется в стилистике научного текста, для которого характерна четкая логическая последовательность изложения, упорядоченная система связи между частями высказываний, обеспечение точности, сжатости, однозначности терминов и понятий.

3.6. Список использованных источников составляется в следующем порядке:

3.6.1. Нормативно-правовые акты (в том числе международные и иностранные).

3.6.2. Судебная практика.

3.6.3. Научная литература (монографии, диссертации, научные статьи).

3.6.4. Учебная литература (учебники, учебные пособия)

3.6.5. Периодические издания (газеты, журналы).

3.6.6. Иные источники.

Список литературы должен содержать сведения только об источниках, использованных при подготовке курсовой работы.

3.7. Приложения могут состоять из копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений, проектов нормативных актов и т.п.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы, указывая в верхнем правом углу слово «Приложение № (нумеруется по порядку)». Приложение должно иметь содержательный заголовок.

4. Общие правила оформления курсовой работы

4.1. Курсовая работа выполняется в электронном виде с последующим сохранением в формате .doc (.docx) (рукописный формат не допускается).

При наборе текста следует использовать текстовый редактор Word.

При оформлении курсовой работы применяются следующие параметры форматирования:

- размер страницы А4 (210x297 мм);
- поля: левое - 30 мм, правое - 10 мм, верхнее - 15 мм, нижнее - 20 мм;
- отступ для первой строки абзаца - 1,25-1,5 см;
- шрифт - Times New Roman, размер шрифта (кегель) - 14 пт;
- выравнивание текста - по ширине;
- междустрочный интервал - полуторный (1,5 пт).

Заголовки структурных элементов работы («Содержание», «Введение», «Заключение», «Список использованных источников») и название каждой главы следует выполнять 14-м кеглем, заглавными буквами через полуторный интервал (1,5 пт), выравнивание по центру без отступа.

Каждая глава (часть) начинается с новой страницы, параграфы (подразделы) располагаются друг за другом. Заголовки подразделов и пунктов следует оформлять 14-м кеглем через полуторный интервал (1,5 пт), выравнивание по центру без отступа. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Сноски, расположенные непосредственно под текстом, отделяются от основного текста чертой и имеют порядковую нумерацию, единую для всей работы или только для одной страницы.

4.2. Все листы курсовой работы (за исключением приложений) должны быть пронумерованы. Нумерация начинается с листа введения и заканчивается последним (заключительным) листом. На листе введения ставится порядковый номер листа, начиная с титульного.

Номера страниц проставляются внизу страницы с выравниванием по центру. Разделы (главы), подразделы и пункты нумеруются арабскими цифрами. Нумерация таблиц и рисунков (отдельно для таблиц и рисунков) должна быть единой (сквозной) для всех разделов.

4.3. Текст готовой курсовой работы распечатывается с одной стороны

листа белой бумаги формата А4.

4.4. При несоответствии курсовой работы установленным в настоящем положении требованиям работа не допускается к защите.

5. Представление работы для проверки и рецензирования

5.1. Преподаватель-руководитель курсовой работы проводит консультации в течение семестра в рамках аудиторных часов, отведенных для консультирования по курсовой работе.

5.2. Срок представления курсовой работы определяется в соответствии с учебным планом и доводится до сведения обучающихся преподавателем. Срок выполнения курсовой работы устанавливается директором Института (филиала).

Курсовая работа представляется инспектору курса в установленный срок в одном экземпляре в скрепленном виде (работа должна быть подшита в папку или сброшюрована без файлов). Ненадлежащее оформленная работа не принимается.

В случае пропуска сдачи курсовой работы на титульном листе проставляется фактическая дата сдачи.

5.3. Курсовая работа должна быть представлена преподавателю также на электронном носителе.

5.4. В случае сдачи обучающимся курсовой работы позже установленного срока к отпечатанному экземпляру курсовой работы обязательно должен быть приложен подписанный электронный носитель информации.

5.5. Защита курсовой работы проводится в сроки, предусмотренные учебным планом.

Основаниями для недопуска курсовой работы к защите могут быть:

- нарушение сроков представления завершенной курсовой работы;
- пропуски консультаций по курсовой работе без уважительных причин;
- наличие письменной отрицательной рецензии руководителя на курсовую работу.

5.6. Рецензируя курсовую работу, преподаватель учитывает:

- степень разработанности темы;
- полноту охвата научной литературы;
- использование нормативных актов и юридической практики;
- творческий подход к написанию работы;
- научную обоснованность выводов;
- стиль изложения;
- аккуратность оформления работы.

5.7. При несоблюдении требований к содержанию и оформлению курсовых работ преподаватель готовит соответствующую рецензию и возвращает работу для устранения недостатков.

Получив курсовую работу с неудовлетворительной оценкой, обучающийся должен внимательно ознакомиться с рецензией, провести анализ указанных в ней замечаний, и, устранив их, представить переработанную курсовую работу вместе с предыдущим (оцененным отрицательно) вариантом на повторную проверку.

6. Защита курсовой работы

6.1. Защита курсовой работы проводится индивидуально в соответствии с календарным графиком образовательного процесса. Защиту работы, по общему правилу, проводит ее научный руководитель.

При подготовке к защите обучающемуся необходимо выполнить все указания, содержащиеся в рецензии, учесть замечания в тексте работы, предварительно ответить на поставленные вопросы, подготовить презентацию.

6.2. На защите курсовой работы, обучающийся должен быть готов к краткому изложению основного содержания и выводов по работе, к собеседованию по отдельным вопросам работы, к ответу на любые дополнительные вопросы по теме работы.

6.3. По результатам рецензирования и защиты курсовой работы выставляется оценка. Повторная защита работ должна завершиться до начала промежуточной аттестации.

6.4. При повторном представлении курсовой работы после доработки, в рецензии указывается, что работа сдается повторно.

6.5. Качество выполнения и уровень защиты работы, фиксируются руководителем в рецензии на курсовую работу.

6.6. В основе оценки курсовой работы лежит пятибалльная система. Результаты выполнения работы и ее защиты определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется если:

- работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, глубокий анализ проблемы, характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями;

- при защите работы обучающийся показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, свободно отвечает на поставленные вопросы.

Оценка «хорошо» выставляется если:

- работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, достаточно подробный анализ проблем, характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами, которые, однако, не достаточно обоснованы;

- при защите обучающийся показывает знания вопросов темы, оперирует данными исследования, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется если:

- работа носит исследовательский характер, содержит теоретический материал, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом, в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные выводы;

- при защите обучающийся проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется если:

- работа не носит исследовательского характера, не содержит анализа правоприменительной практики, не отвечает предъявляемым требованиям;

- при защите обучающийся затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает содержания работы, при ответе допускает существенные ошибки.

6.6. Оценка за курсовую работу выставляется в экзаменационную ведомость и зачетную книжку обучающегося.

Приложение № 1
к Положению о курсовой работе обучающихся по
образовательным программам СПО ФГБОУ ВО
«Московский государственный юридический
университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)»



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»**

(наименование Института (филиала), реализующего программу среднего профессионального образования)

Фамилия, имя, отчество обучающегося

НАЗВАНИЕ РАБОТЫ
прописными буквами

Курсовая работа
обучающегося (номер) группы, (номер) курса
наименование Института (филиала)
очной (иной) формы обучения

Научный руководитель:
(должность, фамилия и инициалы)

Дата сдачи: _____

Дата рецензирования: _____

Дата защиты: _____

Оценка: _____

(город в соответствии с местом нахождения Института (филиала))
(год написания работы)