

**ПРАВИЛА ПРИЕМА
В ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)» НА ОБУЧЕНИЕ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В 2022 ГОДУ**

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)» на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в 2022 году (далее – Правила приема) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – поступающие), в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)» (далее – Университет) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – образовательная программа) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Прием на обучение в Университет осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании), Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 457 (далее – Порядок приема) и настоящими Правилами приема.

1.3. Прием иностранных граждан на обучение в Университет осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской

Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.4. Прием в Университет для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее образование или среднее общее образование, если иное не установлено Законом об образовании.

1.5. Прием на обучение в Университет осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее соответственно – контрольные цифры приема, бюджетные ассигнования).

1.6. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Закона об образовании.

1.7. Прием на обучение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится на условиях, установленных настоящими Правилами приема.

1.8. Университет проводит прием по следующим условиям поступления на обучение:

1.8.1. Раздельно для обучения в Университете и для обучения в каждом из его филиалов;

1.8.2. Раздельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;

1.8.3. Раздельно на каждую специальность;

1.8.4. Раздельно по очной, очно-заочной и заочной формам обучения.

1.9. Университет осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования согласно приложению № 1.

1.10. Университет осуществляет обработку полученных персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

II. Организация приема в Университет

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией Университета (далее – приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является ректор Университета.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым ректором Университета.

2.3. Ответственный секретарь приемной комиссии, назначаемый ректором, организует работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей).

2.4. Ректор утверждает состав экзаменационной и апелляционной комиссий, а также положения об экзаменационной и апелляционной комиссиях, регламентирующие полномочия и порядок деятельности комиссий в целях организации и проведения вступительных испытаний по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, требующей наличия у поступающих определенных физических качеств (далее - вступительные испытания).

2.5. При приеме в Университет обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.6. Университет осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Университет вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

В случае обнаружения недостоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и несоответствия действительности поданных документов до издания приказа о зачислении, Университет возвращает документы поступающему.

В случае обнаружения недостоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и несоответствия действительности поданных документов после издания приказа о зачислении, поступающий исключается из приказа о зачислении или отчисляется из Университета.

III. Организация информирования поступающих

3.1. Университет объявляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.2. Университет знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Университета, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего в заявлении о приеме.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение Университет (г. Москва) размещает информацию на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» согласно Приложению № 2 к настоящим Правилам приема, в отсутствие эпидемиологических ограничений в субъекте Российской Федерации обеспечивает свободный доступ в здания Университета, институтов (филиалов) Университета к информации, размещенной на информационном

стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте Университета и информационном стенде до начала приема документов размещает информацию, установленную пунктами 18.1-18.2 Порядка приема.

3.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Университета и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с указанием форм обучения.

3.6. Приемная комиссия Университета обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте Университета для ответов на обращения, связанные с приемом в Университет.

3.7. Институты (филиалы) Университета размещают информацию о приеме на своих официальных сайтах и информационных стендах, а также обеспечивают функционирование специальных телефонных линий и разделов официальных сайтов для ответов на обращения, связанные с особенностями приема на обучение в Институт (филиал), согласно Приложению № 2 к настоящим Правилам приема.

IV. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в Университет по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан. К заявлению прилагаются необходимые документы. Требования к заявлению и перечню необходимых документов установлены в пунктах 21 – 22 Порядка приема.

4.2. Прием документов начинается 20 июня. Прием заявлений на очную форму обучения осуществляется до 15 августа.

Прием заявлений у лиц, поступающих, поступающих для обучения по образовательной программе по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, требующей у поступающих определенных физических качеств, осуществляется до 10 августа.

Прием заявления на очно-заочную и заочную форму осуществляется до 25 августа.

При наличии свободных мест в Университете (филиале) прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

4.3. Для поступления на обучение поступающие подают заявление о приеме с приложением необходимых документов одним из следующих способов:

4.3.1. Лично в Университет, в том числе по месту нахождения филиалов.

4.3.2. Через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

4.3.4. В электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или

фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

- посредством электронной информационной системы Университета направляются в Университет в электронной форме путем заполнения регистрационной формы, ссылка на которую открывается на сайте Университета 20 июня.

- с использованием функционала федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)";

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности у Университета).

Документы, направленные в Университет (филиал) одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 4.2. настоящих Правил приема.

Сведения о приеме (отказе в приеме) документов, направленных поступающими по почте, размещаются на официальном сайте Университета, Институтов (филиалов) Университета.

4.4. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий приемной комиссией Университета.

4.5. Университет не взимает платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.1. настоящих Правил.

4.6. На каждого поступающего формируется личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов).

4.7. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.8. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются Университетом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления об отзыве поданных документов.

V. Вступительные испытания с учетом особенностей проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1. В соответствии с пунктом 29 Порядка приема Северо-Западный институт (филиал) Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) проводит вступительное испытание на определение физических качеств при приеме на обучение по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

5.2. Вступительное испытание проводится в форме сдачи нормативов по физической культуре в соответствии с приложением № 3 к настоящим Правилам приема.

Результаты вступительного испытания вносятся в экзаменационную ведомость и экзаменационный лист поступающего, заверяются подписями экзаменаторов.

5.3. Вступительное испытание завершается не позднее 15 августа. Вступительное испытание проводится по всем видам контрольных упражнений в один день в соответствии с расписанием проведения вступительных испытаний.

В случае, если количество поступающих значительно превышает количество мест по специальности, вступительное испытание может проводиться в несколько этапов, по мере формирования групп из числа лиц, подавших необходимые документы. Дата вступительного испытания назначается во время подачи документов по мере комплектования групп.

5.4. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе (Приложение № 3 к настоящим Правилам приема). Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных физических качеств, необходимых для обучения по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Результаты вступительного испытания объявляются на сайте Северо-Западного института (филиала) Университета не позднее следующего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

Лица, не явившиеся на вступительные испытания, забравшие документы до зачисления в Университет, получившие на вступительном испытании «незачёт», не рассматриваются приемной комиссией в качестве лиц, рекомендованных к зачислению.

Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность или иные непредвиденные обстоятельства, подтвержденные документально), сдают вступительные испытания в резервный день, но не позднее сроков, указанных в пункте 5.3 Правил приема.

Повторная сдача вступительного испытания при получении «незачёта» и передача вступительного испытания не допускается.

Вступительные испытания для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводятся с учетом особенностей, установленных разделом VI Порядка приема.

VI. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

6.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

6.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

6.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться с результатами, полученными в ходе вступительного испытания. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с результатами, полученными в ходе вступительных испытаний.

6.4. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

6.5. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

6.6. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

6.7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

6.8. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под подпись).

VIII. Зачисление в Университет

7.1. 16 августа приемная комиссия размещает на официальном сайте Университета, институтов (филиалов) Университета списки лиц, подавших заявления, отдельно по каждой специальности и форме обучения, на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

7.2. В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, или количество мест по договорам об оказании платных образовательных услуг, Университет осуществляет прием на обучение по образовательным программам на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Закона об образовании.

В этом случае списки лиц, подавших заявления, ранжируются следующим образом:

7.2.1. По убыванию средних баллов документов об образовании или документов об образовании и о квалификации, представленных поступающими;

7.2.2. При равенстве средних баллов документов об образовании или документов об образовании и о квалификации – по убыванию оценок, указанных в документах об образовании или документах об образовании и о квалификации: в первую очередь по общеобразовательному предмету - русский язык, во вторую очередь по общеобразовательному предмету - математика; в третью очередь по общеобразовательному предмету – история.

7.2.3. При равенстве средних баллов документов об образовании или документов об образовании и о квалификации и оценок по русскому языку, математике и истории, указанных в документах об образовании или документах об образовании и о квалификации – в первую очередь по наличию договора о целевом обучении, а затем по наличию результатов индивидуальных достижений:

а) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

б) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

в) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого автономной некоммерческой организацией "Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)", или международной организацией "Ворлдскиллс Интернешнл WorldSkills International", или международной организацией "Ворлдскиллс Европа (WorldSkills Europe)";

г) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

д) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

7.3. При равенстве по всем критериям, указанным в пункте 7.2. настоящих Правил приема, решение о ранжировании принимается приемной комиссией на основе оценки ею способностей и подготовленности поступающих к освоению программы среднего профессионального образования.

7.4. В ранжированных списках лиц, подавших заявления, с учетом количества мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, и по договорам об оказании платных образовательных услуг приемной комиссией выделяются лица, рекомендованные к зачислению.

7.5. В случае, если численность поступающих не превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, или количество мест по договорам об оказании платных образовательных услуг, в качестве рекомендованных к зачислению рассматриваются все лица, включенные в списки подавших заявления.

7.6. Поступающий представляет в Университет оригинал документа об образовании и(или) документа об образовании и о квалификации в следующие сроки:

по очной форме обучения:

- на места, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в срок до 18:00 17 августа.
- на места по договорам об оказании платных образовательных услуг в срок до 18:00 18 августа.

По очно-заочной и заочной формам обучения:

- на места по договорам об оказании платных образовательных услуг в срок до 18:00 29 августа.

7.7. Приказы о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, издается ректором Университета в следующие сроки:

19 августа – для лиц, зачисленных на очную форму обучения;

30 августа – для лиц, зачисленных на очно-заочную и заочную формы обучения.

Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде и на официальном сайте Университета, институтов (филиалов) Университета.

7.8. Зачисление лиц, поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, производится приказом ректора Университета после заключения договора об оказании платных образовательных услуг.

В случае невнесения поступающим в установленный в договоре об оказании платных образовательных услуг срок оплаты за первый семестр обучения поступающий может быть исключен из приказа о зачислении или отчислен из Университета.

7.9. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в Университет осуществляется до 01 декабря текущего года.

Приложение № 1
 К Правилам приема в федеральное государственное
 бюджетное образовательное учреждение высшего
 образования «Московский государственный
 юридический университет имени О.Е. Кутафина
 (МГЮА)» на обучение по образовательным
 программам среднего профессионального
 образования в 2022 году

**Перечень образовательных программ, по которым Университет
 объявляет прием на обучение в 2022/23 учебном году**

Специальность, квалификация	Форма обучения	Основа обучения	Место реализации программы
<i>Программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования</i>			
40.02.01 Право и организация социального обеспечения Квалификация «юрист»	Очная	за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета	- Университет, Колледж права
		по договорам об образовании	- Университет, Колледж права - Университет, Институт непрерывного образования имени Н.С. Киселевой - Оренбургский институт (филиал) Университета - Волго-Вятский институт (филиал) Университета - Северо-Западный институт (филиал) Университета
40.02.02 Правоохранительная деятельность Квалификация «юрист»	Очная	по договорам об образовании	- Северо-Западный институт (филиал) Университета
40.02.03 Право и судебное администрирование Квалификация «специалист по судебному администрированию»	Очная	по договорам об образовании	- Университет, Колледж права - Волго-Вятский институт (филиал) Университета
<i>Программы среднего профессионального образования на базе среднего общего образования</i>			
40.02.01 Право и организация социального обеспечения Квалификация «юрист»	Очная	по договорам об образовании	- Университет, Колледж права - Университет, Институт непрерывного образования имени Н.С. Киселевой - Волго-Вятский институт (филиал) Университета - Северо-Западный институт (филиал) Университета
	Очно-заочная	по договорам об образовании	- Университет, Колледж права

Специальность, квалификация	Форма обучения	Основа обучения	Место реализации программы
	Заочная	по договорам об образовании	- Университет, Колледж права - Волго-Вятский институт (филиал) Университета
40.02.02 Правоохранительная деятельность Квалификация «юрист»	Очная	по договорам об образовании	- Северо-Западный институт (филиал) Университета
40.02.03 Право и судебное администрирование Квалификация «специалист по судебному администрированию»	Очная	по договорам об образовании	- Университет, Колледж права - Волго-Вятский институт (филиал) Университета
	Очно-заочная	по договорам об образовании	- Университет, Колледж права

Приложение № 2
К Правилам приема в федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Московский государственный
юридический университет имени О.Е. Кутафина
(МГЮА)» на обучение по образовательным
программам среднего профессионального
образования в 2022 году

**Местонахождение и адреса официальных сайтов Университета и
Институтов (филиалов)**

Место реализации образовательной программы среднего профессионального образования	Адрес	Официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
Университет, Колледж права	125993, г. Москва, ул. Садовая-Кудринская, 9	www.msal.ru
Университет, Институт непрерывного образования имени Н.С. Киселевой	105005, г. Москва, ул. Бакунинская, 13	
Волго-Вятский институт (филиал) Университета	610002, г. Киров, ул. Ленина, д. 99	www.msalkirov.ru
Северо-Западный институт (филиал) Университета	160000, г. Вологда, ул. Марии Ульяновой, д. 18	www.vfmgua.ru
Оренбургский институт (филиал) Университета	460000, г. Оренбург, ул. Комсомольская, д.50	www.oimsal.edu.ru

Приложение № 3
К Правилам приема в федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Московский государственный
юридический университет имени О.Е. Кутафина
(МГЮА)» на обучение по образовательным
программам среднего профессионального
образования в 2022 году

**Вступительные испытания на определение физических качеств
при приеме на обучение по специальности 40.02.02 Правоохранительная
деятельность**

1. Содержание вступительных испытаний

Вступительные испытания проводятся в очном формате и состоят из 2 (двух) контрольных упражнений по определению уровня физической подготовки.

Для юношей:

1. Подтягивание на перекладине не менее 10 раз;
2. Бег на дистанцию 60 метров менее, чем за 10 секунд.

Для девушек:

1. Сгибание и разгибание рук в упоре лежа (далее – отжимания) не менее 10 раз;
2. Бег на дистанцию 60 метров менее, чем за 10,8 секунд.

Упражнения выполняются в один день в следующем порядке: сначала упражнения «подтягивание на перекладине» или «отжимания», затем «бег на дистанцию 60 метров».

Для выполнения каждого норматива предоставляется одна попытка. В исключительных случаях (по причине срыва или падения, не связанного непосредственно с действиями выполняющего упражнение) председатель комиссии вправе разрешить абитуриенту выполнить норматив повторно.

Выполнение нормативов с целью улучшения результата не допускается.

Поступающие, которые не смогли явиться на вступительные испытания по уважительным причинам (временная нетрудоспособность или другие непредвиденные и подтвержденные документально обстоятельства, препятствующие участию во вступительных испытаниях), а также получившие травму во время их выполнения (документально подтвержденную), по решению экзаменационной комиссии допускаются к их сдаче в пределах сроков, определенных расписанием вступительных испытаний.

В случае, если у поступающего возникает временное ухудшение состояния здоровья в период сдачи одного из нормативов, он допускается к вступительному испытанию в другой день.

2. Организация вступительных испытаний

Прием вступительных испытаний по физической культуре организуется и проводится экзаменационной комиссией по утвержденному расписанию.

Организация вступительных испытаний обеспечивается в соответствии с правилами безопасности проведения занятий физической культурой и спортом.

Сдача нормативов осуществляется в удобной спортивной форме и обуви. Предварительно поступающим сообщаются правила и порядок сдачи вступительного испытания, их обязанности и права, а также предоставляется время для самостоятельной разминки перед сдачей нормативов.

Поступающий при выполнении нормативов имеет право:

- обратиться за медицинской помощью;
- получить разъяснения о порядке прохождения вступительного испытания;
- подать апелляцию в апелляционную комиссию в порядке, предусмотренным разделом VI настоящих Правил.

Сдача нормативов проводится лично согласно условиям их выполнения, изложенным в настоящем приложении.

3. Требования к выполнению контрольных упражнений

Перед началом выполнения каждого контрольного упражнения поступающим предоставляется не менее 10 минут для разминки.

Условия выполнения нормативов по физической подготовке:

- подтягивание на перекладине (юноши): из виса хватом сверху с выпрямленными руками, туловищем и ногами по команде «Начинай», сгибая руки, подтянуться, подняв подбородок выше грифа перекладины, затем опуститься в вис, зафиксировать на 1 сек. неподвижное положение и продолжить выполнение упражнения. Касание пола (земли) ногами, выполнение рывковых и маховых движений запрещается. Принимающий упражнение объявляет счет каждого законченного движения. Объявление счета одновременно является разрешением на продолжение упражнения. В случае нарушения правил выполнения упражнения вместо очередного счета подается команда «Не считать». Если эта команда применяется трижды подряд, выполнение упражнения прекращается. Результат определяется в количестве подтягиваний;

- отжимания: руки на ширине плеч, пальцы рук впереди, туловище с бедром и шеей составляет прямую линию. По команде "Начинай" поступающий сгибает локти до 90 градусов, затем полностью выпрямляет руки в локтевом суставе. Упражнение выполняется столько раз, сколько возможно. Упражнение прекращается если поступающий: - делает остановку при выполнении упражнения на 2 секунды или более; - сгибает руки на угол менее 90 градусов; - туловище и бедро не составляют прямую линию, результатом является число разгибаний рук. Поступающему предоставляется

одна попытка. В случае нарушения правил выполнения упражнения вместо очередного счета подается команда «Не считать». Если эта команда применяется трижды подряд, выполнение упражнения прекращается. Результат определяется в количестве отжиманий.

- бег на дистанцию 60 м выполняется на ровном прямом участке асфальтированной дороги или на стадионе, старт низкий или высокий по командам: «На старт», «Внимание», «Марш».

4. Критерии оценивания результатов вступительных испытаний

Выполнение нормативов поступающего оценивается критериями «зачтено» или «не зачтено».

«Зачтено» выставляется в случае наличия результата при выполнении контрольных упражнений по всем испытаниям.

«Не зачтено» выставляется поступающему в случае отсутствия результата при выполнении контрольных упражнений или отказа от его выполнения.

Результаты вступительных испытаний фиксируются в экзаменационной ведомости и экзаменационном листе поступающего.

5. Перечень спортивного инвентаря, необходимого для организации выполнения контрольных упражнений

1. Измерительная рулетка.
2. Перекладина гимнастическая.