


УТВЕРЖДАЮ
И.о директора Северо-Западного
института (филиала) Университета
имени О.Е. Кутафина (МГЮА)
 Т.Н. Уторова
« 5 » Января 2024г.

**Инструкция по организации охраны зданий, помещений
и территории «Северо-Западного института (филиала) Университета
имени О.Е. Кутафина (МГЮА)»**

1. Общие положения.

Охранник должен знать:

- твердо знать свои служебные обязанности, порядок несения службы по охране объекта и его особенности;
 - правила внутриобъектового режима;
 - структуру Института и режим работы его подразделений;
 - законы и иные нормативно-правовые акты РФ, регламентирующие охранную деятельность;
 - руководящие документы, определяющие организацию пропускного режима на охраняемом объекте;
 - правила досмотра вещей и личного досмотра граждан согласно законодательства РФ;
 - руководителей объекта, их служебный и домашний телефоны (адреса), порядок их вызова;
 - номера телефонов должностных лиц Института, руководства охранного предприятия, оперативных дежурных служб Полиции, Скорой помощи, Пожарной охраны, Федеральной службы безопасности и порядок их вызова;
- настоящую инструкцию, приказы, другие нормативные документы, регламентирующие организацию работы по охране объекта;
- образцы различных видов пропусков, накладных, подписей должностных лиц, имеющих право давать распоряжения на проход на охраняемую территорию отдельных категорий работников, которым предоставлено право прохода по ведомственным служебным удостоверениям;
 - порядок организации пропускного режима;
 - должностных и материально ответственных лиц, от которых принимает под охрану объекты;
 - правила проверок вывозимых грузов;
 - порядок пропуска аварийных бригад при стихийных бедствиях, пожарах, аварий и других чрезвычайных ситуациях;
 - правила осмотра вещей и личного осмотра, а также проверок

вывозимого (ввозимого) груза;

- правила применения специальных средств, радиосредств и переговорных устройств;

- места расположения первичных средств пожаротушения, связи, порядок пользования ими;

- уязвимые технологические объекты на охраняемом участке, выход из строя которых способен привести к аварийной ситуации;

- места возможного сокрытия и признаки средств террора в автомобильном транспорте и ручной клади при реализации задач пропускного режима;

- назначение применяемых на предприятии средств охранно-пожарной сигнализации, порядок реагирования на ее срабатывание;

- порядок задержания лиц, совершивших хищение, посторонних лиц несанкционированно проникших на территорию объекта, оформления на них материалов задержания (в рамках установленной компетенции);

- правила техники безопасности и производственной санитарии;

- правила применения индивидуальных средств защиты;

- расположение первичных средств пожаротушения и связи, порядок пользования ими;

- правила пользования техническими средствами охранной и охранно-пожарной сигнализации;

- общие принципы оказания первой медицинской помощи;

- правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

Охранник подчиняется непосредственно директору института, заместителям директора Института (начальнику службы безопасности (охраны) иному должностному лицу).

Охраннику запрещается:

- допускать на территорию охраняемого объекта посторонних лиц, не имеющих на это права, прибывших без документов или в неустановленное время, а также лиц в нетрезвом состоянии или пронсящих спиртные напитки, не допускать на объект граждан, имеющих наркотические, взрывоопасные или ядовитые вещества, огнестрельное или холодное оружие;

- покидать пост без разрешения руководства Института, в случае внезапного заболевания, необходимо доложить руководству Института и продолжать нести службу до прибытия замены;

- выходить с оружием и специальными средствами за пределы охраняемого объекта без специального на то разрешения;

- применять служебное оружие, специальные средства и физическую силу в случаях, не предусмотренных законом:

- 1) в отношении женщин;

- 2) лиц с явными признаками инвалидности;

- 3) несовершеннолетних, когда их возраст очевиден или известен охраннику. Кроме случаев;

- 1) оказания ими вооруженного сопротивления;

2) совершения вооруженного либо группового нападения, угрожающего жизни охранника или охраняемому имуществу;

3) при значительном скоплении людей, когда от применения огнестрельного оружия могут пострадать посторонние лица. О каждом случае применения огнестрельного оружия охранник обязан незамедлительно информировать орган внутренних дел по месту применения оружия.

- самостоятельно изменять график дежурств;
- находиться на посту в нерабочее время;
- нарушать установленную форму одежды;
- передавать своё удостоверение личности охранника для использования его другими лицами;
- осуществлять иные охранные услуги (помимо охраны имущества) с огнестрельным оружием;
- поручать охрану объекта, даже на короткое время, другим лицам;
- передавать посторонним лицам ключи от охраняемых помещений;
- передавать или предъявлять кому бы то ни было табельное оружие, специальные средства, за исключением прямых начальников, чистить, разбирать, оставлять оружие и боеприпасы без присмотра;
- хранить на посту личные вещи;
- читать, курить на посту, отвлекаться от несения службы;
- допускать нахождение на посту и в служебном помещении посторонних лиц;
- использовать служебную телефонную связь в личных целях;
- вести посторонние разговоры, в том числе и по средствам мобильной связи, заниматься делами, не связанными с несением службы;
- принимать и передавать кому-либо какие-либо предметы, пакеты, свертки и т.п.;
- выдавать себя за сотрудников правоохранительных органов;
- собирать сведения, связанные с личной жизнью, с политическими и религиозными убеждениями отдельных лиц;
- разглашать полученные в процессе служебной деятельности сведения, касающиеся порядка охраны объекта, способах и вида охраны, режима несения службы, спецсредств, а также сведения, являющиеся коммерческой тайной, разглашать конфиденциальную информацию, использовать ее в интересах «третьих» лиц;
- сообщать посторонним лицам какие-либо сведения об обстановке на объекте, пароль, а также присвоенные пультовые номера;
- разглашать сведения об особенностях объекта, порядке хранения ценностей, и организации охраны;
- **давать информацию о сотрудниках Института, адреса и телефоны сотрудников;**
- осуществлять видео- и аудио запись, фото и кино съёмку в служебных или иных помещениях без письменного согласия на то должностных и частных лиц;
- прибегать к действиям, посягающим на права и свободы граждан.

- использовать методы сыска (осуществлять опрос граждан и должностных лиц, наводить справки, производить внешний осмотр строений, других объектов, производить наблюдения для получения необходимой информации);

- скрывать от правоохранительных органов ставшие им известные факты готовящихся или совершенных преступлений;

- совершать действия, ставящие под угрозу жизнь, здоровье, честь и достоинство сотрудников, а также наносящие ущерб их имуществу и материал, ценностям.

2. Должностные обязанности охранника.

1. Охранник добросовестно выполняет свои служебные обязанности и несёт службу по охране объекта.

2. Своевременно прибыв на место службы, в присутствии сотрудника охраны предыдущей смены осматривает охраняемый объект (путём обхода внешнего и внутреннего), обращая особое внимание на:

- целостность дверных и оконных запоров;
- исправность средств телефонной связи;
- состояние внутреннего и наружного дежурного освещения;
- наличие служебной документации;
- исправность системы заграждений (решетки, жалюзи и т.п.);
- целостность мастичных печатей или пломб на отдельных помещениях и сейфах;
- целостность оконных стекол и закрытие окон и форточек;
- наличие и комплектность пожарного инвентаря, фонарей, прожекторов, ламп и иных средств освещения.

3. Если состояние объекта соответствует условиям приема, принимает его под охрану в соответствии с порядком, установленным договором.

4. Принимает под охрану оборудованные сигнализацией обособленные помещения от материально ответственных лиц.

5. Следит за оперативной обстановкой на охраняемом объекте и прилегающей территорией в зоне видимости.

6. Совершает действия по предупреждению и пресечению правонарушений на охраняемых объектах.

7. В случае обнаружения взлома дверей, окон, запоров, замков, сорванных пломб и печатей или других нарушений на охраняемом объекте, а также при срабатывании охранно-пожарной сигнализации - тщательно осматривает объект, и при наличии злоумышленников принимает меры к их задержанию, о чем немедленно сообщает в органы Полиции. С прибытием на место происшествия оперативной группы Полиции передает ей задержанных и продолжает дежурство.

8. В случае обнаружения отсутствия пломб или нарушения их целостности немедленно ставит в известность руководство Института и начальника службы безопасности в известность и принимает меры к усиленной охране данного объекта до приезда ответственных лиц.

9. Задерживает лиц, пытающихся незаконно вывезти (вынести) материальные ценности с охраняемого объекта, а также подозреваемых в совершении правонарушений. После задержания вносит в журнал задержаний: Ф.И.О. задержанных, примечание о характере правонарушения и передает задержанных в органы внутренних дел.

10. Выполняет требования законов, приказов, распоряжения и инструкции.

11. Своевременно получает специальные средства, своевременно сдает их по окончании работы.

12. Правильно применять специальные средства и оружие, строго соблюдает меры безопасности при обращении с ним.

13. Осуществляет контроль за работой установленных в Институте приборов охранной и охранно-пожарной сигнализации.

14. Сообщает об их срабатывании руководству Института, а при необходимости - в орган внутренних дел или в пожарную охрану.

15. Выясняет причины срабатывания сигнализации и принимает меры к задержанию нарушителей или ликвидации пожара.

16. Осуществляет проверку документов у проходящих на охраняемый объект лиц и контролирует ввоз и вывоз материальных ценностей.

17. Осуществляет проверку выезжающей техники с последующей регистрацией в журнале.

18. Допускает въезд и выезд на территорию объекта постороннего транспорта по указанию директора Института или заместителей директора.

19. Допускаемый выезд (въезд) автотранспорта в не рабочее время, в выходные и праздничные дни только по указанию директора Института, автотранспорта выезжающего на устранение аварий - по распоряжению руководства Института.

20. Осмотр транспортного средства производит только при полной его остановке и неработающем двигателе, чтобы исключить травматизм и несчастные случаи. При пропуске транспортного средства через въездные ворота, следит за тем, чтобы створки ворот были закреплены.

Примечание: охрана не может настаивать на осмотре (т.к. охранники не имеют закрепленного в Законе права досмотра), и лица, не согласившиеся добровольно предъявить ввозимое (вывозимое) имущество не допускаются (не выпускаются) с объекта.

21. Осуществляет допуск посетителей по разовым пропускам по согласованию с должностными лицами, к которым они направляются. Регистрирует всех посторонних лиц, прибывших на объект, в «Книге учета регистрации посетителей», отмечая время прибытия и убытия, наличие ручной клади;

22. В случае прибытия на объект сотрудников правоохранительных органов (налоговая полиция, ФСБ, МВД и т.п.) сотрудник охраны обязан представиться, узнать цель их визита, проверить документы прибывших, обязательно зафиксировав данные (Ф.И.О., звание, наименование структуры) в «Книге приема и сдачи дежурства». После проверки документов узнать у

сотрудников правоохранительных органов номер телефона их непосредственного руководителя либо дежурного и перезвонить по нему, чтобы убедиться в том, что это те лица, которые направлены. В случае отказа - потребовать письменное предписание на проверку. Немедленно доложить о прибывших руководству Института и действовать в соответствии с их указаниями.

23. Своевременно сообщает руководству Института о всех происшествиях, замечаниях, недостатках и нарушениях, имевших место в процессе дежурства.

24. Ведет документацию в соответствии с образцами.

25. Поддерживает санитарный порядок в служебном помещении и на закрепленной территории.

26. Допускает в помещение КПП только директора Института, его заместителей.

27. Участвует в ликвидации пожара, предупреждении угрозы взрыва.

28. При несении дежурства обращает внимание на свертки, пакеты, коробки, оставленные без присмотра. При малейшем подозрении на возможность диверсии незамедлительно сообщает о находке руководству Института или по телефонам 02; 102; 112, 72-00-01, 79-44-35.

29. Оказывает доврачебную помощь пострадавшим.

30. Немедленно докладывает руководству Института о происшествиях на объектах согласно перечню.

31. При приеме смены охранник обязан:

- ознакомиться с распоряжениями за время прошедшее с его предыдущего дежурства, какие объекты сданы под охрану;

- проверить состояние ограждения объекта, в случае порывов принять меры к их устранению;

- убедиться в исправности средств связи, сигнализации, освещении, пожаротушения;

- принять имеющуюся документацию (инструкции, журналы, план действий в случае возникновения чрезвычайных ситуаций, материальные ценности др.) согласно описи;

- оформить приём и сдачу дежурства соответствующими записями.

- не покидать места несения службы без сдачи смены.

32. При невозможности заступления на службу, охранник обязан сообщить об этом руководству охранного предприятия не менее чем за 18 часов до начала смены охраны.

33. При несении службы охранник обязан докладывать руководству охранного предприятия в рапортах на имя руководителя Института обо всех нарушениях или о происшествиях, о которых ему стало известно по тем или иным причинам, своевременно ставить в известность руководителей Института, а также руководство охранного предприятия обо всех обстоятельствах, угрожающих сохранности материальных ценностей, изменениях в оперативной обстановке вокруг объекта охраны.

Права охранника.

Охранник имеет право:

1. Знакомиться с проектами решений руководства Института, касающимися его деятельности.

2. Требовать от руководства Института и охранного предприятия оказания содействия в исполнении им его должностных обязанностей и прав.

3. В пределах своей компетенции вносить предложения непосредственному руководителю об устранении выявленных в процессе исполнения своих должностных обязанностей недостатков.

4. Производить осмотр транспортных средств.

5. Задерживать граждан, вывозящих материальные ценности без соответствующих документов, а также лиц подозреваемых в совершении правонарушений и преступлений на охраняемом объекте с составлением акта задержания.

6. Задерживать лиц с признаками алкогольного и наркотического опьянения.

7. Изымать пропуска с просроченным сроком действия, не установленного образца, с признаками подделки, переданные для прохода на территорию посетителю хозяином пропуска.

8. Разрешать ввоз (вывоз), внос (вынос), имущества (оборудования) на основании материального пропуска и ТТН (товарно-транспортной накладной), подписанного должностными лицами Института с визой начальника отдела по АХР и безопасности, предварительно сверив образец подписи по списку должностных лиц, имеющих право подписывать материальные пропуска. На оборотной стороне пропуска делать отметку о времени ввоза (вывоза), вноса (выноса) материальных средств, заверив её подписью с указанием своей фамилии и инициалов. Изъять один экземпляр ТТН и материальный пропуск. Регистрировать ТТН в «Книге учета выезда (въезда) автомобильного транспорта». По окончании дежурства, изъятые ТТН и материальные пропуска сдавать начальнику отдела АХР и безопасности.

9. Применять специальные средства в следующих случаях:

- для отражении нападения, когда его собственная жизнь подвергается непосредственной опасности;

- для отражения группового или вооруженного нападения на охраняемое имущество;

Условия и пределы применения специальных средств.

Применению специальных средств должно предшествовать предупреждение о намерении их применения и предоставление достаточного времени для выполнения требований охранника, кроме тех случаев, когда промедление в их использовании создает непосредственную опасность жизни и здоровью или может повлечь за собой иные тяжкие последствия.

В ситуациях, когда применения специальных средств неизбежно, охранник обязан проявить сдержанность, действовать, исходя из складывающейся обстановки и той цели, которая должна быть достигнута, сводя к минимуму возможность причинения ущерба имуществу и нанесения

телесных повреждений. При применении специальных средств должны быть обеспечены:

- предоставление доврачебной помощи лицам, получившим телесные повреждения и уведомление о происшедшем в возможно короткий срок органов здравоохранения и внутренних дел.

Охранники имеют право применять специальные средства в следующих случаях:

- для отражения нападения, непосредственно угрожающего их жизни и здоровью;

- для пресечения преступления против охраняемой ими собственности, когда правонарушитель оказывает физическое сопротивление.

Запрещается применять специальные средства в отношении женщин с видимыми признаками беременности, лиц с явными признаками инвалидности и несовершеннолетних, когда их возраст очевиден или известен охраннику, кроме случаев оказания ими вооруженного сопротивления, совершения группового либо нападения, угрожающего жизни здоровью охранника или охраняемой собственности.

Особенности применения некоторых видов специальных средств:

Резиновые палки — запрещается нанесение ударов по голове, шее и ключичной области, животу, половым органам.

Наручники - требуют периодической (не реже, чем один раз в два часа) проверки состояния фиксации замков.

Слезоточивые вещества - запрещается прицельная стрельба по правонарушителям, повторное применение их в пределах зоны поражения в период действия этих веществ.

Ответственность.

Охранник несёт ответственность:

1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией.

2. За правонарушения, совершенные в процессе своей деятельности - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ.

3. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством РФ.

4. За соблюдение действующих инструкций, приказов и распоряжений по сохранению коммерческой тайны и конфиденциальной информации.

5. За выполнение правил внутреннего распорядка, правил техники безопасности и противопожарной безопасности.

6. За сохранность и исправность оружия и экипировки, выданных для несения службы.

ИНСТРУКЦИЯ ДЕЙСТВИЯ ОХРАННИКОВ ПРИ ВОЗНИКНОВЕНИИ ЧРЕЗВЫЧАЙНОЙ СИТУАЦИИ

1. Обнаружить (установить местонахождение) предмета, похожего на взрывное устройство.
2. Эвакуировать весь персонал здания путем речевого сообщения.
3. Сообщить органам власти (отделение ПОЛИЦИИ, военные комендатуры, специализированные отделы при ОМОН, ФСБ, МЧС).
4. Принять меры для локализации (снижения угрозы) возможных последствий взрыва.
5. Обеспечить изоляцию места возможного нахождения ВУ - установить ограждение, щитки, указательные надписи с дистанцией безопасного удаления.
6. Обеспечить контроль за допуском к месту возможной закладки до прибытия специалистов с необходимыми техническими средствами.

Желательно обесточить внешние источники электропитания и газоснабжения. От места возможной закладки убрать предметы, которые при взрыве могут создать дополнительный поражающий эффект за счет разлетающихся осколков. Иногда преступники применяют классический прием - провоцирование. Суть его заключается в следующем: на объект подкидывается пакет-"пустышка". Это может повторяться неоднократно, при этом преследуются две цели. Во-первых, проверить реакцию охраны, заметила ли она посторонний предмет и каким образом отреагировала. Во-вторых, при неоднократных ложных тревогах притупляется бдительность (если специалисты-взрывотехники и будут выезжать по вашему адресу два-три раза по ложным вызовам, то в последующем могут проигнорировать очередной вызов). Охранники, уверенные, что очередная находка - обычная "пустышка", не примут меры к эвакуации людей и выносу ценного оборудования, и в это время прогремит взрыв. В связи с этим каждая ложная тревога требует проведения дополнительных, в том числе оперативных разведывательных мероприятий. Приближаясь к подозрительному на наличие ВУ предмету, необходимо учитывать тот факт, что замедлитель (таймер) настраивается, как правило, на какое-либо четное время (например, 10.00, 11.00, 12.00, и т.д., или 10.20, 10.30, 10.40 и т.д.) Поэтому если есть необходимость проверить подобные закладки (например, для локализации последствий взрыва, открытия окон и дверей, обесточивания, ограждения ВУ блокираторами, выноса ценного оборудования и т.д.), то лучше это делать в нечетные промежутки времени (например, 10.11-10.14, 10.16-10.19 .)

Расстояние (приблизительное) удаления людей от мест обнаружения взрывного устройства, то есть дистанция кордона, должно составлять не менее 100 м - для взрывного устройства, попадающего под "почтовые отправления", и 200 м - для транспортных (в том числе, установленных под автомобиль).

ДЕЙСТВИЯ СОТРУДНИКА ОХРАНЫ ПРИ ПОЖАРЕ

1. Оказавшись на месте возникновения пожара до прибытия пожарных подразделений, следует в первую очередь отключить электрические приборы, накрыть их одеялом, пальто или курткой. Если загорелась электропроводка, необходимо отключить электропитание на щите. Постараться сбить огонь с горящих предметов первичными средствами пожаротушения.

2. Необходимо организовать присутствующих работников для доставки воды, тушения огня песком, землей и другими подручными средствами используя при этом имеющиеся первичные средства тушения пожара (багры, лопаты, кошму, огнетушители и т.д.).

3. Следует срочно вызвать пожарную охрану по телефонам 01; 101; 112, 72-12-60; 57-12-63, а при необходимости другие оперативные службы.

4. Важно оперативно организовать эвакуацию работников и студентов из опасных зон задымления, обвала, возможного взрыва и т.п. В первую очередь вывести людей с верхних этажей, так как дым всегда устремляется вверх, и огонь может перекрыть пути вывода людей.

5. На месте пожара необходимо прикрывать нос и рот мокрой тканью (платком, шарфом, тряпкой). Оказавшись в задымленной зоне или проходя через нее, следует нагнуться пониже, а при сильном дыме - передвигаться ползком.

6. Оказавшись в изолированном помещении верхних этажей, отрезанном от путей эвакуации огнем и дымом, важно заделать щели влажными тряпками, одеждой, дышать следует нижними слоями воздуха. Окна лучше не открывать. Убедившись, что прибыла помощь и вас могут спасти, можно воспользоваться окном. При наличии балкона стойте на нем и зовите на помощь.

7. Открывая дверь, необходимо убедиться, что она не нагрелась. Всегда существует опасность, что из-за открытой двери вырвутся клубы дыма и огня. Поэтому открывать двери надо медленно, сидя на корточках или стоя у стены рядом с дверью, лицом в противоположную сторону во избежание ожогов.

8. Следует предпринять попытку покинуть помещение по пожарной лестнице, по веревке или связанным гардинам ли предметам одежды.

9. Прыгать из окон 2-го этажа можно лишь убедившись, что внизу нет опасных предметов и камней. Перед прыжком необходимо сомкнуть зубы, чтобы не прикусить язык, и приземляться на обе ступни при полусогнутых коленях, но не пятки и не на носки. Прыжки с более высоких этажей опасны для жизни.

10. Необходимо обязательно проверить, не остались ли люди в других помещениях.

11. Нельзя входить в опасную зону при плохой видимости (не более 10 метров).

12. Следует опасаться оборванных проводов, в том числе после ликвидации пожара. Оказавшись возле такого провода, важно проходить

осторожно, а чтобы избежать поражения электрическим током, необходимо применять способ движения “нога к ноге”, делать шаги не длиннее полуступни. Это необходимо для предупреждения, так называемого шагового “замыкания”.

13. По прибытии пожарных подразделений необходимо выполнять все их команды.

14. Важно использовать внутренние пожарные краны, огнетушители, направляя струю на горящую поверхность, начиная сверху.

15. Покидая зону огня, следует оставить пожарные краны открытыми.

16. Выходя из опасной зоны, необходимо идти навстречу ветру (сквозняку). В зоне сильных промышленных пожаров не следует приближаться к огню, так как возникает движение воздуха в сторону увеличения очага пожара, образуя эффект затягивания предметов в огонь.

ДЕЙСТВИЯ СОТРУДНИКА ОХРАНЫ ПРИ ОТРАЖЕНИИ ВООРУЖЕННОГО НАПАДЕНИЯ НА ОБЪЕКТ

1. В случае необходимости применения огнестрельного оружия при отражении вооруженного нападения на объект сотрудник охраны должен руководствоваться ст. 17, 18 Закона РФ “О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации, ст. 37, 39 УК, ст. 24 Закона РФ “Об оружии”.

2. В случае нападения на объект охранник обязан подать сигнал “ТРЕВОГА”, предпринять попытку по блокированию всех выходов, прекратить доступ возможных работников и студентов в помещения Института и принять меры к отражению вооруженного нападения.

3. Нажать тревожную кнопку. Организовать оповещение центрального поста охраны о нападении и руководства Института. Охранник центрального поста немедленно сообщает о случившемся в Полицию по телефону 112, руководству охранного предприятия, оперативному дежурному, далее действует согласно поступившим указаниям.

4. Охранник поста должен встретить прибывший наряд Полиции, указать место происшествия, дать краткую оперативную информацию и остаться у входа в здание Института (на территорию).

ДЕЙСТВИЯ СОТРУДНИКА ОХРАНЫ ПРИ ЗАХВАТЕ ЗАЛОЖНИКА (ЗАЛОЖНИКОВ) НА ОБЪЕКТЕ

1. При захвате заложника(ов) важно в кратчайшее время получить максимально возможную информацию по существу дела. Нажать тревожную кнопку. Оповестить и сообщить дежурному отделения Полиции имеющуюся информацию и при необходимости указать кратчайший маршрут до объекта. Оповещение других инстанций и должностных лиц осуществляется в строгом соответствии с планом оповещения Института.

2. Охранник принимает меры к локализации места противоправного

посягательства и допускает к нему только сотрудников правоохранительных органов.

3. Охранник поста организует вывод работников и студентов в безопасное место, встречу сотрудников Полиции и оперативных служб (ФСБ, МЧС и т.д.).

Разработал:

Инженер по гражданской обороне
и чрезвычайным ситуациям



М.Н. Щербинин