



Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)»
(Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА))

ПРИКАЗ

« 19 » ноября 20 18 г.

№ 372

Москва

Об утверждении Положения
об Отделе организации научной работы

В целях обеспечения деятельности Отдела организации научной работы Северо-Западного института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)»

ПРИКАЗЫВАЮ

утвердить Положение об Отделе организации научной работы Северо-Западного института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)».

Приложение: на 5 л. в 1 экз.


Ректор

В.В. Блажеев

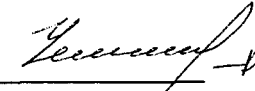
Проект вносит: Директор Северо-Западного института (филиала)
Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА)

Директор  / / /2018 В.П. Федотов

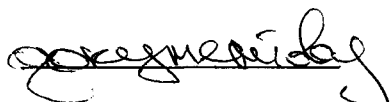


СОГЛАСОВАНО:

Проректор по научной работе  / / /2018 В.Н. Синюков

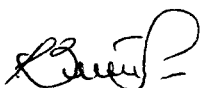
Начальник
Управления кадров  / / /2018 С.Н. Волкова

Начальник
Юридического отдела  -07/09/2018 Н.В. Черных

ПРОВЕРЕНО

  10/09/2018 

Рассылка: Проректору по научной работе, Северо-Западный институт (филиал) Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), УМУ, УК.



Приложение

к приказу ректора Университета
имени О.Е. Кутафина (МГЮА)
«19» ноября 2018 года

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ОРГАНИЗАЦИИ НАУЧНОЙ РАБОТЫ СЕВЕРО- ЗАПАДНОГО ИНСТИТУТА (ФИЛИАЛА) УНИВЕРСИТЕТА ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА) ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел организации научной работы (далее – Отдел) является структурным подразделением Северо-Западного института (филиала) Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина» (МГЮА), Положением о Северо-Западном институте (филиале) Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), решениями Ученого Совета и Совета Института, приказами и распоряжениями ректора Университета, директора Института, настоящим положением.

1.3. Отдел реализует свои функции во взаимодействии с другими структурными подразделениями.

1.4. Отдел подчиняется непосредственно заместителю директора Северо-Западного института (филиала) Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) (далее - Институт) по учебной и научной работе.

II. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ОТДЕЛА ОРГАНИЗАЦИИ НАУЧНОЙ РАБОТЫ

2.1. Основными задачами Отдела являются:

2.1.1. Организация научной работы в Институте.

2.1.2. Создание необходимых условий для совершенствования научной работы, рационального использования и развития потенциала лиц, осуществляющих научную работу в Институте.

2.1.3. Повышение качества и результативности научно-исследовательских работ (далее – НИР), проводимых в Институте.

2.1.4. Внедрение результатов НИР в практическую деятельность и образовательный процесс Института и других вузов.

- 2.2. Для решения поставленных задач, Отдел реализует следующие функции:
- 2.2.1. Анализирует состояние и перспективы научной работы в Институте.
 - 2.2.2. Осуществляет подготовку планов научно-исследовательской деятельности Института.
 - 2.2.3. Координирует и контролирует планирование НИР кафедрами и студенческим научным обществом Института.
 - 2.2.4. Организует совместно с кафедрами Института проведение научных мероприятий.
 - 2.2.5. Организует и принимает непосредственное участие в проведении НИР по приоритетной для Института тематике.
 - 2.2.6. Осуществляет мониторинг информации о грантах и конкурсах.
 - 2.2.7. Контролирует выполнение НИР в Институте.
 - 2.2.8. Координирует НИР студентов.
 - 2.2.9. Организует проведение экспертиз научной продукции.
 - 2.2.10. Принимает участие в формировании фонда научной литературы Института.
 - 2.2.11. Осуществляет правовое, организационное, методическое и информационное обеспечение НИР в Институте.
 - 2.2.12. Обеспечивает в пределах своей компетенции организацию деятельности научного совета.
 - 2.2.13. Осуществляет подготовку отчетов о научной работе Института.
 - 2.2.14. Осуществляет иные функции в области организации и ведения научной работы в Институте.

III. ПРАВА ОТДЕЛА ОРГАНИЗАЦИИ НАУЧНОЙ РАБОТЫ

- 3.1. Для осуществления своих полномочий Отдел имеет право:
- 3.1.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений Института материалы и сведения, касающиеся научной работы и другую информацию, необходимую для решения поставленных перед отделом организации научной работы задач.
 - 3.1.2. Обращаться в структурные подразделения Института с предложениями по организационному, информационному и материально-техническому обеспечению мероприятий, проводимых в Институте.
 - 3.1.3. Обращаться к руководству Института за содействием в решении вопросов материально-технического и правового обеспечения своей деятельности.
 - 3.1.4. В целях совершенствования работы отдела совершать иные действия в соответствии с Уставом Университета, Положением об Институте и настоящим Положением.

IV. СОСТАВ ОТДЕЛА ОРГАНИЗАЦИИ НАУЧНОЙ РАБОТЫ

4.1. В состав Отдела входят начальник отдела организации научной работы и младший научный сотрудник.

4.2. Начальник отдела организации научной работы назначается на должность и освобождается от должности приказами директора Института по представлению заместителя директора Института по учебной и научной работе.

4.3. На должность начальника отдела назначается лицо, имеющее ученую степень доктора или кандидата наук, научные труды, стаж работы в научных и (или) образовательных учреждениях высшего образования на должностях научных сотрудников и (или) научно-педагогических работников не менее 5 лет. На должность начальника отдела может быть назначено лицо, не имеющее ученой степени, являющееся высококвалифицированным специалистом в соответствующей области знаний и обладающее указанным опытом работы.

4.4. В своей деятельности начальник отдела организации научной работы руководствуется Уставом Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) (далее Университет), Положением об Институте, Положением об отделе организации научной работы Института, Правилами внутреннего трудового распорядка Института, приказами и распоряжениями руководства Университета и Института, иными локальными нормативными актами Университета и Института, настоящей должностной инструкцией.

4.5. Начальник отдела организации научной работы должен знать:

4.5.1. Конституцию Российской Федерации, нормативно-правовые акты Российской Федерации по вопросам научно-исследовательской деятельности в ВУЗах.

4.5.2. Приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации.

4.5.3. Структуру Института и специфику организации научно-исследовательской деятельности в Институте.

4.5.4. Цели и задачи проводимых научных исследований, отечественную и зарубежную информацию по этим исследованиям.

4.5.5. Современные методы и средства планирования и организации исследований, обобщения и обработки информации, в том числе с применением электронно-вычислительной техники.

4.5.6. Этику и навыки делового общения.

4.5.7. Правила и нормы охраны труда, правила техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной безопасности.

4.5. В период временного отсутствия (отпуск, болезнь и т.д.) начальник отдела организации научной работы его должностные обязанности исполняет лицо, назначаемое приказом директора Института, которое приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

V. ОБЯЗАННОСТИ НАЧАЛЬНИКА ОТДЕЛА ОРГАНИЗАЦИИ НАУЧНОЙ РАБОТЫ

5.1. Начальник отдела организации научной работы осуществляет:

5.1.1. Общее руководство деятельностью отдела.

5.1.2. Разработку проектов планов научно-исследовательской деятельности Института.

5.1.3. Организацию мониторинга информации о конкурсах на проведение НИР.

5.1.4. Анализ технических заданий НИР, их соответствие возможностям структурных подразделений Института.

5.1.5. Контроль выполнения предусмотренных планом заданий, договорных обязательств, а также качество работ, выполненных преподавателями Института и соисполнителями.

5.1.6. Сбор, анализ и обобщение информации по выполненным НИР.

5.1.7. Утверждение и представление на рассмотрение отчетов о НИР, выполненных в Институте.

5.1.8. Участие в научных проектах и научно-методических мероприятиях; научных совещаниях, симпозиумах, конференциях и т.д.

5.1.9. Организацию делопроизводства в отделе.

5.1.10. Подготовку отчетов о деятельности отдела.

VI. ПРАВА НАЧАЛЬНИКА ОТДЕЛА ОРГАНИЗАЦИИ НАУЧНОЙ РАБОТЫ

6.1. Начальник отдела организации научной работы вправе:

6.1.1. Запрашивать у руководителей структурных подразделений Института необходимые сведения по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

6.1.2. Принимать участие во всех совещаниях, касающихся работы отдела.

6.1.3. Принимать участие в подборе и расстановке кадров отдела, подготавливать на рассмотрение руководства Института представления о поощрении и наложении дисциплинарных взысканий на работников отдела, направлении их на переподготовку, повышение квалификации.

6.1.4. Ставить перед руководством Института вопрос о необходимости организационного и материально-технического обеспечения деятельности отдела.

6.1.5. В целях совершенствования работы отдела совершать иные действия в соответствии с Уставом Университета, Положением об Институте и настоящим Положением.

VII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ НАЧАЛЬНИКА ОТДЕЛА ОРГАНИЗАЦИИ НАУЧНОЙ РАБОТЫ

7.1. Начальник отдела несет ответственность за:

7.1.1. Ненадлежащее исполнение или неисполнение требований Устава Университета, Положения об Институте, Правил внутреннего

трудового распорядка, настоящего Положения, иных локальных нормативных актов Университета и Института;

7.1.2. Ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящим Положением в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации;

7.1.3. Правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

7.1.4. Причинение материального ущерба – в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.