

План работы научного кружка «Деловой немецкий язык»

Руководитель – доцент кафедры социально-гуманитарных дисциплин и правовой информатики, кандидат филологических наук, доцент Серебрякова Татьяна Васловна

№ п/п	Количество часов	Тема/ содержание заседания
1	4	Цель, задачи и план работы кружка. Деловое общение – определение понятия, социолингвистические характеристики и особенности.
2	4	Установление и поддержание деловых контактов: речевые образцы и клише; страноведческие реалии и культурно-национальные особенности. Языковые образцы для приветствия, прощания и поддержания контакта
3	4	Деловое общение по телефону – психолингвистические характеристики и особенности. Речевые образцы, клише и штампы в контексте этикета и национальных традиций.
4	4	Образцы делового общения по телефону – чтение, перевод и анализ. Моделирование ситуаций делового общения по телефону и в офисе.
5	4	Деловые свидания и встречи. Планирование, согласование и отказ встреч и деятельности - речевые образцы и клише.
6	4	Деловая переписка: стандарты, языковые формы и особенности, стилистика.
7	4	Образцы деловых корреспонденций (договор, запрос, рекламация).
8	4	Профессии будущего. Учеба и повышение квалификации: курсы и семинары.
9	4	Устройство на работу в Германии: соискательство, представление. Корреспонденция. Заполнение анкет, составление CV, резюме, собеседование при приёме на работу – стилистика, психология, культура общения.
10	4	Основы научной дискуссии: общая и языковая культура, национальные особенности, речевые образцы и клише.
Итого	40	