



УТВЕРЖДАЮ
Председатель Ученого совета (Совета) Института
Федотов В.П.
« 05 » июня 2017 г.

ПЛАН РАБОТЫ
Ученого совета Северо-Западного института (филиала)
Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА)
на 2017 – 2018 учебный год

МЕСЯЦ	ВОПРОСЫ	ИСПОЛНИТЕЛИ
Сентябрь	1. Отчет директора о деятельности Института за 2016 - 2017 учебный год.	Директор Института
	2. О рассмотрении Плана работы Института на 2017 – 2018 учебный год.	Директор Института
	3. Анализ успеваемости студентов Института во втором полугодии 2016 - 2017 учебного года.	Начальник учебного отдела
Октябрь	1. Об итогах работы приемной комиссии Института в 2017 году	Заместитель ответственного секретаря приемной комиссии
	2. О результатах проведения итоговой государственной аттестации в 2017 году и о подготовке к государственной аттестации выпускников Института в 2018 году	Начальник учебного отдела
	3. Об эффективности функционирования сайта Института.	Ответственный за работу сайта
Ноябрь	1. О результатах научно-исследовательской работы кафедр Института в 2017 году, направлениях ее совершенствования и мероприятиях по улучшению показателей научной деятельности	заведующие кафедр
	2. О совершенствовании кадровой работы Института	Специалист отдела кадров
	3. Об организации прохождения практики студентами Института	Ответственный за прохождение практики студентами
Декабрь	1. Отчет о работе библиотеки Института за 2017 год	Заведующая библиотекой
	2. Анализ трудоустройства и работы выпускников Института	Ответственный за организацию трудоустройства выпускников

	3. О развитии международного сотрудничества Института	Помощник директора по международному сотрудничеству
Январь	1. О выполнении Плана НИР в 2017 году и о планировании НИР в 2018 г.	Заместитель директора по учебной и научной работе
	2. О деятельности юридической клиники Института	Руководитель юридической клиники
	3. Отчет о результатах хозяйственной деятельности Института за 2017 год и План работы на 2018 год	Заместитель директора по административно-хозяйственной работе
Февраль	1. О работе Методического Совета Института	Председатель Методического совета
	2. Анализ успеваемости студентов Института в первом полугодии 2017 - 2018 учебного года	Начальник учебного отдела
	3. О работе магистратуры Института	Заместитель директора по учебной и научной работе
Март	1. Отчет о самообследовании Северо-Западного института Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА)	Заместитель директора по учебной и научной работе
	2. О ходе подготовки VI Всероссийской студенческой научной конференции «Российское законодательство: современное состояние и перспективы развития»	Начальник Отдела организации научной работы
	3. Об организации и состоянии военно-учетной работы и бронирования граждан, пребывающих в запасе в Северо-Западном институте (филиале) Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).	Ответственный за организацию военно-учетной работы
Апрель	1. Отчет о внеучебной и воспитательной работе Института за 2017 - 2018 учебный год.	Помощник директора по воспитательной работе
	2. Отчет о работе Студенческого совета Института за 2017 - 2018 учебный год и План работы на 2018 - 2019 учебный год	Председатель Студенческого совета
	3. Отчет о научно-исследовательской работе аспирантов Института	аспиранты
Май	1. Отчет о финансовой деятельности Института за 2017 год	Главный бухгалтер
	2. Отчет о работе Студенческого научного общества Института за 2017- 2018 учебный год и План работы на 2018 - 2019 учебный год.	Председатель Студенческого научного общества
	3. О контроле выполнения решений Ученого совета Института	Секретарь Ученого совета

Июнь	1. О результатах научно-исследовательской работы кафедр Института в 2018 году, направлениях ее совершенствования и мероприятиях по улучшению показателей научной деятельности	заведующие кафедр
	2. Отчет о работе Научного совета Института	Председатель Научного совета
	3. О Плана работы Ученого совета Института на 2018 - 2019 учебный год	Секретарь Ученого совета
В течение года	1. О выполнении решений Учёного совета Института.	
	2. Кадровые вопросы о рекомендации для замещения вакантных должностей заведующих кафедрами Института, а также научно-педагогических работников Института	
	3. Рекомендации Института: - на соискании ученых званий профессора и доцента - на соискание почетных званий и наград, присуждаемых органами государственной власти и местного самоуправления - на зачисление в аспирантуру и докторантуру Университета из числа выпускников Института	
	4. О поощрении студентов Института за особые успехи в учебе и активное участие в научно-исследовательской и общественной работе Института	
	5. Об актуализации и обновлении локальных нормативно-правовых актов Института	

Примечания:

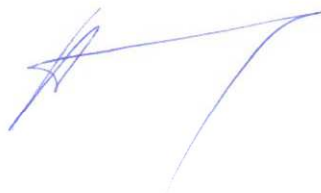
1. Заседания Учёного совета Института проводятся ежемесячно.
2. При необходимости, по согласованию с председателем Учёного совета Института, в план работы Учёного совета Института могут быть включены и другие вопросы.
3. Докладчик и содокладчик по вопросам повестки, до предстоящего заседания Учёного совета Института, заблаговременно проводят их изучение и согласовывают подготовленные материалы с заместителями директора Института по направлениям. Подготовленные материалы (отчет, доклад, справка) на электронном носителе представляют Учёному секретарю Учёного совета Института.
4. Материалы представляются Учёному секретарю совета за 7 календарных дней до заседания Учёного совета. В случае не представления в указанный срок материалов Председатель Учёного совета принимает решение об исключении данного вопроса из повестки дня. Документы, представленные с нарушением установленных сроков, включаются в следующую повестку заседания только с разрешения председателя Учёного совета.

5. Внеплановый вопрос может быть включен в повестку дня заседания Учёного совета председателем Ученого совета или заместителем Председателя Ученого совета Института. Для этого не менее чем за 7 календарных дней до дня заседания Учёного совета, на котором предполагается рассмотрение этого вопроса, Учёному секретарю должны быть поданы необходимые документы для включения в повестку дня.

6. После проведения заседания Ученого совета Института материалы представляются Ученому секретарю в печатном виде с подписью докладчика (содокладчика) в течение 3 дней для оформления результатов проведения заседания Ученого совета Института.

Рассмотрен и одобрен на Ученом совете Института 30 июня 2017 года

Секретарь Ученого совета
Института



к.ю.н., доцент Корепина А.В.