

УТВЕРЖДАЮ



имени

)Е. Кутафина
(МГЮА)

В.В. Блажеев
2012 года

ПОЛОЖЕНИЕ
О СЕВЕРО-ЗАПАДНОМ ИНСТИТУТЕ (ФИЛИАЛЕ)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»

І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Северо-Западный институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)» (далее - Институт) является обособленным структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)» (далее - Университет), расположенным вне места нахождения Университета.

Место нахождения Университета: 123995, г. Москва, ул. Садовая—Кудринская, дом 9.

1.2. Институт создан приказом Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 28.05.1998 № 1378 как филиал Московской государственной юридической академии в г. Вологде, который приказом Федерального агентства по образованию от 17.04.2009 №410 переименован в Филиал Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московская государственная юридическая академия имени О.Е. Кутафина» в г. Вологде.

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.05.2011 №1625 Филиал Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московская государственная

юридическая академия имени О.Е. Кутафина» в г. Вологде переименован в филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московская государственная юридическая академия имени О.Е. Кутафина» в г. Вологде.

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.10.2012 № 812 филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московская государственная юридическая академия имени О.Е. Кутафина» в г. Вологде переименован в Северо-Западный институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)».

Институт создан без ограничения срока.

1.3. Место нахождения Института: 160001, г. Вологда, ул. Мира, д. 32.

1.4. Полное наименование Института: Северо-Западный институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)».

Сокращенное наименование Института: Северо-Западный институт (филиал) Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

1.5. Институт в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим Положением и локальными актами Университета.

1.6. Институт не является юридическим лицом.

Университет утверждает штатное расписание Института, план финансово-хозяйственной деятельности (далее - план ФХД) Института.

1.7. Руководитель Института действует на основании доверенности, выданной ректором Университета.

1.8. Институт проходит лицензирование образовательной деятельности самостоятельно, а государственную аккредитацию - в составе Университета.

1.9. Институт имеет печать с изображением Государственного герба Российской Федерации, круглую печать для документов, угловой штамп и бланк, содержащие полное наименование и символику Университета, а также наименование Института.

1.10. Институт осуществляет уставные задачи Университета в объеме, предусмотренном настоящим Положением и доверенностью, и несет перед Университетом ответственность за результаты своей хозяйственной деятельности, осуществляемой от имени Университета.

1.11. Институт осуществляет:

1) представление интересов Университета на территории Вологодской области;

2) реализацию образовательных программ высшего профессионального образования по направлениям подготовки (специальностям), установленным лицензией на право осуществления образовательной деятельности, в пределах контрольных цифр по приему обучающихся в соответствии с федеральными

государственными образовательными стандартами;

3) проведение фундаментальных и прикладных научных исследований в области гуманитарных и социально-экономических наук по профилю Университета в соответствии с тематическим планом научно-исследовательской деятельности;

4) повышение квалификации и переподготовку специалистов с высшим профессиональным образованием;

5) содержание и эксплуатацию имущественного комплекса, в том числе объектов движимого и недвижимого имущества, закрепленных за Университетом в установленном порядке и используемых Институтом;

6) организацию медицинского обслуживания обучающихся и работников, в том числе организацию проведения лечебно-профилактических мероприятий, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

7) информационное обеспечение структурных подразделений Университета, работников и обучающихся, создание, развитие и применение информационных сетей, баз данных, программ;

8) обеспечение защиты сведений, составляющих государственную тайну, конфиденциальной информации, персональных данных, сохранности документов, образующихся в результате деятельности Института;

9) выполнение мероприятий по мобилизационной подготовке и гражданской обороне.

II. СТРУКТУРА ИНСТИТУТА

2.1. Структура Института утверждается ректором Университета.

2.2. В состав Института входят структурные подразделения, осуществляющие образовательную, научно-исследовательскую, информационно-аналитическую, методическую, финансово-экономическую деятельность и иную деятельность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и настоящим Положением, и действующие на основании положений, утверждаемых ректором Университета.

2.3. Создание, реорганизация и ликвидация структурных подразделений Института осуществляется в порядке, предусмотренном Уставом Университета.

III. УПРАВЛЕНИЕ ИНСТИТУТОМ

3.1. Управление Институтом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и настоящим Положением.

3.2. Общее руководство Институтом осуществляет ректор Университета.

3.3. Ректор Университета, в том числе: утверждает Положение об Институте, вносит в него изменения и дополнения; назначает на должность и освобождает от должности директора Института, его заместителей, главного бухгалтера, научно-педагогических работников по основаниям, предусмотренным законодательством

Российской Федерации.

3.4. По решению Ученого совета Университета в Институте может быть создан выборный представительный орган - Ученый совет (Совет) Института.

В состав Ученого совета (Совета) Института входят директор, который является его председателем, заместители директора. Другие члены Ученого совета (Совета) Института избираются на общем собрании работников и обучающихся Института тайным голосованием.

Срок полномочий Ученого совета (Совета) Института и количественный состав Ученого совета (Совета) Института определяется Ученым советом Университета.

В случае увольнения (отчисления) члена Ученого совета (Совета) Института он автоматически выбывает из его состава; избрание нового члена Ученого совета (Совета) Института взамен выбывшего осуществляется в порядке, определяемом положением об Ученом совете (Совете) Института.

3.5. Организация деятельности Ученого совета (Совета) Института определяется положением об Ученом совете (Совете) Института, утверждаемым Ученым советом Университета.

3.6. Ученый совет (Совета) Института рассматривает:

- 1) ежегодные отчеты директора Института;
- 2) вопросы организации учебного процесса и научной деятельности Института;
- 3) вопросы совершенствования, подготовки научно-педагогических кадров Института;
- 4) отчеты об учебной, научно - исследовательской и воспитательной работе в Институте; иные отчеты структурных подразделений Института;
- 5) кандидатуры для рекомендации на замещение вакантных должностей научно-педагогических работников Института;
- 6) кандидатуры для рекомендации на соискание ученых званий профессора, доцента;
- 7) кандидатуры для рекомендации на соискание почетных званий и наград, присуждаемых органами государственной власти и местного самоуправления;
- 8) кандидатуры для рекомендации на зачисление в аспирантуру Университета из числа выпускников Института;
- 9) предложения по поощрению студентов Института за особые успехи в учебе и активное участие в научно — исследовательской и общественной работе Института.

3.7. Непосредственное управление деятельностью Института осуществляет директор, назначаемый на должность приказом ректора Университета из числа лиц, имеющих ученую степень, опыт учебно-методической и (или) научной и организационной работы в высшем учебном заведении.

3.8. Директор Института имеет право по доверенности, выданной ректором Университета, в соответствии с законодательством Российской Федерации, представлять Университет в отношениях с органами государственной и муниципальной власти, с физическими и юридическими лицами, заключать с ними договоры, контракты и иные соглашения по вопросам деятельности Института.

3.9. Директор Института:

- 1) обеспечивает выполнение решений органов управления Университета, относящихся к деятельности Института;
- 2) самостоятельно осуществляет управление Институтом в пределах полномочий, предусмотренных настоящим Положением и доверенностью;
- 3) руководит работой Ученого совета (Совета) Института;
- 4) принимает на работу и увольняет работников Института (за исключением заместителей директора, главного бухгалтера, научно-педагогических работников);
- 5) поощряет и налагает на работников (за исключением заместителей директора, главного бухгалтера, научно-педагогических работников) и обучающихся Института дисциплинарные взыскания;
- 6) в пределах полномочий, установленных настоящим Положением, издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся Института;
- 7) открывает лицевые счета в органах Федерального казначейства и валютные счета в кредитных организациях в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации; обладает правом первой подписи на всех кассовых, банковских и расчетных документах;
- 8) организует сохранность документов, в том числе документов по личному составу, в течение сроков их хранения, установленных законодательством Российской Федерации, передачу документов по истечении сроков их временного хранения на постоянное хранение в соответствующий государственный архив; несет ответственность за обеспечение сохранности архивных документов, в том числе за их утрату и несанкционированное уничтожение, нарушение порядка использования архивных документов;
- 9) организует согласование и утверждение подготовленного Институтом проекта номенклатуры с соответствующим учреждением Федеральной архивной службы России по месту нахождения Института;
- 10) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим Положением и доверенностью.

3.10. Директор Института несет персональную ответственность за работу Института и ее результаты.

3.11. В зависимости от конкретных потребностей в Институте могут быть введены должности заместителей директора по соответствующим направлениям.

3.12. Главный бухгалтер Института назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора Университета по представлению директора Института.

В случае нарушения положений, регламентирующих финансово-хозяйственную деятельность, нарушения сроков представления налоговой, бухгалтерской и иной отчетности Института Главный бухгалтер привлекается к ответственности наравне с директором Института.

IV. ПРИЕМ ДЛЯ ОБУЧЕНИЯ В ИНСТИТУТЕ

4.1. Прием для обучения в Институте осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и правилами приема, утвержденными Университетом.

4.2. Объявление приема для обучения по образовательным программам осуществляется Институтом только при наличии соответствующей лицензии на ведение образовательной деятельности.

4.3. Количество граждан, принимаемых на первый курс Института для обучения в рамках государственного задания, и структура их приема, определяются в соответствии с государственным заданием на оказание государственных услуг, разрабатываемым на основе контрольных цифр приема, устанавливаемых ежегодно учредителем Университета.

4.4. Университет вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием граждан сверх установленных контрольных цифр для обучения на основе договора с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами в объеме, согласованном с учредителем. При этом общее количество обучающихся лиц не должно превышать предельную численность, установленную в лицензии на ведение образовательной деятельности. Стоимость обучения устанавливается Университетом.

4.5. Организация приема для обучения в Институте осуществляется в порядке, определяемом правилами приема в Университет и положениями о приемной, экзаменационных, апелляционных и аттестационных комиссиях Университета.

4.6. Зачисление в состав студентов для обучения в Институте, перевод и восстановление, отчисление студентов Института осуществляется приказом ректора Университета.

4.7. На каждого обучающегося в Институте формируется в установленном порядке личное дело.

V. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ИНСТИТУТА

5.1. Образовательная деятельность Института осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и настоящим Положением.

5.2. Организация учебного процесса в Институте регламентируется учебными планами, утверждаемыми Ученым советом Университета, учебными расписаниями, утверждаемыми ректором Университета и расписаниями занятий, утверждаемыми директором Института.

5.3. Институт в соответствии с лицензией реализует различные по срокам и профилю подготовки профессиональные образовательные программы высшего профессионального образования, программы дополнительного профессионального образования, программы профессиональной подготовки и переподготовки специалистов по очной и заочной формам обучения.

5.4. Сроки обучения в Институте для лиц, получающих высшее профессиональное образование, определяются в соответствии с Уставом Университета и устанавливаются Ученым советом Университета.

5.5. Нормативные сроки освоения основных образовательных программ высшего профессионального образования по очной форме обучения составляют:

для получения квалификации (степени) «бакалавр» - четыре года;

для получения квалификации (степени) «специалист» - не менее пяти лет;

для получения квалификации (степени) «магистр» - два года.

Перечень направлений подготовки (специальностей), по которым могут быть установлены иные нормативные сроки освоения основных образовательных программ высшего профессионального образования (программ бакалавриата, программ подготовки специалиста или программ магистратуры), устанавливается Правительством Российской Федерации.

Указанные сроки для очно-заочной (вечерней) и заочной форм обучения, а также в случае сочетания различных форм обучения при реализации программ бакалавриата или подготовки специалиста могут увеличиваться на один год, а по программе магистратуры на пять месяцев по сравнению со сроками обучения по очной форме на основании решения Ученого совета Университета.

Лица, имеющие среднее профессиональное образование соответствующего профиля, могут получить высшее профессиональное образование по сокращенным или ускоренным программам бакалавриата.

По решению Ученого совета Университета лица, уровень образования или способности которых являются достаточным основанием для получения высшего профессионального образования по сокращенным или ускоренным программам бакалавриата, могут допускаться к освоению таких программ бакалавриата. Порядок освоения указанными лицами сокращенных или ускоренных программ бакалавриата определяет федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в **сфере образования**.

Получение высшего профессионального образования по сокращенным **программам** подготовки специалиста и программам магистратуры не допускается.

5.6. Институт оказывает платные образовательные услуги, в том числе **платные** дополнительные образовательные услуги, в порядке, определенном законодательством Российской Федерации и Уставом Университета.

: ⁷. Учебный год в Институте начинается 1 сентября и заканчивается **согласно** учебному плану по конкретному направлению подготовки

Сроки начала и окончания учебного года для студентов заочной формы . - ; устанавливаются учебным планом.

5.8. В процессе обучения успеваемость обучающихся (знания, умения и **навыки**) определяются на экзаменах оценками «отлично», «хорошо», Е _ ~ ; гительно» и «неудовлетворительно».

Для дисциплин и видов работы, по которым формой текущего либо промежуточного контроля является зачет, устанавливаются оценки «зачтено» и «не зачтено».

По решению Ученого совета Университета при промежуточной аттестации обучающихся может применяться также многобалльная система оценки знаний.

5.9. Лицам, прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации и подтверждающий окончание федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)».

VI. НАУЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ИНСТИТУТА

6.1. Научная деятельность Института осуществляется в соответствии с Уставом Университета и настоящим Положением.

6.2. Институт осуществляет проведение в установленной сфере деятельности фундаментальных и прикладных научных исследований, а также технологических, экспериментальных и иных разработок по всем направлениям.

6.3. В области научной деятельности Институт:

1) ежегодно разрабатывает и утверждает перспективные направления научных исследований, а также тематические планы научных работ;

2) обеспечивает выполнение планов научно-исследовательских работ, необходимый теоретический уровень, качество и практическую направленность проводимых исследований;

3) принимает активное участие в конкурсах на получение грантов, которые проводятся в рамках реализации федеральных целевых и ведомственных программ и **иных** программ, а также в рамках фондов поддержки научной и (или) научно-технической деятельности;

4) создает временные творческие коллективы (состоящие из штатных работников, студентов, аспирантов и т.д.), в том числе с привлечением на основе договоров специалистов из других высших учебных заведений; при необходимости привлекает в качестве соисполнителей другие организации;

5) обеспечивает интеграцию научной и образовательной деятельности; 6) оказывает в установленном порядке необходимую научно-исследовательскую помощь федеральным органам исполнительной власти, органам государственной власти субъектов Российской Федерации, органам местного самоуправления, организациям всех форм собственности в практическом применении ими результатов исследований и разработок Института;

7) выполняет научные исследования и разработки на основе гражданско-правовых договоров;

8) распространяет новейшие достижения науки, издает научную, учебную, методическую и справочную литературу и осуществляет выпуск научных периодических изданий, в том числе содержащих результаты научной деятельности Института;

9) поддерживает и развивает свою научно-исследовательскую, информационно-вычислительную и материально-техническую базу.

VII. ОБУЧАЮЩИЕСЯ ИНСТИТУТА

7.1. Отношения Института с обучающимися Института регулируются законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и настоящим Положением.

7.2. К обучающимся в Институте относятся студенты и слушатели.

Студентом является лицо, в установленном порядке зачисленное приказом ректора Университета для обучения по основной образовательной программе высшего профессионального образования.

Слушателем является лицо, зачисленное приказом директора Института для обучения на курсах по подготовке в вуз, курсах повышения квалификации и переподготовки специалистов.

Слушателем также является лицо, в установленном порядке зачисленное приказом ректора Университета для обучения по основной образовательной программе высшего профессионального образования, обучающееся в другом высшем учебном заведении и параллельно получающее второе высшее профессиональное образование в Институте. На таких слушателей распространяются в полном объеме права и обязанности, предусмотренные для студентов.

7.3. Студенты Института имеют право:

1) избирать и быть избранными в состав Ученого совета (Совета) Института;

2) участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Института, студенческой жизни, в том числе через общественные объединения и органы управления Институтами;

3) бесплатно пользоваться в Институте библиотекой, информационными базами; получать полную информацию о составе фондов библиотеки Института через систему каталогов, картотек и другие формы библиотечного информирования, имеющиеся в Институте; получать консультационную помощь в поиске и выборе произведений печати и других документов, связанных с учебным процессом и научными исследованиями Института;

4) принимать участие в научных исследованиях, конференциях, симпозиумах в свободное от обучения время;

5) представлять свои работы для публикации, в том числе в изданиях Института и Университета;

6) обжаловать приказы и распоряжения администрации Института и администрации Университета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

7) на моральное и (или) материальное поощрение за особые успехи в учебе и активное участие в научно - исследовательской и общественной работе Института.

Студенты имеют другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Уставом Университета.

7.4. Студенты Института, обучающиеся по очной форме обучения и получающие образование в рамках государственного задания, обеспечиваются

стипендиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.5. Студенты обязаны:

- 1) соблюдать Устав Университета, настоящее Положение, правила внутреннего распорядка, иные локальные акты Университета и Института;
- 2) выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебными планами, овладевать знаниями, умениями и навыками;
- 3) в обязательном порядке посещать все виды учебных занятий, определенных учебным планом, если иное не предусмотрено локальными актами Университета;
- 4) выполнять другие обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Уставом Университета.

7.6. Перевод успевающих студентов Института с курса на курс производится приказом директора Института.

7.7. Применение дисциплинарных взысканий, за исключением отчисления, осуществляется директором Института.

7.8. Отчисление и восстановление студентов, перевод их из Института в другой вуз, а также внутри Института производится приказом ректора Университета по представлению директора Института, в порядке, предусмотренном Уставом Университета.

VIII. РАБОТНИКИ ИНСТИТУТА

8.1. На работников Института в полном объеме распространяются права и обязанности, предусмотренные Уставом Университета.

8.2. Заключение трудового договора на замещение должности научно-педагогического работника, а также переводу на такую должность предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности.

Конкурсный отбор претендентов на должности научно-педагогических работников проводятся на Ученом совете Университета, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Уставом Университета.

8.3. Увольнение научно-педагогических работников Института осуществляется по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Уставом Университета.

IX. ЭКОНОМИКА ИНСТИТУТА

9.1. Институт осуществляет управление закрепленным за ним имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации и по согласованию с Университетом.

9.2. Институт свободен в выборе предмета договора с контрагентами, в определении условий хозяйственных взаимоотношений, не противоречащих законодательству Российской Федерации, Уставу Университета и решениям органов



;ния Университетом.

9.3. Имущество Института составляют переданные Университетом
г> основные фонды и оборотные средства, а также иные материальные
средства, закрепленные за Институтом, стоимость которых отражается на балансе
: : : : : тета.

9.4. Источниками формирования имущества Института могут являться:

1) средства субсидий из федерального бюджета:

на возмещение расходов по выполнению государственного задания;
на иные цели (целевые субсидии);

2) субсидии из бюджетов регионов и муниципалитетов;

3) средства, полученные от выполнения работ, оказания услуг, реализации
товаров;

4) средства от внереализационных доходов;

5) средства от использования имущества, находящегося в оперативном
управлении Университета;

6) добровольные пожертвования физических и юридических лиц;

7) целевые взносы физических и юридических лиц;

8) иные источники, предусмотренные законодательством Российской
Федерации.

9.5. Финансовое обеспечение деятельности Института осуществляется в
соответствии с утвержденным планом ФХД.

9.6. Основными видами деятельности Института, осуществляемыми за счет

.7.75 субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного
заданий» на оказание государственных услуг (выполнение работ), являются:

реализация образовательных программ, предусмотренных лицензией на
ведение образовательной деятельности Университета;

осуществление подготовки, профессиональной переподготовки и (или)
повышения квалификации работников высшей квалификации, научных и научно-
исследовательских работников;

выполнение фундаментальных и прикладных научных исследований; организация
проведения общественно-значимых мероприятий в сфере образования и науки.

7. Институт: вправе в порядке, установленном Университетом, по
соглашениям с юридическими и физическими лицами на возмездной основе
осуществлять деятельность, виды которой определены Уставом Университета.

Институт в установленном порядке осуществляет оперативный и
финансовый учет результатов своей работы

в соответствии с
законодательством Российской Федерации, учетной политикой Университета.

Бухгалтерская, финансовая и статистическая отчетность Института
предоставляется Университету в установленные Университетом сроки.

Х. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Институт реорганизуется, переименовывается, ликвидируется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. В случае реорганизации и ликвидации Института работникам Института гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.3. В случае ликвидации Института все документы Института должны быть переданы в установленном порядке в Университет.

10.4. При прекращении деятельности Института образуется ликвидационная комиссия, состав которой определяется ректором Университета, а в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, - судом.