



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Московский государственный юридический университет  
имени О.Е. Кутафина (МГЮА)»

(Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА))

## ПРИКАЗ

30 апреля 2020 года

№ 136

Москва

О внесении изменений

В соответствии с Особенности приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2020/21 учебный год, утвержденными приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 3 апреля 2020 года № 547, на основании решения Ученого совета Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) от 30 апреля 2020 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в Правила приема в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)» по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденные приказом от 01.10.2019 № 356, согласно Приложению № 1.

2. Внести изменения в программы вступительных испытаний для поступающих на обучение по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в 2020 году, изложив их в редакции согласно Приложениям №№ 2-14.

Ректор

В.В. Блажеев

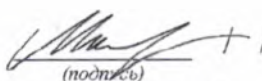
Проект вносит: Учебно-методического управление

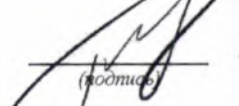
Начальник  / / /2020 Н.В. Софийчук  
(подпись)

Исполнитель  
Руководитель Центра приема,  
перевода и восстановления  
поступающих и обучающихся  
УМУ  / / /2020 С.Н. Пола  
(подпись)

СОГЛАСОВАНО:

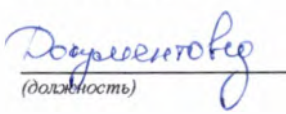

Первый проректор \_\_\_\_\_ / / /2020 Е.Ю. Грачева  
(подпись)

Проректор по учебной и  
методической работе  / / /2020 М.В. Мажорина  
(подпись)

Ответственный секретарь  
приемной комиссии  / / /2020 С.В. Перов  
(подпись)

Начальник  
Юридического отдела  / / /2020 С.И. Стерликова  
(подпись)

ПРОВЕРЕНО

 / / /2020   
(должность) (подпись) (инициалы, фамилия)

Рассылка: УМУ, Центр приема, перевода и восстановления поступающих и обучающихся УМУ, Ответственный секретарь приемной комиссии, Оренбургский институт (филиал) Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), Северо-Западный институт (филиал) Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА),

Волго-Вятский институт (филиал) Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), Юридический отдел, Центр информационных ресурсов и технологий.

Приложение № 1  
к приказу Университета имени  
О.Е. Кутафина (МГЮА)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г. № \_\_\_\_

Изменения, вносимые в Правила приема в  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Московский государственный юридический  
университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)» по образовательным  
программам высшего образования – программам бакалавриата, программам  
специалитета, программам магистратуры, утвержденные приказом  
от 01.10.2019 № 356

1. Пункт 2 Правил приема в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)» по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом от 01.10.2019 № 356 (далее – Правила приема), изложить в следующей редакции:

«2. Прием на обучение в Университет осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании), Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 октября 2015 г. № 1147 (далее – Порядок приема), Особенности приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2020/21 учебный год, утвержденными приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 3 апреля 2020 года № 547, и настоящими Правилами (далее – Правила).».

2. Пункт 9 Правил приема дополнить абзацами следующего содержания:

«9. В заявлении о согласии на зачисление при поступлении на места в рамках контрольных цифр приема, в том числе на места в пределах квот, поступающий:

1) указывает обязательство в течение первого года обучения представить в Университет оригинал документа, удостоверяющего образование соответствующего уровня, необходимого для зачисления;

2) подтверждает, что им не подано и не будет подано заявление о согласии на зачисление на обучение по программам высшего образования данного уровня на места в рамках контрольных цифр приема в другие

организации.

3) подтверждает, что предупрежден о последствиях нарушения настоящего пункта, а именно:

обучающийся, не представивший в установленный срок в Университет оригинал документа, удостоверяющий образование соответствующего уровня, отчисляется из Университета;

поступающему, подавшему заявление о согласии на зачислении на обучение одновременно в другие организации на места в рамках контрольных цифр приема, Университет возвращает поданные документы.».

3. Пункт 11 Правил приема изложить в следующей редакции:

«11. Прием документов для поступления в Университет (включая филиалы) осуществляется только в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной информационной системы Университета «личный кабинет абитуриента» (далее – личный кабинет абитуриента).

При осуществлении регистрации в личном кабинете абитуриента поступающие вносят в регистрационную форму, размещенную на официальном сайте Университета, в электронном виде сведения об адресе электронной почты.

Взаимодействие Университета с поступающим осуществляется с помощью направления электронных сообщений на адрес электронной почты, указанный поступающим при регистрации в личном кабинете абитуриента (далее – электронная почта).

Если поступающим корректно заполнены все необходимые формы личного кабинета абитуриента и прикрепленные электронные формы документов, необходимых для поступления, сведения о поступающем включаются в список лиц, подавших документы, размещаемый на официальном сайте Университета.».

4. Пункт 12 Правил приема изложить в следующей редакции:

«12. Университет осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных документов. При проведении указанной проверки Университет вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации, иные организации.

В случае обнаружения недостоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и несоответствия действительности поданных документов до издания приказа о зачислении, Университет возвращает документы поступающему.

В случае обнаружения недостоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и несоответствия действительности поданных документов после издания приказа о зачислении, поступающий исключается из приказа о зачислении или отчисляется из Университета.».

5. Пункт 13 Правил приема изложить в следующей редакции:

«13. Если поступающий представил документы с нарушением Порядка приема и (или) настоящих Правил, уведомление о выявленных нарушениях направляется поступающему на электронную почту не позднее следующего рабочего дня после подачи документов.».

6. Пункт 15 Правил приема изложить в следующей редакции:

«15. В целях информирования о приеме на обучение Университет размещает информацию на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.msal.ru](http://www.msal.ru). Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение в Университет.

Филиалы Университета размещают информацию о приеме на своих официальных сайтах, а также обеспечивают функционирование специальных телефонных линий и разделов официальных сайтов для ответов на обращения, связанные с особенностями приема на обучение в филиал.».

7. Пункт 32 Правил приема изложить в следующей редакции:

«32. Прием документов, необходимых для поступления на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам специалитета, осуществляется в соответствии с пунктами 52 – 59 Порядка приема и проводится в следующие сроки:

срок завершения приема документов, необходимых для поступления, от лиц, поступающих на обучение по результатам вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно, на очную и очно-заочную формы обучения по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), на очную форму обучения по специальности 40.05.03 Судебная экспертиза (уровень специалитета), на очную и заочную формы обучения по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности (уровень специалитета), на очную и заочную формы обучения по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность (уровень специалитета), – девятый календарный день с официального дня объявления результатов последнего ЕГЭ, проводимого в основной период в соответствии с расписанием проведения ЕГЭ (далее – дата объявления результатов ЕГЭ);

срок завершения проводимых Университетом самостоятельно вступительных испытаний, завершение приема документов, необходимых для поступления от лиц, поступающих на обучение без прохождения указанных вступительных испытаний на очную и очно-заочную формы обучения по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), на очную форму обучения по специальности 40.05.03 Судебная экспертиза (уровень специалитета), на очную и заочную формы обучения по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности (уровень специалитета), на очную и заочную формы обучения по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность (уровень специалитета), – двадцать третий календарный день с даты объявления результатов ЕГЭ.

При приеме на обучение в Университет для получения второго или

последующего высшего образования по программам бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности (уровень специалитета) прием документов, необходимых для поступления, осуществляется в сроки, установленные главой IV настоящих Правил.».

8. Пункт 40 Правил приема изложить в следующей редакции:

«40. При приеме на места в рамках контрольных цифр по программам бакалавриата и программам специалитета по очной и очно-заочной формам обучения процедуры зачисления проводятся в следующие сроки:

1) размещение списков поступающих на официальном сайте Университета – на следующий день после дня завершения приема документов и вступительных испытаний;

2) этап приоритетного зачисления – зачисление без вступительных испытаний, зачисление на места в пределах особой квоты и целевой квоты (далее – места в пределах квот):

на второй календарный день после дня завершения приема документов и вступительных испытаний завершается прием заявлений о согласии на зачисление от лиц, поступающих без вступительных испытаний, на места в пределах квот, если указанные лица одновременно подали заявления о приеме в две или более организаций высшего образования в соответствии с пунктом 116 Порядка приема;

на третий календарный день после дня завершения приема документов и вступительных испытаний издаются приказы о зачислении лиц, подавших заявление о согласии на зачисление, из числа поступающих без вступительных испытаний, а также поступающих на места в пределах квот;

3) зачисление по результатам вступительных испытаний на основные места в рамках контрольных цифр, оставшиеся после зачисления без вступительных испытаний (далее – основные конкурсные места):

а) первый этап зачисления на основные конкурсные места – зачисление на 80% указанных мест (если 80% составляет дробную величину, осуществляется округление в сторону увеличения до целого числа):

- на шестой календарный день после дня завершения приема документов и вступительных испытаний:

завершается прием заявлений о согласии на зачисление от лиц, включенных в списки поступающих на основные конкурсные места и желающих быть зачисленными на первом этапе зачисления на основные конкурсные места;

в рамках каждого списка поступающих выделяются лица, подавшие заявление о согласии на зачисление, до заполнения 80% основных конкурсных мест (с учетом округления);

- на девятый календарный день после дня завершения приема документов и вступительных испытаний издаются приказы о зачислении лиц, подавших заявление о согласии на зачисление, до заполнения 80% основных конкурсных мест;

б) второй этап зачисления на основные конкурсные места – зачисление

на 100% указанных мест:

- на одиннадцатый календарный день после дня завершения приема документов и вступительных испытаний:

завершается прием заявлений о согласии на зачисление от лиц, включенных в списки поступающих на основные конкурсные места;

в рамках каждого списка поступающих выделяются лица, подавшие заявление о согласии на зачисление, до заполнения 100% основных конкурсных мест;

- на четырнадцатый календарный день после дня завершения приема документов и вступительных испытаний издаются приказы о зачислении лиц, подавших заявление о согласии на зачисление, до заполнения 100% основных конкурсных мест.

Информация о дополнительном приеме размещается на официальном сайте Университета и сайтах филиалов не позднее пятого календарного дня после даты издания приказов о зачислении, предусмотренных подпунктом «б» подпункта 3 настоящего пункта.»

9. Пункт 47 Правил приема изложить в следующей редакции:

«47. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится в соответствии с критериями заключения договоров, установленными Университетом.

Зачисление проводится после подачи заявления о согласии на зачисление в порядке, установленном пунктом 43 настоящих Правил, и заключения договора об оказании платных образовательных услуг в соответствии с приложением № 8 к настоящим Правилам.

Прием заявлений о согласии на зачисление, заключение договоров об оказании платных образовательных услуг и зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг завершаются до начала учебного года.»

10. Пункт 53 Правил приема изложить в следующей редакции:

«53. При приеме на обучение по программам магистратуры Университет начисляет баллы за следующие индивидуальные достижения:

- наличие одной или нескольких научных публикаций по юриспруденции, подтвержденных документально и выполненных без соавторства (копия публикации со сведениями об источнике опубликования работы с указанием: ISBN, ISSN, ББК, URL источника или РИНЦ, при их отсутствии публикация не рассматривается как индивидуальное достижение) – 2 балла.

Баллы за достижение, предусмотренное настоящим пунктом, предоставляются однократно вне зависимости от количества публикаций.»

11. Пункт 59 Правил приема изложить в следующей редакции:

«59. Вступительное испытание проводится в письменной форме с применением дистанционных технологий в соответствии с приложением № 1 к настоящим Правилам.»

12. Пункт 62 Правил приема изложить в следующей редакции:

«62. Прием документов на обучение в Университет по программам



магистратуры начинается 20 июня. Срок завершения приема документов, необходимых для поступления, – двадцать третий календарный день с даты объявления результатов ЕГЭ.

Срок завершения вступительных испытаний – пятый календарный день после окончания срока завершения приема документов.».

13. Пункт 69 Правил приема изложить в следующей редакции:

«69. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест. Для зачисления в рамках контрольных цифр Университет проверяет наличие заявления о согласии на зачисление в соответствии с требованиями, указанными в пункте 9 настоящих Правил. Для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг Университет проверяет наличие заявления о согласии на зачисление.».

14. Пункт 71 Правил приема изложить в следующей редакции:

«71. Процедуры зачисления поступающих на обучение по программам магистратуры в рамках контрольных цифр проводятся в следующие сроки:

1) размещение списков поступающих на официальном сайте – на второй календарный день после дня завершения вступительных испытаний;

2) этап приоритетного зачисления – зачисление на места в пределах целевой квоты:

на третий календарный день после дня завершения вступительных испытаний завершается прием заявлений о согласии на зачисление от лиц, поступающих на места в пределах целевой квоты;

на четвертый календарный день после дня завершения вступительных испытаний издаются и размещаются на официальном сайте приказы о зачислении лиц, подавших заявление о согласии на зачисление, из числа поступающих на места в пределах целевой квоты.

3) зачисление на основные конкурсные места:

на шестой календарный день после дня завершения вступительных испытаний завершается прием заявлений о согласии на зачисление от лиц, включенных в списки поступающих; в рамках каждого списка поступающих выделяются лица, подавшие заявление о согласии на зачисление, до заполнения 100% основных конкурсных мест;

на восьмой календарный день после дня завершения вступительных испытаний издаются и размещаются на официальном сайте приказы о зачислении лиц, подавших заявление о согласии на зачисление, до заполнения 100% основных конкурсных мест.».

15. Пункт 72 Правил приема изложить в следующей редакции:

«72. Процедуры зачисления поступающих на обучение по программам магистратуры по договорам об оказании платных образовательных услуг проводятся в следующие сроки:

1) размещение списков поступающих на официальном сайте и на информационном стенде – на второй календарный день после дня завершения вступительных испытаний;

2) зачисление поступающих:

на десятый календарный день после дня завершения вступительных испытаний завершается прием заявлений о согласии на зачисление от лиц, включенных в списки поступающих; в рамках каждого списка поступающих выделяются лица, подавшие заявление о согласии на зачисление, до заполнения 100% мест;

на одиннадцатый календарный день после дня завершения вступительных испытаний издаются приказы о зачислении лиц, подавших заявление о согласии на зачисление, до заполнения 100% мест.».

16. Пункт 73 Правил приема изложить в следующей редакции:

«73. Зачисление проводится после подачи заявления о согласии на зачисление в порядке, установленном пунктом 43 настоящих Правил, и заключения договора об оказании платных образовательных услуг в соответствии с приложением № 8 к настоящим Правилам.».

17. Пункт 74 Правил приема изложить в следующей редакции:

«74. В случае, если на день завершения приема заявлений о согласии на зачисление, указанный в пункте 72 настоящих Правил, остаются незаполненные места по договорам об оказании платных образовательных услуг, прием заявлений о согласии на зачисление, заключение договоров об оказании платных образовательных услуг и зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг по программам магистратуры завершаются до начала учебного года.».

18. Пункт 82 Правил приема изложить в следующей редакции:

«82. В качестве вступительных испытаний для поступающих устанавливаются вступительные испытания по общеобразовательным предметам «Русский язык», «История», «Обществознание» в письменной форме с применением дистанционных технологий в соответствии с приложением № 1 к настоящим Правилам.».

19. Пункт 105 Правил приема изложить в следующей редакции:

«105. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий помимо документов, указанных в пункте 68 Порядка приема, представляет скан-копию договора о целевом обучении.

В заявлении о согласии на зачисление, кроме требований, указанных в пункте 9 настоящих Правил, поступающий на места в рамках квоты целевого приема:

указывает обязательство предоставить в Университет в течение первого года обучения копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала;

подтверждает, что предупрежден о последствиях нарушения настоящего пункта: в случае нарушения настоящего пункта обучающийся, не представивший в установленный срок в Университет копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию договора о целевом обучении с предъявлением его оригинала, отчисляется из Университета.».

20. Пункт 109 Правил приема изложить в следующей редакции:

«109. Прием документов, необходимых для поступления на обучение по программам бакалавриата и специалитета для получения первого высшего образования, проводится в следующие сроки:

срок завершения приема документов, необходимых для поступления, от лиц, поступающих на обучение по результатам вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно, на очную и очно-заочную и заочную формы обучения, – девятый календарный день с даты объявления результатов ЕГЭ;

срок завершения проводимых Университетом самостоятельно вступительных испытаний, завершение приема документов, необходимых для поступления от лиц, поступающих на обучение без прохождения указанных вступительных испытаний на очную и очно-заочную формы обучения, – двадцатый третий календарный день с даты объявления результатов ЕГЭ;

срок завершения проводимых Университетом самостоятельно вступительных испытаний, завершение приема документов, необходимых для поступления от лиц, поступающих на обучение без прохождения указанных вступительных испытаний на заочную форму обучения, – двадцать восьмой календарный день с даты объявления результатов ЕГЭ.

Прием документов, необходимых для поступления на обучение в Университет по программе магистратуры, начинается 20 июня. Срок завершения приема документов, необходимых для поступления, – двадцать третий календарный день с даты объявления результатов ЕГЭ.

Прием документов для получения второго или последующего высшего образования осуществляется с 20 июня по 20 октября.».

21. Пункт 110 Правил приема исключить.

22. В пункте 111 Правил приема слова «а также обеспечивает свободный доступ к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии» исключить.

23. Пункт 113 Правил приема изложить в следующей редакции:

«113. Вступительное испытание проводится в письменной форме посредством использования дистанционных технологий.».

24. Пункт 114 Правил приема исключить.

25. Пункт 115 Правил приема изложить в следующей редакции:

«115. Прием документов, необходимых для поступления на обучение по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры в рамках контрольных цифр приема, проводится в следующие сроки:

срок завершения приема документов, необходимых для поступления, от лиц, поступающих на обучение по результатам вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно, на очную и очно-заочную и заочную формы обучения, – девятый календарный день с даты объявления результатов ЕГЭ;

срок завершения проводимых Университетом самостоятельно вступительных испытаний, завершение приема документов, необходимых для поступления от лиц, поступающих на обучение без прохождения указанных вступительных испытаний на очную и очно-заочную формы обучения, –

двадцать третий календарный день с даты объявления результатов ЕГЭ.».

26. Пункт 116 Правил приема изложить в следующей редакции:

«116. Прием документов, необходимых для поступления на обучение по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, у лиц, поступающих на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг, начинается 20 июня. Срок завершения приема документов, необходимых для поступления, – двадцать третий календарный день с даты объявления результатов ЕГЭ.

Срок завершения вступительных испытаний – пятый календарный день после окончания срока завершения приема документов.».

27. В пункте 118 Правил приема слова «, а также обеспечивает свободный доступ к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии» исключить.

28. Пункт 120 Правил приема изложить в следующей редакции:

«120. Прием документов, необходимых для поступления на обучение по программам бакалавриата и специалитета, начинается 20 июня и проводится в следующие сроки:

срок завершения приема документов, необходимых для поступления, от лиц, поступающих на обучение по результатам вступительных испытаний, проводимых Институтом (филиалом) самостоятельно, – девятый календарный день с даты объявления результатов ЕГЭ;

срок завершения проводимых Институтом (филиалом) самостоятельно вступительных испытаний, завершение приема документов, необходимых для поступления от лиц, поступающих на обучение без прохождения указанных вступительных испытаний – двадцать третий календарный день с даты объявления результатов ЕГЭ.

Прием документов, необходимых для поступления на обучение по программам магистратуры, начинается 20 июня. Срок завершения приема документов, необходимых для поступления, – двадцать третий календарный день с даты объявления результатов ЕГЭ.

Приём документов, необходимых для поступления на обучение для получения второго или последующего высшего образования на заочную форму обучения начинается 20 июня и заканчивается 19 октября.».

29. Пункт 121 Правил приема исключить.

30. Пункт 122 Правил приема изложить в следующей редакции:

«122. Лица, имеющие среднее профессиональное образование, поступающие на обучение по программе бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), по программе специалитета по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности (уровень специалитета), сдают вступительные испытания по общеобразовательным предметам по русскому языку, истории и обществознанию в письменной форме посредством использования дистанционных технологий с учетом особенностей, установленных пунктом 21 настоящих Правил.».

31. В пункте 123 Правил приема слова «а также обеспечивает

свободный доступ к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии» исключить.

32. Приложение № 1 к Правилам приема изложить в следующей редакции:

«Приложение № 1  
к Правилам приема в федеральное  
государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего  
образования «Московский государственный  
университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)  
по образовательным программам высшего  
образования – программам бакалавриата,  
программам специалитета, программам  
магистратуры

**Вступительные испытания,  
проводимые Университетом (филиалом) самостоятельно**

1. Университет (филиал) самостоятельно проводит вступительные испытания, указанные в пунктах 20, 21 и 57 – 58 настоящих Правил.

2. При приеме на обучение не используются результаты выпускных экзаменов подготовительных отделений, подготовительных факультетов, курсов (школ) и иных испытаний, не являющихся вступительными испытаниями, проводимыми в соответствии с настоящими Правилами.

3. Вступительные испытания по программам бакалавриата и специалитета по общеобразовательным предметам «Русский язык», «История», «Обществознание», «Математика» проводятся на русском языке, по общеобразовательному предмету «Иностранный язык (английский)» - на английском языке в письменной форме с применением дистанционных технологий.

Для иностранных граждан и лиц без гражданства вступительные испытания по программам бакалавриата и специалитета проводятся: по общеобразовательному предмету «Русский язык» - с сочетанием письменной и устной форм с применением дистанционных технологий, по общеобразовательному предмету «Обществознание» - в устной форме (собеседование) с применением дистанционных технологий.

4. Вступительные испытания по программам магистратуры проводятся на русском языке в письменной форме с применением дистанционных технологий.

Для иностранных граждан и лиц без гражданства вступительные испытания по программам магистратуры проводятся: по предмету «Русский язык» - с сочетанием письменной и устной форм, по программе комплексного междисциплинарного экзамена в магистратуру - в устной форме (собеседование) с применением дистанционных технологий.

5. Вступительные испытания проводятся в различные сроки для различных групп поступающих по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших необходимые документы).

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день. По желанию поступающего для получения второго или последующего высшего образования может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в один день.

Сведения о группе, в состав которой включен поступающий, дате и времени проведения для данной группы вступительного испытания, направляются поступающему на электронную почту не позднее следующего рабочего дня после подачи им документов и размещаются в личном кабинете абитуриента.

6. По одному общеобразовательному предмету в рамках одного конкурса устанавливается одно общеобразовательное вступительное испытание.

7. При проведении Университетом (филиалом) самостоятельно одинаковых вступительных испытаний для различных конкурсов общеобразовательное вступительное испытание проводится в качестве единого для всех конкурсов.

8. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

9. В случае сдачи вступительного испытания по программам бакалавриата и программам специалитета ниже минимального количества баллов, установленного пунктом 23 настоящих Правил, поступающий не допускается к сдаче последующих вступительных испытаний.

10. Поступающий самостоятельно обеспечивает себя оборудованием, необходимым для проведения вступительного испытания.

Технические требования к оборудованию:

- ОС: Windows (версии 7, 8, 8.1, 10) или OS X (версии 10.9 и выше);
- интернет-браузер Google Chrome последней на момент сдачи вступительного испытания версии;
- наличие исправной и включенной веб-камеры (включая встроенные в ноутбуки);
- наличие исправного и включенного микрофона;
- наличие постоянного интернет-соединения со скоростью передачи данных не ниже 1 Мбит/сек.

11. Поступающий при проведении вступительного испытания обязан:

- обеспечить достаточный уровень освещенности, отсутствие шумового фона, препятствующего контролю аудиоканала, отсутствие помех передаче видео и аудиосигнала;

- использовать для идентификации оригинал документа, удостоверяющего личность;

- использовать только одно средство вывода изображения (монитор, ТВ, проектор), одну клавиатуру, один манипулятор (компьютерную мышь, трекпойнт и др.);
- не покидать зону видимости веб-камеры, не отключать микрофон во время проведения экзамена;
- выполнять инструкции по настройке и использованию оборудования, по проведению вступительных испытаний и инструкции проктора;
- немедленно сообщить представителю приемной комиссии, осуществляющему контроль за проведением вступительного испытания (проктору), о нарушениях порядка проведения вступительных испытаний, произошедших не по вине поступающего.

12. Во время прохождения вступительного испытания поступающему запрещается привлекать помощь третьих лиц, предоставлять доступ к компьютеру сторонним лицам, вступать в разговоры с третьими лицами; использовать справочные материалы (книги, шпаргалки, записи), сотовые телефоны, планшеты; свободно перемещаться по помещению, в котором он находится; создавать помехи устойчивой работе оборудования, используемого им для прохождения вступительного испытания.

13. Инструкции по настройке и использованию оборудования при прохождении вступительного испытания размещаются на сайте Университета не позднее 10 дней до начала вступительных испытаний.

14. Прохождение вступительного испытания осуществляется только после прохождения процедуры визуальной идентификации поступающего.

15. При нарушении поступающим во время прохождения вступительных испытаний настоящих Правил членами приемной комиссии, экзаменационной комиссии может быть сделано замечание, поступающий может быть предупрежден о его возможном отстранении от вступительного испытания в случае повторного нарушения им настоящих Правил. При повторном нарушении члены приемной комиссии, экзаменационной комиссии Университета вправе отстранить поступающего от вступительного испытания с составлением акта об удалении. В этом случае в качестве результата вступительного испытания поступающему выставляется ноль баллов.

17. Если поступающий по объективным причинам не смог завершить выполнение письменного задания, он сообщает об этом в приемную комиссию.

Членами экзаменационной комиссии выставляются баллы на основе имеющегося ответа поступающего.

Членами экзаменационной комиссии и приемной комиссии составляется и подписывается акт. Приемная комиссия Университета на основании данного акта принимает решение о допуске поступающего, не закончившего по объективным причинам вступительное испытание, к повторной его сдаче в другой день, предусмотренный расписанием.

Если решение о допуске поступающего к повторной сдаче вступительного испытания не принято, или поступающий отказался от нее, выставленные первоначально баллы сохраняются.

18. Продолжительность времени на выполнение задания в письменной форме с применением дистанционных технологий составляет 60 минут.

19. Во время выполнения вступительного испытания ведется видеозапись. Видеозапись хранится в течение 1 месяца.

20. Проверка письменного ответа осуществляется экзаменационной комиссией в составе не менее двух экзаменаторов.

21. Баллы, выставленные поступающему, проставляются цифрой и прописью в экзаменационную ведомость и экзаменационный лист поступающего, заверяются подписями экзаменаторов.

22. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день.

23. При невозможности пройти вступительное испытание по уважительной причине поступающий до начала испытания обязан направить в приемную комиссию заявление на имя ответственного секретаря и электронную форму документа, подтверждающего уважительную причину, не позднее следующего дня после того, как отпала причина. В противном случае неявка лица на сдачу вступительного испытания рассматривается как неуважительная.

24. Лица, не прошедшие вступительное испытание по неуважительной причине, к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день не допускаются.

25. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте (в филиалах – на официальных сайтах филиалов) – не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.».

33. Приложение № 2 к Правилам приема изложить в следующей редакции:

«Приложение № 2  
к Правилам приема в федеральное  
государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего  
образования «Московский государственный  
университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)  
по образовательным программам высшего  
образования – программам бакалавриата,  
программам специалитета, программам  
магистратуры



## **Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

1. Университет и его филиалы обеспечивают проведение вступительных испытаний для поступающих из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов (далее вместе – поступающие с ограниченными возможностями здоровья) с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

2. Допускается привлечение поступающим во время сдачи вступительного испытания лица, оказывающего поступающему с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом его индивидуальных особенностей (прочитать и оформить задание, общаться с преподавателями, проводящими вступительное испытание).

3. Поступающий в заявлении о приеме указывает необходимость участия лица, оказывающего поступающему с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом его индивидуальных особенностей.

4. Лицо, оказывающее поступающему с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом его индивидуальных особенностей, должно пройти процедуру визуальной идентификации, предоставить согласие на обработку персональных данных.

5. Продолжительность вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по решению приемной комиссии Университета, но не более чем на 1,5 часа.

6. Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

7. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.».

34. Приложение № 3 к Правилам приема изложить в следующей редакции:

«Приложение № 3  
к Правилам приема в федеральное  
государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего  
образования «Московский государственный  
университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)  
по образовательным программам высшего  
образования – программам бакалавриата,  
программам специалитета, программам  
магистратуры

## Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

1. По результатам вступительного испытания, проводимого Университетом самостоятельно, поступающий (доверенное лицо) вправе подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление (далее – апелляция) о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

2. Комиссии осуществляют свою работу в период проведения вступительных испытаний (аттестационных испытаний) в Университет и его филиалы. Срок полномочий апелляционных комиссий определяется приказом ректора Университета, но не более чем на один год.

3. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, членов экзаменационной комиссии, включенных в ее состав приказом ректора, и может включать в себя преподавателей соответствующего предмета вступительных испытаний.

4. Председателем апелляционной комиссии является ответственный секретарь приемной комиссии. Заместителем председателя является председатель экзаменационной комиссии. В отсутствие председателя апелляционной комиссии его обязанности выполняет заместитель председателя.

5. Комиссия выполняет следующие функции:

принимает и рассматривает апелляции на результаты вступительных испытаний;

определяет соответствие выставленной оценки (баллов) критериям оценивания выполнения экзаменационных заданий;

принимает решение по результатам рассмотрения апелляции; информирует поступающего, подавшего апелляцию, о результатах ее рассмотрения;

составляет и подписывает протоколы заседания апелляционной комиссии по итогам проведения апелляции по результатам вступительных испытаний;

информирует приемную комиссию об обнаружении в заданиях вступительных испытаний некорректных вопросов;

осуществляет контроль за установленными сроками и процедурой документооборота по каждой апелляции;

обеспечивает установленный порядок хранения документов и соблюдение режима информационной безопасности.

6. В целях выполнения своих функций комиссия вправе:

запрашивать и получать у приемной комиссии, соответствующей предметной экзаменационной комиссии все необходимые документы и сведения, касающиеся проведения испытания, по результатам которого подана апелляция;

привлекать к рассмотрению апелляций председателей и членов экзаменационных комиссий по соответствующим предметам, аттестационной

комиссии.

7. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

Апелляция на правильность оценивания результатов вступительного испытания подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов вступительного испытания.

Апелляция на соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

8. Апелляция в электронной форме направляется в приемную комиссию посредством личного кабинета абитуриента.

9. В апелляции необходимо указать:

председателя апелляционной комиссии, на имя которого подается апелляция;

фамилию, имя, отчество поступающего и его место жительства, контактный номер телефона, номер экзаменационного листа, группы;

название предмета и набранные баллы, которые оспариваются;

основания для изменения баллов;

мотивы, в силу которых поступающий считает, что его ответ оценен неверно (включая конкретные положения, содержащиеся в работе), либо факты, свидетельствующие о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания;

просьбу об изменении решения экзаменационной комиссии.

Апелляция должна быть подписана поступающим.

10. Рассмотрение апелляции проводится на заседании апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

11. Апелляционная комиссия рассматривает поданные заявления заочно.

12. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания на основе анализа содержания работы (напечатанного ответа). Рассматриваются доводы, указанные в заявлении. При рассмотрении апелляции комиссия вправе просмотреть запись вступительного испытания.

13. Основаниями для изменения оценки (балла) результата сдачи вступительного испытания являются:

- существенные нарушения установленного законодательством порядка сдачи вступительного испытания, повлиявшие на его результат;

- допущенная экзаменационной комиссией неверная оценка ответа поступающего.

14. По результатам рассмотрения заявления апелляционной комиссией большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии принимается решение:

а) отказать в удовлетворении просьбы поступающего и оставить оценку результатов вступительного испытания без изменения;

б) отказать в удовлетворении просьбы поступающего и понизить выставленные баллы;

в) удовлетворить просьбу поступающего и повысить выставленные баллы.

15. Решение апелляционной комиссии по результатам рассмотрения апелляций поступающих является окончательным и пересмотру не подлежит.

16. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) посредством размещения информации о нем в личном кабинете абитуриента и направления информации на электронную почту.

17. В случае изменения оценки результатов вступительного испытания баллы, выставленные апелляционной комиссией, вносятся в экзаменационный лист поступающего.

Копия протокола решения апелляционной комиссии хранится в личном деле поступающего.».

35. В приложении № 4 и приложении № 5 к Правилам приема слова «Межрегиональная олимпиада школьников «Высшая проба» заменить словами «Всероссийская олимпиада школьников «Высшая проба».

36. Дополнить Правила приема приложением № 8 в следующей редакции:

«Приложение № 8  
к Правилам приема в федеральное  
государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего  
образования «Московский государственный  
университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)  
по образовательным программам высшего  
образования – программам бакалавриата,  
программам специалитета, программам  
магистратуры

### **Порядок зачисления лиц на места по договорам об оказании платных образовательных услуг**

1. Договор об оказании платных образовательных услуг (далее – договор) заключается в электронной форме.

2. Поступающий распечатывает бланк договора, сформированный в личном кабинете абитуриента.

3. Распечатанный договор подписывается поступающим и заказчиком обучения. Если на момент подписания договора поступающему не

исполнилось 18 лет, договор подписывается поступающим, его родителем и заказчиком обучения. Каждая страница договора визируется поступающим и заказчиком обучения.

4. Направление подписанного договора в электронной форме в приемную комиссию осуществляется посредством личного кабинета абитуриента.

5. После поступления в приемную комиссию договор проверяется, подписывается представителем со стороны Университета и размещается в личном кабинете абитуриента.

6. В личном кабинете абитуриента Университетом размещаются сведения, необходимые для оплаты договора.

7. Поступающий включается в приказ о зачислении, который размещается на сайте Университета. Информация о зачислении поступающего размещается в личном кабинете абитуриента.».