

«Приложение № 3
к Правилам приема в федеральное
государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
образования «Московский государственный
университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)
по образовательным программам высшего
образования – программам бакалавриата,
программам специалитета, программам
магистратуры

Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

1. По результатам вступительного испытания, проводимого Университетом самостоятельно, поступающий (доверенное лицо) вправе подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление (далее – апелляция) о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

2. Комиссии осуществляют свою работу в период проведения вступительных испытаний (аттестационных испытаний) в Университет и его филиалы. Срок полномочий апелляционных комиссий определяется приказом ректора Университета, но не более чем на один год.

3. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, членов экзаменационной комиссии, включенных в ее состав приказом ректора, и может включать в себя преподавателей соответствующего предмета вступительных испытаний.

4. Председателем апелляционной комиссии является ответственный секретарь приемной комиссии. Заместителем председателя является председатель экзаменационной комиссии. В отсутствие председателя апелляционной комиссии его обязанности выполняет заместитель председателя.

5. Комиссия выполняет следующие функции:

принимает и рассматривает апелляции на результаты вступительных испытаний;

определяет соответствие выставленной оценки (баллов) критериям оценивания выполнения экзаменационных заданий;

принимает решение по результатам рассмотрения апелляции; информирует поступающего, подавшего апелляцию, о результатах ее рассмотрения;

составляет и подписывает протоколы заседания апелляционной комиссии по итогам проведения апелляции по результатам вступительных испытаний;

информирует приемную комиссию об обнаружении в заданиях вступительных испытаний некорректных вопросов;

осуществляет контроль за установленными сроками и процедурой документооборота по каждой апелляции;

обеспечивает установленный порядок хранения документов и соблюдение режима информационной безопасности.

6. В целях выполнения своих функций комиссия вправе:

запрашивать и получать у приемной комиссии, соответствующей предметной экзаменационной комиссии все необходимые документы и сведения, касающиеся проведения испытания, по результатам которого подана апелляция;

привлекать к рассмотрению апелляций председателей и членов экзаменационных комиссий по соответствующим предметам, аттестационной комиссии.

7. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

Апелляция на правильность оценивания результатов вступительного испытания подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов вступительного испытания.

Апелляция на соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

8. Апелляция в электронной форме направляется в приемную комиссию посредством личного кабинета абитуриента.

9. В апелляции необходимо указать:

председателя апелляционной комиссии, на имя которого подается апелляция;

фамилию, имя, отчество поступающего и его место жительства, контактный номер телефона, номер экзаменационного листа, группы;

название предмета и набранные баллы, которые оспариваются;

основания для изменения баллов;

мотивы, в силу которых поступающий считает, что его ответ оценен неверно (включая конкретные положения, содержащиеся в работе), либо факты, свидетельствующие о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания;

просьбу об изменении решения экзаменационной комиссии.

Апелляция должна быть подписана поступающим.

10. Рассмотрение апелляции проводится на заседании апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи

11. Апелляционная комиссия рассматривает поданные заявления заочно.

12. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания на основе анализа содержания работы (напечатанного ответа). Рассматриваются доводы, указанные в заявлении. При рассмотрении апелляции комиссия вправе просмотреть запись вступительного испытания.

13. Основаниями для изменения оценки (балла) результата сдачи вступительного испытания являются:

- существенные нарушения установленного законодательством порядка сдачи вступительного испытания, повлиявшие на его результат;

- допущенная экзаменационной комиссией неверная оценка ответа поступающего.

14. По результатам рассмотрения заявления апелляционной комиссией большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии принимается решение:

а) отказать в удовлетворении просьбы поступающего и оставить оценку результатов вступительного испытания без изменения;

б) отказать в удовлетворении просьбы поступающего и понизить выставленные баллы;

в) удовлетворить просьбу поступающего и повысить выставленные баллы.

15. Решение апелляционной комиссии по результатам рассмотрения апелляций поступающих является окончательным и пересмотру не подлежит.

16. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) посредством размещения информации о нем в личном кабинете абитуриента и направления информации на электронную почту.

17. В случае изменения оценки результатов вступительного испытания баллы, выставленные апелляционной комиссией, вносятся в экзаменационный лист поступающего.

Копия протокола решения апелляционной комиссии хранится в личном деле поступающего.