

УТВЕРЖДАЮ

Директор Северо-Западного
института (филиала)

Университета имени О.Е. Кутафина
(МГЮА)

/В.П. Федотов/

2018 года



**ПОЛОЖЕНИЕ
О КУРАТОРЕ**

**Северо-Западного института (филиала) Университета имени О.Е. Кутафина
(МГЮА)**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение устанавливает порядок назначения, обязанности, права и ответственность педагогических работников, назначаемых кураторами студенческих групп (далее — куратор), в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Западный институт (филиал) Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА)» (далее — Институт).

1.2 Основной задачей куратора является формирование у обучающихся положительной мотивации к профессионально-личностному развитию посредством их включения в образовательный процесс и социокультурную среду вуза, реализация в практической деятельности основных направлений воспитания студентов, обеспечение стабильности и преемственности в воспитательной работе в сочетании с поиском инновационных форм и технологий.

1.3 Куратором назначается работник, занимающий должности профессорско-преподавательского состава, имеющий стаж педагогической работы в Институте не менее 3 лет и обладающий высокими моральными убеждениями, чувством ответственности и способностью к конструктивному общению с другими людьми.

1.4 Назначение кураторов, закрепление за ними студенческих групп и их освобождение от исполнения возложенных на них обязанностей осуществляется распоряжением директора института.

Кандидатуры для назначения в качестве кураторов из числа педагогических работников кафедры обсуждаются и утверждаются на заседании кафедры. Копию протокола заседания кафедры заведующий кафедрой представляет в Совет кураторов Института не позднее 10 сентября текущего учебного года. Обсуждение кандидатуры производится одновременно с распределением учебной нагрузки между педагогическими работниками кафедры на очередной учебный год.

1.5 Работа куратора в студенческой группе является составной частью педагогической деятельности и включается в индивидуальный план педагогического работника на учебный год в соответствии с установленными нормами времени.

1.6 Куратор в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребёнка, Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента и Правительства Российской Федерации, организационно-распорядительными документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом университета, приказами и распоряжениями руководства университета, в том числе распоряжениями директора института, иными локальными нормативными актами университета и настоящим Положением.

2. Права и обязанности куратора

2.1 Куратор обязан:

2.1.1 Проводить в начале учебного года разъяснительную работу со студентами о правилах поведения на территории, в помещениях Института, на занятиях, об общепринятых нормах делового стиля одежды.

2.1.2 Познакомить студентов с историей создания Института, его основными направлениями деятельности, традициями, руководством.

2.1.3 Информировать студентов:

- о действующих в Институте общественных организациях, кружках, секциях, клубах и т. п.;
- о работе научной библиотеки и порядке пользования библиотечным фондом.

2.1.4 Проводить индивидуальную работу со студентами, испытывающими трудности в адаптации к обучению в университете.

2.1.5 Изучать индивидуальные учебные возможности студента, особенности его учебной мотивации, выяснять причины его неуспеваемости, оказывать помощь через студентов студенческой группы либо педагогических работников соответствующих кафедр.

2.1.6 Поддерживать связь с педагогическими работниками, ведущими учебные занятия в студенческой группе, родителями (законными представителями) и информировать их об успеваемости студентов.

2.1.7 Контролировать посещаемость занятий студентами, состояние их дисциплины на учебных занятиях, в помещениях и территории университета, своевременно проводить воспитательную работу.

2.1.8 Изучать индивидуальные черты характера студента, наблюдая за ним в различных жизненных ситуациях, выявлять его проблемы и оказывать помощь в их разрешении, создавать условия для коррекции отношений студента с одноклассниками, педагогическими работниками, работниками учебной части института, самоутверждения каждого студента в коллективе, сохранения неповторимости и раскрытия его потенциальных способностей.

2.1.9 Способствовать созданию в студенческой группе атмосферы коллективизма и взаимопомощи, добросовестного отношения к учёбе, предотвращать появление в студенческой группе группировок с негативной направленностью.

2.1.10 Отслеживать и своевременно выявлять девиантные проявления в поведении студентов (отклоняющиеся от общепринятых норм), осуществлять необходимую педагогическую коррекцию, в особо сложных случаях информировать об этом директора института или его заместителя по учебной и научной работе.

2.1.11 Проводить мероприятия, содействующие укреплению здорового психологического микроклимата в студенческой группе (беседы, обмен мнениями, совместный поиск решения проблемы и др.).

2.1.12 Изучать потребности студентов, их интересы и возможности путём проведения тестирований, индивидуальных бесед, бесед с родителями, наблюдений на учебных занятиях, институтских мероприятиях, вне университета.

2.1.13 Планировать и организовать совместно со студентами деятельность, направленную на формирование культуры проведения свободного времени (организацию досуга) путём посещения театров и кинотеатров, проведения туристических походов, экспедиций, экскурсий (путешествий), организации праздников, вечеров отдыха и т. п.

2.1.14 Создавать условия для развития самоуправления, принимать участие в работе актива студенческой группы, тактично направлять работу лидеров, не ущемляя их самостоятельности и активности.

2.1.15 Организовывать участие студенческой группы или отдельных студентов в институтских мероприятиях, в необходимых случаях готовить информацию о студенческой группе и/или об отдельных студентах.

2.1.16 Пропагандировать здоровый образ жизни, разъяснять студентам социальные и физиологические последствия наркомании, курения табака (беседы, встречи с врачами).

2.1.17 Регулярно проводить кураторские часы, но не реже раза в 2 месяца.

2.1.18 Доводить до сведения студентов в части, их касающейся, локальные нормативные акты Института.

2.2 Куратор имеет право:

2.2.1 Самостоятельно планировать воспитательную работу со студенческим коллективом, разрабатывать индивидуальные программы работы со студентами и их родителями (законными представителями).

2.2.2 Вносить предложения Совету кураторов Института, директору института по совершенствованию воспитательной работы, по кандидатуре в качестве старосты студенческой группы.

2.2.3 Посещать учебные занятия в закреплённой за ним студенческой группе с целью изучения студентов и контроля за ходом учебно-воспитательного процесса в студенческой группе.

2.2.4 Использовать помещения и материальную базу университета, в том числе кафедры, для проведения воспитательной работы со студентами.

2.2.5 Запрашивать и получать в учебной части Института информацию о студентах, необходимую для своевременного и качественного исполнения возложенных на него обязанностей.

2.2.6 Принимать участие в обсуждении вопросов и принятии решений, касающихся жизни и деятельности студентов группы, в необходимых случаях готовить информацию о студенческой группе и/или об отдельных студентах.

3. Отчётность и контроль за деятельностью куратора

3.1 Отчёт о работе в закреплённой студенческой группе включается педагогическим работником в общий отчёт по выполнению им индивидуального плана.

3.2 Контроль за деятельностью куратора осуществляет Совет кураторов Института, заместитель директора института по учебной и воспитательной работе и заведующий кафедрой.

3.5. Оценка деятельности куратора производится раз в полгода Советом кураторов Института на основании данных о количестве и качестве проведенных кураторских часов, о дисциплине в кураторской группе, об активности студентов групп в различных мероприятиях.

3.6. Для оценки деятельности куратора по решению Совета кураторов может быть использован метод анкетирования студентов в кураторской группе.

3.7. По итогам оценки деятельности куратора может меняться стимулирующая надбавка за кураторскую деятельность.

4. Ответственность куратора

4.1 Куратор несёт ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами университета.

4.2 Заведующий кафедрой несёт ответственность за работу кураторов, которые являются педагогическими работниками данной кафедры.