


Министерство образования и науки Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)»  
Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)  
Северо-Западный институт (филиал) Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА)

---

«УТВЕРЖДАЮ»  
Председатель Методического  
совета  
 О.А. Белов  
" 26 " июне 2017 г.

**ПРОГРАММА**  
**УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**  
по магистерской программе  
**«ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА ПРИМЕНЕНИЯ УГОЛОВНОГО И  
УГОЛОВНО-ПРОЦЕССУАЛЬНОГО ПРАВА»**

Направление подготовки: юриспруденция  
Квалификация (степень) выпускника: магистр  
Форма обучения: заочная

Программа практики составлена на 2017-2018 уч.год.

Вологда 2017

Учебная практика является обязательным разделом основной программы магистратуры магистерской программы «Теория и практика применения уголовного и уголовно-процессуального права».

Программа учебной практики разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВПО по направлению подготовки 40.04.01 (030900) Юриспруденция (квалификация (степень) «магистр»), утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 14.12.2010 г. № 1763, профиль подготовки: уголовно-правовой, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки от 19.12.2013 № 1367, Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 27.11.2015 № 1383, а также Положением о порядке проведения практики студентов, обучающихся по образовательным программам высшего образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)», утвержденного приказом ректора Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) от 15.04.2014 г. № 231/1.

Программа учебной практики составлена для студентов заочной формы обучения 2017 года набора

ОДОБРЕНА на заседании Методического совета Северо-Западного института (филиала) Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА)

протокол N 10 от "26" июня 2017 г.

РЕКОМЕНДОВАНА заседанием кафедры уголовного права и криминологии  
протокол N 10 от "23" июня 2017 г.

Ответственный исполнитель,  
заведующий кафедрой уголовного  
права и криминологии  
к.ю.н., доцент

\_\_\_\_\_ Петрова И.А. 14.06.2017  
подпись расшифровка подписи дата

Исполнители:  
заведующий кафедрой уголовного  
права и криминологии  
к.ю.н., доцент

\_\_\_\_\_ Петрова И.А. 14.06.2017  
подпись расшифровка подписи дата

Рецензент:  
Боровиков С.А.  
доцент кафедры уголовного  
права и криминологии Вологодского  
института права и экономики  
ФСИН России, к.ю.н., доцент

\_\_\_\_\_ Боровиков С.А. 14.06.2017

Специалист по УМР

\_\_\_\_\_ подпись расшифровка подписи дата

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>Введение</b>	4
<b>1. Цели и задачи учебной практики</b>	4
<b>2. Место учебной практики в структуре ОП ВО</b>	5
<b>3. Формы и место проведения учебной практики</b>	6
<b>4. Продолжительность проведения учебной практики</b>	7
<b>5. Структура и содержание учебной практики</b>	7
<b>6. Формы отчетности по практике. Аттестация по практике</b>	11
<b>7. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые в ходе учебной) практики</b>	13
<b>8. Руководство учебной практики</b>	13
<b>9. Фонд оценочных средств для проведения аттестации по итогам прохождения учебной практики</b>	14
<i>9.1. Порядок защиты учебной практики</i>	14
<i>9.2. Критерии оценки результатов прохождения практики</i>	14
<b>10. Планируемые результаты освоения учебной практики</b>	16
<b>11. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы практики</b>	16
<i>11.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы</i>	17
<b>12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</b>	17
<b>13. Перечень информационных технологий, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем</b>	18
<i>13.1. Лицензионное программное обеспечение</i>	18
<i>13.2. Перечень электронно-библиотечных систем (ЭБС)</i>	18
<b>14. Материально-техническое обеспечение учебной практикой</b>	18
<b>15. Приложения:</b>	20
Приложение 1. Бланк заявления на закрепление мест учебной практики	
Приложение 2. Бланк заявления на замену экспертно-консультативного модуля	
Приложение 3. Формы отчетных материалов о прохождении учебной практики	
Приложение 4. Образец оформления индивидуального задания	
Приложение 5. Образец оформления методических материалов для проведения практического занятия	
Приложение 6. Образец оформления методических материалов для проведения лекционного занятия	

## Введение

Настоящая программа регулирует вопросы организации и прохождения учебной практики магистрантами заочной формы обучения в Северо-Западном институте (филиале) Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) (далее – Институт).

Программа определяет понятие практики, порядок ее организации и руководства, раскрывает содержание и структуру программы практики, требования к отчетной документации.

Программа учебной практики магистрантов распространяется на все структурные подразделения Института, осуществляющие профессиональную подготовку магистрантов по магистерской программе «Теория и практика применения уголовного и уголовно-процессуального права».

Учебная практика магистрантов по направлению подготовки 40.04.01 (030900.68) Юриспруденция по магистерской программе «Теория и практика применения уголовного и уголовно-процессуального права» является обязательным разделом образовательной программы магистратуры.

Объемы, цели и задачи учебной практики определяются Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 40.04.01 (030900.68) Юриспруденция (квалификация (степень) «магистр»), настоящей программой.

Аттестация по итогам практики производится на кафедре уголовного права и криминологии или кафедре уголовного процесса и криминалистики комиссией в составе руководителей практики от кафедры и представителей выпускающих кафедр. По результатам практики магистрант представляет отчетные материалы о прохождении учебной практики по соответствующей форме.

### 1. Цели и задачи учебной практики

Учебная практика представляет собой вид учебной деятельности, непосредственно ориентированный на практическую подготовку обучающихся и приобретение опыта профессиональной деятельности в соответствии с магистерской программой.

*Целью* учебной практики является закрепление общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых для основных видов будущей профессиональной деятельности: нормотворческой, правоприменительной, правоохранительной, организационно-управленческой, педагогической, экспертно-консультативной; углубление теоретической подготовки.

Цели учебной практики достигаются в результате выполнения обучающимися соответствующих заданий по трем модулям учебной практики:

- научно – педагогическому;
- экспертно-консультативному;
- профессионально-ориентированному.

Задачи учебной практики раскрываются в ходе реализации трех ее модулей:

*Задачами научно-педагогического модуля учебной практики* являются:

- формирование общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых для осуществления преподавания юридических дисциплин, управления самостоятельной работой обучающихся, организации и проведения исследований в рамках магистерской программы, правового воспитания в рамках педагогической деятельности и формирование опыта ее осуществления в образовательных организациях, а также развитие и укрепление интереса к будущей профессиональной деятельности, выработка уверенности в овладении научно-педагогическими компетенциями;

- формирование у обучающихся профессионального сознания, мышления и культуры научно-педагогической деятельности;
- развитие научно-педагогических способностей, выработка индивидуального стиля преподавания;
- освоение оптимальных форм и эффективных методов организации учебного процесса в высшей школе, современных подходов к моделированию научно-педагогической деятельности;
- приобретение обучающимися навыков научно-педагогической деятельности с использованием актуальных технологий образования, включая интерактивные методики преподавания;
- реализация теоретических знаний в ходе аудиторных занятий, решения практических профессиональных образовательных задач;
- изучение правовых и организационных вопросов, связанные с функционированием системы образования.

*Задачами экспертно-консультативного модуля учебной практики* являются:

- формирование общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых для осуществления экспертно-консультативной деятельности в образовательной сфере:
- консультирование в период приемной кампании, поступающих в Институт по всем направлениям подготовки и специальностям, в соответствии с Правилами приема;
- экспертиза документов, представляемых поступающими в Институт по всем направлениям подготовки и специальностям, в соответствии с Правилами приема;
- консультирование граждан, обращающихся в Юридическую консультацию Института по различным вопросам правоприменения права;
- правовая экспертиза проектов договоров, заключаемых бюджетным учреждением.

*Задачами профессионально-ориентированного модуля учебной практики* являются:

- приобретение опыта профессиональной деятельности по магистерской программе и формирование общекультурных и профессиональных компетенций по основным видам профессиональной деятельности: правотворческой, правоприменительной, правоохранительной;
- формирование способностей по созданию правовых актов и актов индивидуального применения; по правильному толкованию и применению законов и иных нормативных правовых актов по установлению, выявлению преступления и привлечению виновных к уголовной ответственности, по пресечению, а также предупреждению преступлений;
- формирование способностей к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства, по пресечению коррупционного поведения.

## **2. Место учебной практики в структуре ОП ВО**

Учебная практика является обязательной частью ОП ВО. Учебная практика находится в неразрывной логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП ВО, поскольку основывается на материале предметов, изученных обучающимся, и способствует более основательному восприятию материала предметов, изучение которых предполагается в последующем.

Учебная практика базируется на освоении таких учебных дисциплин базовой и вариативной частей общенаучного и профессионального циклов магистерской программы «Теория и практика применения уголовного и уголовно-процессуального права» как:

- Основы юридической педагогики;
- Методика преподавания права;
- Актуальные проблемы уголовного и уголовно-процессуального права;
- Обстоятельства, исключаящие преступность деяния;

Теория квалификации преступлений;  
Современные проблемы доказывания в уголовном судопроизводстве;  
Криминалистическое обеспечение расследования преступлений.

Для успешного освоения данной практики требуется наличие следующих «входных» знаний, умений и навыков обучающихся:

- знание общетеоретических положений современной российской юридической науки, наличие знаний теории государства и права;
- наличие знаний по дисциплине уголовного права и уголовно-процессуального права;
- умение осуществлять поиск, толкование и применение нормативных правовых актов и иных юридических документов;
- умение осуществлять поиск материалов судебной практики, а также толкование ее для правильного решения вопроса по квалификации преступления, а также назначения наказания;
- навыков публичных выступлений.

Прохождение данной практики необходимо как учебное мероприятие, предшествующее изучению следующих дисциплин:

- Квалификация преступлений против собственности;
- Проблемы расследования экономических преступлений;
- Квалификация преступлений против личности;
- Проблемы расследования преступлений против личности;
- Квалификация коррупционных преступлений;
- Проблемы расследования коррупционных преступлений;
- Квалификация преступлений против здоровья населения и общественной нравственности;
- Виктимология;
- Проблемы расследования преступлений против общественной безопасности.

### **3. Формы и место проведения учебной практики**

Учебная практика проводится путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики (концентрированная практика).

Учебная практика проводится на базе Северо-Западного института (филиала) Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), в иных организациях среднего профессионального и высшего образования, расположенных на территории г. Вологды, а также в организациях, расположенных в иных субъектах Российской Федерации, как правило, по месту жительства обучающихся на основании договора между Институтом и учреждениями и организациями, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, об организации учебной практики.

*Научно-педагогический модуль учебной практики* проводится на кафедре уголовного права и криминологии, кафедры уголовного процесса и криминалистики, а также в соответствии с индивидуальным заданием научного руководителя в иных организациях среднего и высшего образования, расположенных в иных субъектах Российской Федерации, как правило, по месту жительства обучающихся.

*Экспертно-консультативный модуль учебной практики* организуется на базе Приемной комиссии Института, в юридическом отделе Института, Юридической клинике Института, а также иных организациях, оказывающих юридические консультации.

*Профессионально-ориентированный модуль учебной практики* может проводиться в судах, органах прокуратуры, структурных подразделениях МВД РФ, Следственного комитета РФ, а также других органах и организациях, деятельность которых

соответствует содержанию магистерской программы «Теория и практика применения уголовного и уголовно-процессуального права».

#### 4. Продолжительность учебной практики

Учебная практика – вид учебной деятельности, продолжительностью 7 недель. Общая трудоемкость учебной практики составляет 10,5 зачетных единиц, 378 учебных часов.

Общая трудоемкость научно-педагогического модуля учебной практики составляет 3 зачетные единицы, 108 учебных часов. Продолжительность данного модуля составляет 2 недели. Научно-педагогическая практика перезачету не подлежит.

Общая трудоемкость экспертно-консультативного модуля учебной практики составляет 3 зачетные единицы, 108 учебных часов. Продолжительность модуля составляет 2 недели.

По заявлению обучающегося экспертно-консультативный модуль учебной практики может быть заменен на профессионально-ориентированный модуль учебной практики (*Приложение № 2*). Решение о замене модуля принимает директор Института.

Общая трудоемкость профессионально-ориентированного модуля учебной практики составляет 4,5 зачетных единицы, 162 учебных часа и продолжительностью 3 недели. Прохождение данного модуля учебной практики допускается по решению научного руководителя студента по месту его работы в случае, когда место работы, занимаемая должность и функциональные обязанности обучающихся позволяют приобрести опыт профессиональной деятельности по магистерской программе «Теория и практика применения уголовного и уголовно-процессуального права».

#### 5. Структура и содержание учебной практики

Учебная практика состоит из трех модулей, дифференцированного зачета по итогам практики.

№ п/п.	Составляющие модуля	Трудоемкость в часах	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов в соответствии с индивидуальным заданием на практику
<b>Научно-педагогический модуль учебной практики - 108 час.</b>			
1	Ознакомительная		ознакомление с программой и содержанием учебных дисциплин на кафедре; ознакомление с организацией и проведением всех форм учебных занятий.
2	Методическая		ознакомление с аудиторной педагогической работой, включая: посещение не менее пяти аудиторных занятий (лекционных, практических занятий, консультаций) по кафедре; ознакомление с работой по подготовке учебно-методических материалов; разработка методических материалов.
3	Педагогическая		Подготовка и проведение аудиторных занятий (в качестве ассистента преподавателя), включая: самостоятельную подготовку планов и конспектов занятий по определенным темам учебных дисциплин; подбор и анализ основной и дополнительной литературы в соответствии с тематикой и целями

№ п/п.	Составляющие модуля	Трудоемкость в часах	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов в соответствии с индивидуальным заданием на практику
			занятий; - разработка на современном научно-методическом уровне учебных материалов для проведения занятий;
4	Заключительная		подготовка отчета с анализом проделанной работы.
<b>Экспертно-консультативный модуль учебной практики – 108 час.</b>			
1	Ознакомительная		ознакомление с направлениями работы в соответствующем подразделении Института, документами, регламентирующими деятельность Приемной комиссии, юридического отдела, Юридической клиники Института, овладение необходимыми знаниями и умениями для выполнения заданий по практике.
2	Экспертная		Осуществление экспертной деятельности по проверке юридических документов, локальных нормативных актов организации по различным вопросам применения права, а также законодательства в сфере закупок.
3	Консультативная		Подготовка юридических заключений и консультаций по вопросам образовательной деятельности, правоприменения права.
4	Заключительная		Подготовка отчета с анализом проделанной работы.
<b>Профессионально-ориентированный модуль учебной практики – 162 час.</b>			
1	Ознакомительная		Ознакомление с программой и содержанием профессиональной практики, ознакомление с перечнем обязанностей и прав во время практики, изучение необходимой документации.
2	Экспертная		Раскрытие содержания документов, оценка актов, толкование содержания договоров, проведение экспертизы документов.
3	Технологическая (исполнительная)		Осуществление консультативной деятельности как помощника сотрудника правоохранительных органов; организация и проведением всех форм консультаций, участие в составлении проектов документов, участие как помощника в проведении процессуальных действий.
4	Заключительная		подготовка отчета с анализом проделанной работы.
Аттестация по практике – дифференцированный зачет.			
Итого		378 час.	

### Содержание учебной практики

#### Научно-педагогический модуль учебной практики

Научно-педагогический модуль нацелен на формирование общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых для осуществления преподавания юридических дисциплин, управления самостоятельной работой обучающихся, организации и проведения исследований в рамках магистерской программы, правового



воспитания в рамках педагогической деятельности и формирования опыта ее осуществления в образовательных организациях.

Содержание научно-педагогического модуля должно обеспечивать дидактически обоснованную последовательность процесса формирования у студентов профессионально-педагогической компетентности преподавателей высшей школы через системность развития профессиональных умений и навыков на всех этапах практики, усложнение заданий по мере перехода от одной составляющей практики к другой.

Научно-педагогический модуль проводится в определенной системе и включает следующие составляющие:

1. Ознакомительную - нацеленную на получение первичной практической информации о реализуемых на кафедре дисциплинах, правилах составления и оформления учебно-методических материалов кафедры, организации образовательной и иных видов деятельности кафедры;

2. Методическую - направленную на ознакомление с аудиторной педагогической работой, учебно-методической работой на кафедре; предусматривающую разработку учебно-методических материалов, в том числе материалов для чтения лекций, заданий для практических занятий, казусов, материалов для подготовки сценариев ролевых игр, разработку тестов и иных заданий для проведения различных видов аттестации студентов бакалавриата; закрепление, расширение, углубление и систематизацию знаний, полученных в процессе изучения специальных дисциплин и информации, полученной в ходе первого этапа педагогической практики.

Обязательными видами работ на данном этапе являются: посещение не менее 5 аудиторных занятий (лекций - 1, практических занятий - 3, консультаций-1), проводимых преподавателями кафедры с описанием в отчете хода занятий и используемых методов обучения.

3. Педагогическую - заключающуюся в подготовке и проведении аудиторных занятий (фрагмента занятия), в том числе:

- практических занятий и лекций в присутствии научного руководителя (в качестве ассистента преподавателя) с последующим разбором проведенного занятия или его части;

- практических занятий и лекций самостоятельно в Институте, иных образовательных организациях высшего и среднего образования. Обязательными видами работ является:

1) разработка материалов двух занятий (лекции, практического занятия) по темам, согласованным с научным руководителем, включающих: определение целей и результатов занятия, план проведения занятия, материалы, используемые на занятии, практические задания, описание используемых методов обучения, в том числе интерактивных методик;

2) проведение минимум одного занятия по теме, согласованной с научным руководителем, с последующим его обсуждением.

4. Заключительную – подготовка отчетных материалов по данному модулю, обсуждение результатов с научным руководителем.

Содержание научно-педагогического модуля должно быть ориентировано на личность студента, в связи с чем совокупность учебных мероприятий в каждом конкретном случае должна определяться сугубо индивидуально.

Программа научно-педагогического модуля для каждого студента конкретизируется и может дополняться научным руководителем в зависимости от специфики и характера выполняемой работы, формулируется в индивидуальном задании студенту на практику.

Конкретное содержание и сроки выполнения методических работ и проведения занятий планируются совместно студентом и научным руководителем, отражаются в плане практики.

### **Экспертно-консультативный модуль учебной практики**

Экспертно-консультативный модуль включает участие обучающихся в:

- консультировании по вопросам заключения договоров об оказании образовательных услуг, поступления, восстановления и перевода обучающихся, приема на обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья, иностранных граждан;
- консультировании в период Приемной кампании по вопросам поступления в Институт в части предоставления необходимых документов в соответствии с действующими Правилами приема Института;
- правовой экспертизе документов, обеспечении их своевременного приема и учета;
- правовой экспертизе проектов локальных нормативных актов организации по различным вопросам применения различных нормативно-правовых актов и образовательного законодательства.

### **Профессионально-ориентированный модуль учебной практики**

Профессионально-ориентированный модуль направлен на практическую подготовку обучающихся и приобретение опыта профессиональной деятельности по магистерской программе, имеет целью формирование общекультурных и профессиональных компетенций по основным видам профессиональной деятельности: правотворческой, правоприменительной, правоохранительной.

Учебная практика осуществляется на втором году обучения магистранта, цели и задачи ее прохождения определяются научным руководителем. Рекомендуется ставить перед магистрантом конкретные задачи по прохождению данного модуля учебной практики. Содержание и направленность целей и задач профессионально-ориентированного модуля зависит от места его прохождения.

Если местом прохождения данного модуля являются правоохранительные органы, то научный руководитель поручает магистранту провести научно-исследовательскую работу по сбору и анализу практического материала, обобщению собранного материала, формулированию выводов на основе проведенного анализа собранного практического материала.

Магистранту во время практики необходимо собирать и анализировать статистические и социологические данные, конкретные примеры из правоохранительной и судебной практики.

Для сбора материала желательно в соответствии с планом исследования составить специальные анкеты-вопросники (программу исследования, отметив в нем, что надо выяснить по материалам практики, конкретным уголовным делам и делам об административных правонарушениях и т.д.), другим материалам правоприменительных органов. Сбор материалов практики путем личного наблюдения крайне необходим при выявлении особенностей работы с доказательственными материалами.

Анализируя материалы практики, необходимо выявить, насколько последовательно и единообразно разрешаются те или иные вопросы правоохранительными органами, какое обоснование дается определенному варианту решения, чем обусловлены изменения практики применения одного и того же закона, установить имеющиеся противоречия в разрешении аналогичных вопросов и определить их природу. Для иллюстрации того или иного обстоятельства важно отобрать демонстрационные примеры.

Магистранту рекомендуется по месту прохождения практики ознакомиться не только с конкретными данными, но и с архивными материалами, со статистической и иной отчетностью, различными документами, справками, обзорами, докладами. Результаты конкретно-социологических исследований деятельности правоприменительных органов, частных компаний, общественных, неправительственных организаций, научных учреждений, библиотек и др. пригодятся для подготовки магистерской диссертации.

Работа с любым источником (приговор суда, нормативный правовой акт, должностная инструкция, книга и т.п.) предполагает обязательное его конспектирование. Это может быть запись отдельных положений анализируемого документа (имеющих отношение к теме магистерской диссертации); выписка цитат; интересных примеров или иного фактического материала. Возможно ксерокопирование, микрофильмирование нужных материалов. Следует при этом вести записи с изложением собственных мыслей, формулировок, сомнений, вопросов, аргументов и т.п.

Записи целесообразнее делать на карточках или отдельных листах, с указанием темы, что позволит легко найти необходимую цитату, например, практический пример из следственной практики и т.п. Аналогично следует хранить информацию в файлах с собственным именем в базе компьютерной информации.

## **6. Формы отчетности по практике. Аттестация по практике.**

6.1. По итогам прохождения учебной практики обучающиеся представляют отчетные материалы о прохождении учебной практики в соответствии с формой, установленной в Приложении 3 к настоящей программе.

Отчетные материалы о прохождении учебной практики включают в себя:

- 1) индивидуальное задание для прохождения практики практики,
- 2) рабочий график (план) прохождения практики,
- 3) дневник прохождения практики,
- 4) отчет о прохождении учебной практики (готовится по итогам прохождения всех трех модулей),
- 5) приложение к отчету (прикладываются разработанные и собранные материалы в соответствии с индивидуальным заданием руководителя практики),
- 6) характеристики с каждого места прохождения практики (характеристики с места практики подписываются руководителем практики – практическим работником либо руководителем соответствующего учреждения и заверяются печатью организации).

Отчетные материалы о прохождении практики представляются научному руководителю для проверки и рецензирования.

6.2. Индивидуальное задание выдается каждому студенту руководителем практики перед ее началом и включается в состав отчетных материалов. В индивидуальном задании руководитель практики формулирует конкретные задания, работы, которые должны быть выполнены студентом в период учебной практики по каждому модулю (образец оформления в Приложении 4).

6.3. Рабочий график (план) прохождения практики включает в себя периоды/сроки выполнения каждого модуля/этапа практики и планируемые виды работ по каждому модулю/этапу практики.

6.4. В дневнике прохождения практики отражается работа, выполняемая студентом в определенные даты или периоды учебной практики. Дневник прохождения практики заполняется по каждому модулю практики. Записи в дневник прохождения практики вносятся ежедневно и содержат краткое описание выполненной работы за день. Записи в дневнике прохождения практики проверяются руководителями практики - практическими работниками, о чем по окончании соответствующего модуля делается запись, заверенная подписью руководителя практики – практического работника и печатью организации.

6.5. Отчет по практике должен включать следующие разделы:

6.5.1. Описание выполнения заданий в рамках научно-педагогического модуля учебной практики с приложением результатов выполнения данной работы:

- 1) описание посещения учебных занятий и анализ используемых на них методик обучения;
- 2) разработанные методические материалы по заданию руководителя практики;

3) материалы для двух занятий (лекции, практического занятия);

6.5.2. Описание выполнения заданий в рамках экспертно-консультативного модуля практики с приложением результатов выполнения данной работы;

1) описание порядка приема документов по отдельным направлениям подготовки и специальностям, с учетом анализа действующих правил приема в Институт;

2) материалы по любым двум ситуациям, возможно смоделированным, требующим экспертного заключения по вопросам поступления в Институт.

3) описание практической ситуации, требующей разрешения по результатам приема граждан в Юридической клинике Института;

6.5.3. Описание выполнения заданий в рамках профессионально-ориентированного модуля практики с приложением результатов выполнения данной работы,

1) описание посещения правоохранительных органов, выполнения конкретных заданий по месту прохождения практики;

2) представление материалов статистических, социологических данных;

3) представление копии судебных актов или копии документов предварительного расследования (протоколы допроса, очной ставки, задержания и др.) с кратким анализом и выводами.

6.5.4. собственную оценку магистрантом результатов прохождения учебной практики, в том числе по следующим вопросам:

1) что нового удалось узнать на практике?

2) что полезного удалось почерпнуть на практике (что удалось научиться делать)?

3) предложения по совершенствованию данной программы практики.

6.6. Разработанные методические материалы двух занятий по заданию руководителя практики должны быть оформлены в соответствии со следующими требованиями (образец оформления в Приложении 5, 6):

- наличие титульного листа, на котором указываются учебная дисциплина, тип проводимого занятия, тема занятия в соответствии с учебной программой, группа, автор (практикант), руководитель практики;

- определение целей занятия;

- определение результатов занятия;

- план проведения занятия, включающий в себя вопросы, подлежащие рассмотрению на занятии, практические задания;

- подробный текст лекции или ключевые положения вопросов, обсуждаемых на практическом занятии, или сценарий деловой игры;

- краткое описание используемых образовательных технологий, в том числе интерактивных методов обучения;

- задания и список литературы, рекомендуемой студентам для самостоятельного выполнения и изучения;

- литература, использованная практикантом при подготовке занятия.

6.7. Отчет оформляется на компьютере, с использованием текстового редактора Word, шрифт TimesNewRoman, высота шрифта 14, межстрочный интервал полуторный. Абзацный отступ 1,25 см. Поля: верхнее 2 см, нижнее 2 см, левое 3 см, правое 1 см. При необходимости сноски размещаются постранично; нумерация сносок сплошная. Сноски набираются шрифтом Times New Roman, высота шрифта 12, межстрочный интервал одинарный. Соблюдение указанных требований к оформлению отчетных материалов является одним из критериев оценивания при аттестации.

6.8. По окончании прохождения практики по каждому модулю студенту выдается характеристика с места практики, которая удостоверяется печатью организации и подписью руководителя соответствующего учреждения (организации) либо руководителя практики - практического работника либо иным лицом, уполномоченными на подписание соответствующих документов от имени данного учреждения (организации).

В характеристике с места практики должны содержаться сведения о выполнении программы практики, об отношении магистранта к процессу прохождения практики, оценка его умений применять полученные теоретические знания.

6.9. Отчетные материалы представляются научному руководителю в срок, указанный в индивидуальном плане магистранта.

6.10. Руководитель практики проверяет переданные ему отчетные материалы о прохождении учебной практики и готовит отзыв руководителя практики в сроки, установленные календарным учебным графиком.

В отзыве должны содержаться сведения о месте и сроках прохождения практики, оценка проделанной студентом работы, собранных и разработанных материалов, овладения навыками поиска и обобщения информации, навыками педагогической и методической работы, выводов по практике, оформления отчетных материалов, а также оценка результатов выполнения работ по модулям практики второму и третьему. В отзыве руководителя практики должен быть сделан вывод, допускается ли студент к защите отчетных материалов о прохождении учебной практики.

6.11. Подготовка к аттестации по практике осуществляется студентами в соответствии с заданием и рекомендациями руководителя практики. Аттестация может проходить индивидуально или коллективно с участием всех или части студентов, обучающихся по магистерской программе, в форме коллективного обсуждения полученных результатов, демонстрации презентаций, подготовленных студентами индивидуально или в малых группах. Конкретные формы проведения аттестации определяются руководителем практики, руководителем магистерской программы и заблаговременно доводятся до сведения студентов.

Сроки аттестации по учебной практике устанавливаются календарным учебным графиком.

По результатам аттестации каждому обучающемуся выставляется оценка с занесением соответствующей записи в ведомость и зачетную книжку студента.

Магистранты, не своевременно сдавшие отчетные материалы по практике, не допускаются к аттестации.

## **7. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые в ходе учебной практики**

Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на научно-педагогической практике, устанавливаются Институтом в зависимости от условий реализации практики.

## **8. Руководство и контроль за прохождением учебной практики**

Руководство учебной практикой по направлению подготовки 40.04.01 (030900.68) Юриспруденция по магистерской программе «Теория и практика применения уголовного и уголовно-процессуального права» осуществляет научный руководитель магистранта по согласованию с руководителем магистерской программы.

Научный руководитель магистранта:

- выдает индивидуальное задание по каждому модулю для прохождения учебной практики;
- проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению программы учебной практики;
- осуществляет постановку задач по самостоятельной работе магистрантов в период учебной практики;

- оказывает консультационную помощь;
- оценивает результаты прохождения практики (проверяет представленные отчетные материалы о прохождении практики, готовит отзыв и проводит аттестацию).

На основании заявлений магистрантов (Приложение 1 ) Институт издает приказ об утверждении мест прохождения учебной практики и закреплении научных руководителей не позднее, чем за 2 недели до ее начала.

## **9. Фонд оценочных средств для проведения аттестации по итогам прохождения учебной практики**

Для аттестации обучающихся по практике создаются фонды оценочных средств, включающие индивидуальные задания, тесты, вопросы и т.п., позволяющие оценить знания, умения, навыки и уровень приобретенных компетенций. В качестве основного оценочного средства для проведения промежуточной аттестации по практике используется индивидуальное задание научного руководителя.

Для проведения промежуточной аттестации используются следующие формы контроля, в том числе:

собеседование и консультации с научным руководителем;

представление научному руководителю собранных и систематизированных материалов;

представление и защита научному руководителю отчетов о посещении и проведении учебных занятий (лекций, практических занятий, еженедельных консультаций, зачетов, экзаменов и т.д.);

представление и защита научному руководителю разработанных материалов для проведения отдельных видов учебных занятий (лекций, практических занятий) и иных методических материалов;

выступление на заседании кафедры;

обсуждение результатов прохождения учебной практики на заседании кафедры.

Время проведения каждой формы промежуточной аттестации определяется индивидуально.

### **9.1. Порядок защиты учебной практики**

Аттестация по итогам учебной практики осуществляется в форме защиты отчета о прохождении практики. Защита отчета может проходить индивидуально или коллективно с участием всех или части студентов, обучающихся по магистерской программе, в форме коллективного обсуждения полученных результатов, демонстрации презентаций, подготовленных студентами индивидуально или в малых группах. Конкретные формы проведения аттестации определяются руководителем практики, руководителем магистерской программы и заблаговременно доводятся до сведения студентов.

*Во время защиты отчета магистрант должен свободно владеть нормативно-правовой базой и информацией, содержащейся в дневнике и отчете по практике, уметь анализировать и давать правовую оценку действиям и решениям, о которых он пишет, свободно ориентироваться в нормативном материале, материалах правоприменительной практики и статистики, свободно владеть содержанием, методами и формами профессиональной деятельности, которую он самостоятельно осуществлял в ходе прохождения учебной практики, осознавать ее цели, задачи, значение.*

Кроме того, магистрант должен полно и грамотно ответить на вопросы, поставленные в отзыве, и вопросы, задаваемые преподавателем в ходе защиты.

### **9.2. Критерии оценки результатов прохождения практики**

При выставлении оценки преподавателем-руководителем практики оценивается как глубина знаний, так и умение использовать при ответе нормативный и практический материал, статистические сведения, свободно излагать содержание осуществляемой в ходе практики педагогической, консультационной, профессиональной деятельности, понимать ее целевую направленность и значение, качество оформления представленных документов, активное участие в беседе.

Оценка «отлично» выставляется, если магистрант выполнил план прохождения всех трех модулей учебной практики, представил в полном объеме план проводимых лекционных и практических занятий, осуществил для этого подборку учебной и научной литературы, необходимых нормативно-правовых документов, умело анализирует полученный во время практики материал, решения и действия должностных лиц, правильно оценивает их с точки зрения законности и обоснованности, свободно отвечает на все вопросы по существу, правильно оформил дневник и отчет о практике, имеет положительный отзыв-характеристику с места практики.

Оценка «хорошо» выставляется, если магистрант выполнил план прохождения всех трех модулей учебной практики, представил план проводимых лекционных и практических занятий осуществил подборку учебной и научной литературы, необходимых нормативно-правовых документов, анализирует полученный во время практики материал, решения и действия должностных лиц, правильно оценивает их с точки зрения законности и обоснованности, отвечает на все вопросы по существу, правильно оформил дневник и отчет о практике с незначительными недостатками, имеет положительный отзыв-характеристику с места практики.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если магистрант выполнил план прохождения всех трех модулей учебной практики, не в полном объеме представил план проводимых лекционных и практических занятий, не в полном объеме осуществил подборку учебной и научной литературы, необходимых нормативно-правовых документов, не достаточно четко и правильно анализирует полученный во время практики материал, решения и действия должностных лиц, не всегда правильно оценивает их с точки зрения законности и обоснованности, отвечает на вопросы не по существу, оформил дневник и отчет о практике с недостатками, имеет отзыв-характеристику с места практики с указанием отдельных недостатков.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если магистрант не выполнил план прохождения учебной практики, в частности не выполнил один из модулей учебной практики, не представил конспекты лекции или практического занятия, не осуществил подборку необходимых нормативно-правовых документов или учебной и научной литературы, не правильно анализирует полученный во время практики материал, решения и действия должностных лиц, не правильно оценивает их с точки зрения законности и обоснованности, не отвечает на вопросы по существу, не правильно оформил дневник и отчет о практике, имеет отрицательный отзыв-характеристику с места практики.

В случае несоответствия представленных отчетных материалов о прохождении практики требованиям, указанным в настоящей программе, а также в случае отсутствия одного или нескольких документов, студенту может быть предложено исправить имеющиеся недостатки (доработать документы с учетом замечаний и рекомендаций, содержащихся в отзыве, представить необходимые документы). В отзыве при этом делается отметка о том, что представленный отчет признан неудовлетворительным.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно по индивидуальному графику.

Студенты, не ликвидировавшие академическую задолженность по итогам практики, в том числе, не выполнившие программу практики, отчисляется за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

## 10. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины

После прохождения учебной практики в рамках общекультурных и профессиональных компетенций студент способен:

*Общекультурные компетенции:* осознать социальную значимость своей будущей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону, обладать достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1);

добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОК-2);

*Профессиональные компетенции:*

профессиональные компетенции (ПК), *ориентированные на научно-педагогическую деятельность:*

квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2);

квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7);

преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне (ПК-12);

управлять самостоятельной работой обучающихся (ПК-13);

эффективно осуществлять правовое воспитание (ПК-15);

профессиональные компетенции (ПК), *ориентированные на экспертно-консультативную деятельность:*

способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2);

способен квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7).

профессиональные компетенции (ПК), *ориентированные на профессиональную юридическую деятельность* в соответствии с магистерской программой:

способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2);

готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-3);

способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления (ПК-4);

способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-5);

способен выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения (ПК-6).

## 11. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы учебной практики

Основная и дополнительная литература, программное обеспечение и Интернет-ресурсы, а также другое необходимое на различных этапах проведения практики учебно-методическое и информационное обеспечение указываются индивидуально практиканту научным руководителем. В зависимости от избранной тематики исследования



практиканту рекомендуется ознакомиться с основной и дополнительной литературой, рекомендованной в рабочей программе соответствующей учебной дисциплины.

### **11.1. Основная литература**

1. Левитан К. М. Юридическая педагогика: Учебник / К.М. Левитан. - 2-е изд. - М.: Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 416 с. [Электр. ресурс] // Режим доступа: <http://znanium.com/>. – Загл. с экрана.

### **11.2.Дополнительная литература**

1. Гуревич П. С. Психология и педагогика: учебник для студентов вузов / П. С. Гуревич. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 320 с. [Электр. ресурс] // Режим доступа: <http://znanium.com/>. – Загл. с экрана.

2. Педагогика: учеб. пособие для бакалавров / Б. З. Вульф, Л. В. Ермоленко [и др.] ; под ред. П. И. Пидкасистого. - 3-е изд., испр. и доп.. - М.: ЮРАЙТ, 2012. - 511 с.

3. Профессиональные навыки юриста: учебник и практикум для прикладного бакалавриата/ М. В. Немытина, А. А. Графшонкина [и др.] ; ред. М. В. Немытина; Рос. ун-т дружбы народов. - М.: Юрайт, 2014. - 211 с. - (Бакалавр. Прикладной курс).

3. Самойлов В. Юнити, 2013. – 207 с. [Электр.ресурс] // Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>. – Загл. с экрана.

4. Сорокопуд Ю. В. Педагогика высшей школы: учебное пособие / Ю. В. Сорокопуд. - Ростов н/Д: Феникс, 2011. - 542 с.

5. Столяренко А. М. Психология и педагогика: учебник для студентов вузов / А. М. Столяренко. - 3-е изд., доп. - М.: ЮНИТИДАНА, 2012. - 543 с. [Электр. ресурс] // Режим доступа: <http://znanium.com/>. – Загл. с экрана.

## **12.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Министерство образования и науки Российской Федерации: официальный сайт. Режим доступа: <http://минобрнауки.рф/>.

2. Российское образование: федер. образоват. портал. Режим доступа: <http://www.edu.ru/>.

3. Всероссийский педагогический портал. Режим доступа: <http://методкабинет.рф/>.

4. Государственное учреждение при Президенте Российской Федерации «Исследовательский центр частного права» <http://www.privlaw.ru/>

5. Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве РФ <http://www.izak.ru>

6. Институт научной информации по общественным наукам РАН <http://www.inion.ru/>

7. Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru/>

8. Открытые ресурсы сети Интернет (в частности, сайты судов):

9. Верховный Суд Российской Федерации — URL: <http://www.supcourt.ru/>;

10. Генеральная Прокуратура Российской Федерации — URL: <http://www.genproc.gov.ru/>;

11. Конституционный Суд Российской Федерации — URL: <http://ksrf.ru/Pages/Default.aspx>.

## **13.Перечень информационных технологий, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

### *13.1. Лицензионное программное обеспечение*

Microsoft Windows 7  
Microsoft Windows XP  
Microsoft Office 2007  
Антивирус Kaspersky  
КонсультантПлюс

### *13.2. Перечень электронно-библиотечных систем (ЭБС)*

ЭБС "IPRbooks"

## **14. Материально-техническое обеспечение учебной практики**

Для проведения научно-педагогического модуля учебной практики необходимо следующее материально-техническое обеспечение:

- аудиторный фонд Северо-Западного Института (филиала) Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), учебные аудитории иных образовательных организаций;
- кабинеты для проведения консультаций и внеаудиторной работы;
- кабинеты, оборудованные компьютерной техникой и доступом в Интернет;
- лекционные залы, допускающие возможность демонстрации электронных презентаций;
- библиотека Северо-Западного Института (филиала) Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Для проведения экспертно-консультативного модуля учебной практики необходимо следующее материально-техническое обеспечение:

- аудиторный фонд Северо-Западного Института (филиала) Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА);
- кабинеты для проведения консультаций и внеаудиторной работы;
- кабинеты, оборудованные компьютерной техникой и доступом в Интернет;
- библиотека Северо-Западного Института (филиала) Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА);

Для проведения профессионально-ориентированного модуля учебной практики необходимо следующее материально-техническое обеспечение:

- кабинеты и залы государственных органов, судов, правоохранительных органов.

Приложение 1. Бланк заявления на закрепление мест учебной практики

Заведующему кафедрой

\_\_\_\_\_  
*(название кафедры)*  
Северо-Западного института (филиала)  
Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА)

\_\_\_\_\_  
*(Фамилия И.О. заведующего кафедрой)*  
студента(ки) \_\_\_\_\_ группы 2 курса  
заочной формы обучения по направлению  
подготовки 40.04.01

\_\_\_\_\_  
*(ФИО полностью в Р.п.)*

\_\_\_\_\_  
*(контактный телефон)*

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу направить меня на учебную практику по магистерской программе «Теория и практика применения уголовного и уголовно-процессуального права»  
по научно-педагогическому модулю в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(полное наименование организации, учреждения, предприятия)*

по экспертно-консультативному модулю в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(полное наименование организации, учреждения, предприятия)*

по профессионально-ориентированному модулю в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(полное наименование организации, учреждения, предприятия)*

\_\_\_\_\_  
*(дата)*

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

**СОГЛАСОВАНО**

Назначить руководителем практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(должность, ФИО научного руководителя)*

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_  
*(название кафедры)*

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(дата)*

\_\_\_\_\_  
*(Фамилия И.О.)*

Приложение 2. Бланк заявления на замену экспертно-консультативного модуля

Директору Северо-Западного института  
(филиала) Университета  
имени О.Е. Кутафина (МГЮА)  
Федотову В.П.

студента (ки) 1 курса  
заочной формы обучения по направлению  
подготовки 40.04.01

---

*(фамилия, имя, отчество в родительном падеже)*

---

*(телефон)*

---

*(e-mail)*

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас разрешить заменить экспертно-консультативный модуль учебной практики на профессионально-ориентированный модуль согласно приказу ректора Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) № 1 от 11.01.2016 г.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

Приложение 3. Формы отчетных материалов о прохождении учебной практики

**Министерство образования и науки Российской Федерации**  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)»  
Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)  
Северо-Западный институт (филиал) Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА)

**ОТЧЕТНЫЕ МАТЕРИАЛЫ  
О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**Иванова Ивана Ивановича**

*(ФИО обучающегося полностью в Р.п.)*

студента \_\_\_\_\_ группы, 2 курса  
заочной формы обучения,  
обучающегося по магистерской программе «Теория и практика применения  
уголовного и уголовно-процессуального права»

Руководитель практики от Института:

\_\_\_\_\_ *должность Фамилия И.О.*

Результат рецензирования: \_\_\_\_\_  
*отчет допущен к защите / отчет признан неудовлетворительным*

Оценка по итогам аттестации по практике: \_\_\_\_\_  
*(оценка)*

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_  
*дата подпись Фамилия И.О. руководителя практики*

**Вологда  
2017**

## СОДЕРЖАНИЕ

<u>Индивидуальное задание для прохождения учебной практики</u> .....	23
<u>Рабочий график (план) прохождения практики</u> .....	24
<u>Дневник прохождения практики</u> .....	25
<u>Отчет о прохождении учебной практики</u> .....	26

## Индивидуальное задание для прохождения учебной практики

(Индивидуальное задание выдается каждому студенту руководителем практики перед ее началом и включается в состав отчетных материалов. В индивидуальном задании руководитель практики формулирует конкретные задания, работы, которые должны быть выполнены студентом в период учебной практики по каждому модулю.)

№ п/п	Составляющие модуля	Трудоемкость в часах	Индивидуальное задание: конкретные задания, работы
<b>Научно-педагогический модуль</b>			
1.	Ознакомительная	108	1. ... 2. ....
2.	Методическая		1. ... 2. ....
3.	Педагогическая		1. ... 2. ....
4.	Заключительная		1. ... 2. ....
<b>Экспертно-консультативный модуль</b>			
1.	Ознакомительная	108	1. ... 2. ....
2.	Экспертная		1. ... 2. ....
3.	Консультативная		1. ... 2. ....
4.	Заключительная		1. ... 2. ....
<b>Профессионально-ориентированный модуль</b>			
1.	Ознакомительная	162	1. ... 2. ....
2.	Экспертная		1. ... 2. ....
3.	Технологическая (исполнительная)		1. ... 2. ....
4.	Заключительная		1. ... 2. ....

Руководитель практики от Института

\_\_\_\_\_ *подпись*      \_\_\_\_\_ *Фамилия И.О.*

**СОГЛАСОВАНО**

руководители практики от принимающих организаций:

Научно-педагогический модуль

*М.П.*      \_\_\_\_\_ *подпись*      \_\_\_\_\_ *Фамилия И.О.*

Экспертно-консультативный модуль

*М.П.*      \_\_\_\_\_ *подпись*      \_\_\_\_\_ *Фамилия И.О.*

Профессионально-ориентированный модуль

*М.П.*      \_\_\_\_\_ *подпись*      \_\_\_\_\_ *Фамилия И.О.*

## Рабочий график (план) проведения практики

Название модуля /этапа учебной практики	Период выполнения	Планируемые работы
Научно-педагогический модуль	с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.	1. .... 2. ....
Экспертно-консультативный модуль	с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.	1. .... 2. ....
Профессионально-ориентированный модуль	с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.	1. .... 2. ....
Отчетность по практике	до «___» _____ 20__ г.	Подготовка отчетных материалов о прохождении учебной практики
Аттестация по практике	«___» _____ 20__ г.	Собеседование с руководителем практики

Студент

\_\_\_\_\_

*подпись*

\_\_\_\_\_

*Фамилия И.О.*

Руководитель практики от Института

\_\_\_\_\_

*подпись*

\_\_\_\_\_

*Фамилия И.О.*

**СОГЛАСОВАНО**

руководители практики от принимающих организаций:

Научно-педагогический модуль

*М.П.*

\_\_\_\_\_

*подпись*

\_\_\_\_\_

*Фамилия И.О.*

Экспертно-консультативный модуль

*М.П.*

\_\_\_\_\_

*подпись*

\_\_\_\_\_

*Фамилия И.О.*

Профессионально-ориентированный модуль

*М.П.*

\_\_\_\_\_

*подпись*

\_\_\_\_\_

*Фамилия И.О.*





## **ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

(Отчет готовится по итогам прохождения всех трех модулей учебной практики. К отчету прикладываются разработанные и собранные материалы в соответствии с индивидуальным заданием руководителя практики)

## Индивидуальное задание для прохождения учебной практики

№ п/п	Составляющие модуля	Трудоемкость в часах	Индивидуальное задание: конкретные задания, работы
<b>Научно-педагогический модуль</b>			
1.	Ознакомительная	108	<p><b>1.</b> Ознакомление с программой и содержанием учебных дисциплин на кафедре уголовного права Северо-Западного института (филиала) Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА);</p> <p><b>2.</b> Ознакомление с организацией и проведением всех форм учебных занятий по учебным дисциплинам кафедры уголовного права Северо-Западного института (филиала) Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА)»</p>
2.	Методическая		<p><b>Ознакомление</b> с аудиторной педагогической работой в Северо-Западного института (филиала) Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), включая:</p> <p>1) посещение и анализ не менее 5 аудиторных занятий (лекционных, практических занятий, консультаций) по учебным дисциплинам кафедры уголовного права;</p> <p>2) ознакомление с работой по подготовке учебно-методических материалов кафедры уголовного права;</p> <p>3) разработка проектов учебно-методических материалов кафедры уголовного права.</p>
3.	Педагогическая		<p><b>Подготовка и проведение</b> аудиторных занятий (в качестве ассистента преподавателя) в Северо-Западного института (филиала) Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), включая:</p> <p>1) самостоятельную подготовку планов и конспектов занятий по определенным темам учебных дисциплин кафедры уголовного права;</p> <p>2) подбор и анализ основной и дополнительной литературы в соответствии с тематикой и целями занятий по учебным дисциплинам кафедры уголовного права;</p>

№ п/п	Составляющие модуля	Трудоемкость в часах	Индивидуальное задание: конкретные задания, работы
			3) разработка на современном научно-методическом уровне проектов учебных материалов для проведения занятий по учебным дисциплинам кафедры уголовного права.
4.	Заключительная		<b>Подготовка</b> отчета с анализом выполненных заданий, проделанной работы.
<b>Экспертно-консультативный модуль</b>			
1.	Ознакомительная	108	<b>Ознакомление</b> с направлениями работы в Юридической клинике Северо-Западного института (филиала) Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), документами, регламентирующими его деятельность, овладение необходимыми знаниями, умениями и навыками для выполнения заданий, работы в данном структурном подразделении.
2.	Экспертная		<b>Осуществление</b> экспертной деятельности по проверке юридических документов, представляемых гражданами обратившимися в Юридическую клинику Института по различным правовым вопросам применения.
3.	Консультативная		<b>Подготовка</b> юридических заключений и консультаций по итогам проведения экспертно-консультационной работы с гражданами, обратившимися в Юридическую клинику Института.
4.	Заключительная		<b>Подготовка</b> отчета с анализом выполненных заданий, проделанной работы.
<b>Профессионально-ориентированный модуль</b>			
1.	Ознакомительная	162	<p>1. Ознакомление с программой и содержанием профессионально-ориентированной практики;</p> <p>2. Ознакомление с перечнем обязанностей и прав во время прохождения профессионально-ориентированной практики;</p> <p>3. Изучение необходимой документации по вопросам прохождения профессионально-ориентированной практики.</p>
2.	Экспертная		1. Изучение, анализ и раскрытие содержания процессуальных и иных документов следователя следственного

№ п/п	Составляющие модуля	Трудоемкость в часах	Индивидуальное задание: конкретные задания, работы
			органа Следственного комитета Российской Федерации; <b>2.</b> Толкование содержания процессуальных и иных документов следователя следственного органа Следственного комитета Российской Федерации; <b>3.</b> Оценка процессуальных и иных документов следователя следственного органа Следственного комитета Российской Федерации.
3.	Консультативная		<b>1.</b> Осуществление консультативной деятельности в качестве помощника следователя следственного органа Следственного комитета Российской Федерации; <b>2.</b> Организация и проведением всех форм консультаций от имени следователя следственного органа Следственного комитета Российской Федерации; <b>3.</b> Участие в составлении проектов процессуальных и иных документов от имени следователя следственного органа Следственного комитета Российской Федерации; <b>4.</b> Участие в качестве помощника следователя следственного органа Следственного комитета Российской Федерации в проведении следственных и иных процессуальных действий.
4.	Заключительная		<b>Подготовка</b> отчета с анализом выполненных заданий, проделанной работы.

Руководитель практики от Института

\_\_\_\_\_

*подпись*

\_\_\_\_\_

*Фамилия И.О.*

СОГЛАСОВАНО

руководители практики от принимающих организаций:

Научно-педагогический модуль

*М.П.*

\_\_\_\_\_

*подпись*

\_\_\_\_\_

*Фамилия И.О.*

Экспертно-консультативный модуль

*М.П.*

\_\_\_\_\_

*подпись*

\_\_\_\_\_

*Фамилия И.О.*

Профессионально-ориентированный модуль

*М.П.*

\_\_\_\_\_

*подпись*

\_\_\_\_\_

*Фамилия И.О.*

**МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ  
ПРАКТИЧЕСКОГО ЗАНЯТИЯ**

**21 сентября 2017 года (ПОНЕДЕЛЬНИК) (14:20-15:50, ауд. № 23)**

Наименование учебной дисциплины:

**«УГОЛОВНОЕ ПРАВО»**

Тип аудиторного занятия:

**«ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ»**

Тема:

**«ПРЕСТУПЛЕНИЯ В СФЕРЕ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
– 6 часов»**

**Группа № 1 2-го курса очной формы обучения Северо-Западного института  
(филиала) Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА)**

Подготовил настоящие материалы:

**студент 2-го курса (магистерская программа «Теория и практика  
применения уголовного и уголовно-процессуального права») Северо-  
Западного института (филиала) Университета имени О.Е. Кутафина  
(МГЮА) заочной формы обучения**

**Иванов Иван Иванович.**

Руководитель практики – научный руководитель:

**доктор юридических наук, профессор, профессор кафедры  
уголовного права Северо-Западного института (филиала) Университета  
имени О.Е. Кутафина (МГЮА)**

## Практическое занятие

### Раздел VIII. Преступления в сфере экономики

#### Тема № 2:

#### «Преступления в сфере экономической деятельности – 6 часов»

##### План:

1. Общая характеристика преступлений в сфере экономической деятельности.
2. Преступления в сфере государственного регулирования предпринимательской деятельности (ст. 169-175 УК).
3. Преступления в сфере кредитных отношений (ст. 172, 176, 177, 195-197 УК).
4. Преступления в сфере отношений, обеспечивающих свободу и добросовестность конкуренции и иных состязаний (ст. 178-180, 183, 184 УК).
5. Преступления в сфере финансов, оборота драгоценных металлов и камней (ст. 185-187, 191, 192, 198-199<sup>2</sup> УК).
6. Преступления в сфере внешнеэкономической деятельности и таможенного контроля (ст. 189-190, 193, 194 УК).
7. Преступления в сфере отношений, обеспечивающих защиту прав потребителей (ст. 181 УК).

##### ***Рекомендованная литература:***

##### Нормативные правовые акты:

«Уголовный кодекс Российской Федерации» от 13 июня 1996 года № 63-ФЗ.

##### Учебники:

1. Уголовное право России. Части Общая и Особенная. Учебник / под ред. А.И. Рарога. 7-е изд. М.: Проспект, 2015;
2. Уголовное право Российской Федерации. Общая часть. Учебник для ВУЗов / под ред. В.С. Комиссарова, Н.Е. Крыловой, И.М. Тяжковой. М.: Статут, 2015;

3. Уголовное право России. Части Общая и Особенная. Учебник для бакалавров / Отв. ред. А.И. Рарог. М.: Проспект, 2013;

4. Уголовное право. Общая часть. Учебник для бакалавров / под ред. А.И. Чучаева. М.: Проспект, 2013;

5. Уголовное право. Особенная часть. Учебник для бакалавров / под ред. А.И. Чучаева. М.: Проспект, 2013;

6. Российское уголовное право. В 2-х томах. Общая часть. Том 1 / под ред. Л.В. Иногамовой-Хегай, А.И. Рарога, В.С. Комиссарова. М.: Проспект, 2013.

Комментарии:

1. Комментарий к Уголовному кодексу Российской Федерации / отв. ред. А.И. Рарог. 9-е изд. М.: Проспект, 2013;

2. Комментарий к Уголовному кодексу Российской Федерации / под ред. А.И. Чучаева. М.: Контракт, 2013;

3. Комментарий к Уголовному кодексу Российской Федерации. 14-е изд. / под ред. В.М. Лебедева. М.: Юрайт, 2014.

Практикум:

1. Уголовное право Российской Федерации. Общая часть. Практикум. 3-е изд. / под ред. А.И. Рарога. М.: Проспект, 2013;

2. Уголовное право Российской Федерации. Особенная часть. Практикум. 3-е изд. / под ред. А.И. Рарога. М.: Проспект, 2013.

***Пример творческого задания:*** Гражданин приобрел акции организации, занимавшейся перевозкой пассажиров, и занял должность генерального директора. Деятельность предприятия приносила совсем небольшую прибыль. Нужно было реформировать его работу. С этой целью гражданин уговорил водителей уволиться и зарегистрироваться в качестве предпринимателей, выбрав упрощенную форму налогообложения, после чего начал сдавать им автомобили в аренду за твердую сумму. В результате прибыль организации выросла, при этом резко сократились налоговые



платежи (за год сумма налоговых платежей упала на 3 миллиона рублей даже с учетом налогов, уплаченных водителями). Налоговый инспектор предложил директору представить уточненные налоговые декларации и доплатить означенную сумму, угрожая в противном случае передать материалы в полицию для возбуждения уголовного дела. Предприниматель считает, что главная цель его реформы – не снижение налоговых платежей, а стимулирование работников к более эффективной работе. По его мнению, раньше таксисты скрывали выручку, что и объясняло маленькую прибыль. За разъяснением вопроса он обратился к юристу. *Подробно разъясните ему ситуацию.*

**Целью** практического занятия является формирование у обучающихся целостного представления о признаках составов преступлений в сфере экономической деятельности, вопросах их квалификации.

Полученные знания помогут студентам в осуществлении дальнейшей практической деятельности, в том числе в процессе правоприменения, конструирования норм уголовного права, осуществления научной деятельности.

**Результатом** практического занятия должно стать уяснение положений, понятий и категорий о преступлениях в сфере экономической деятельности.

**Осознать:**

- вред, причиняемый коррупцией.

**Способность:**

- назвать и разъяснить признаки основных составов преступлений в сфере экономической деятельности;
- отграничить эти преступления от других похожих преступлений;
- разъяснить квалифицирующие признаки этих преступлений;
- правильно квалифицировать эти преступления и проверять правильность их квалификации;

- юридически грамотно мотивировать свою позицию по вопросам квалификации этих преступлений;
- самостоятельно находить необходимую правовую информацию, отслеживать изменения законодательства и практики его применения по официальным и иным источникам, осознавать объективную потребность в этом для юриста.

## **Основные положения (тезисы) практического занятия**

### **1. Вводная часть**

Вводные слова преподавателя по организации и проведению практического занятия, проверка присутствия студентов.

### **2. Содержательная часть**

Рассмотрение обозначенной темы практического занятия путем обсуждения вопросов по плану (ответы, рассуждения студентов, использование методов диалога, направляемой дискуссии, работы в малых группах, решения практических задач (казусов) и пояснения, комментарии преподавателя).

### **3. Заключительная часть**

Подведение итогов практического занятия, выставление оценок (баллов) студентам, запись домашнего задания (+ распределение подвопросов для подготовки докладов на следующее практическое занятие).

**МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ  
ЛЕКЦИОННОГО ЗАНЯТИЯ**

**24 октября 2017 года (ЧЕТВЕРГ) (10:20-11:50, ауд. № 1)**

Наименование учебной дисциплины:

**«УГОЛОВНОЕ ПРАВО»**

Тип аудиторного занятия:

**«ЛЕКЦИОННОЕ ЗАНЯТИЕ»**

Тема:

**«ПРЕСТУПЛЕНИЯ ПРОТИВ ОБЩЕСТВЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ И  
ОБЩЕСТВЕННОГО ПОРЯДКА – 6 ЧАСОВ»**

Курс:

**2-ОЙ КУРС ОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ СЕВЕРО-ЗАПАДНОГО ИНСТИТУТА  
(ФИЛИАЛА) УНИВЕРСИТЕТА ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»**

Подготовил настоящие материалы:

**студент 1 группы 2-го курса (магистерская программа «Теория и  
практика применения уголовного и уголовно-процессуального права)  
Северо-Западного института (филиала) Университета имени О.Е.  
Кутафина (МГЮА)»**

**Иванов Иван Иванович.**

Руководитель практики – научный руководитель:

**доктор юридических наук, профессор, профессор кафедры  
уголовного права Северо-Западного института (филиала) Университета  
имени О.Е. Кутафина (МГЮА)**

---

*ФИО научного руководителя*

## Лекционное занятие

Раздел IX. Преступления против общественной безопасности и  
общественного порядка

Тема № 1:

**«Преступления против общественной безопасности – 4 часа»**

План:

1. Преступления против общественной безопасности.
2. Преступления против общественного порядка.
3. Преступления, связанные с нарушением правил производства различного рода работ.
4. Преступления, связанные с нарушением правил обращения с опасными предметами.

### ***Рекомендованная литература:***

#### Нормативные правовые акты:

«Уголовный кодекс Российской Федерации» от 13 июня 1996 года № 63-ФЗ.

#### Учебники:

1. Уголовное право России. Части Общая и Особенная. Учебник / под ред. А.И. Рарога. 7-е изд. М.: Проспект, 2015;
2. Уголовное право Российской Федерации. Общая часть. Учебник для ВУЗов / под ред. В.С. Комиссарова, Н.Е. Крыловой, И.М. Тяжковой. М.: Статут, 2016;
3. Уголовное право России. Части Общая и Особенная. Учебник для бакалавров / Отв. ред. А.И. Рарог. М.: Проспект, 2013;
4. Уголовное право. Общая часть. Учебник для бакалавров / под ред. А.И. Чучаева. М.: Проспект, 2013;
5. Уголовное право. Особенная часть. Учебник для бакалавров / под ред. А.И. Чучаева. М.: Проспект, 2013;

6. Российское уголовное право. В 2-х томах. Общая часть. Том 1 / под ред. Л.В. Иногамовой-Хегай, А.И. Рарога, В.С. Комиссарова. М.: Проспект, 2013.

Комментарии:

1. Комментарий к Уголовному кодексу Российской Федерации / отв. ред. А.И. Рарог. 9-е изд. М.: Проспект, 2013;

2. Комментарий к Уголовному кодексу Российской Федерации / под ред. А.И. Чучаева. М.: Контракт, 2013;

3. Комментарий к Уголовному кодексу Российской Федерации. 14-е изд. / под ред. В.М. Лебедева. М.: Юрайт, 2014.

Практикум:

1. Уголовное право Российской Федерации. Общая часть. Практикум. 3-е изд. / под ред. А.И. Рарога. М.: Проспект, 2013;

2. Уголовное право Российской Федерации. Особенная часть. Практикум. 3-е изд. / под ред. А.И. Рарога. М.: Проспект, 2013.

**Целью** лекционного занятия является формирование у обучающихся целостного представления о признаках составов преступлений против общественной безопасности и общественного порядка, вопросах их квалификации.

Полученные знания помогут студентам в осуществлении дальнейшей практической деятельности, в том числе в процессе правоприменения, конструирования норм уголовного права, осуществления научной деятельности.

**Результатом** практического занятия должно стать уяснение положений, понятий и категорий о преступлениях против общественной безопасности и общественного порядка.

**Способность:**

- назвать и разъяснить признаки основных составов преступлений против общественной безопасности и общественного порядка;

- отграничить эти преступления от других похожих преступлений;
- разъяснить квалифицирующие признаки этих преступлений;
- правильно квалифицировать эти преступления и проверять правильность их квалификации;
- юридически грамотно мотивировать свою позицию по вопросам квалификации этих преступлений;
- самостоятельно находить необходимую правовую информацию, отслеживать изменения законодательства и практики его применения по официальным и иным источникам, осознавать объективную потребность в этом для юриста.

## **Основные положения (тезисы) лекционного занятия**

### **1. Вводная часть**

Вводные слова преподавателя по организации и проведению лекционного занятия.

### **2. Содержательная часть**

Рассмотрение обозначенной темы лекционного занятия путем рассказа преподавателем материала по вопросам плана.

### **3. Заключительная часть**

Подведение итогов лекционного занятия, запись домашнего задания для подготовки к практическому занятию.