

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и основаниях отчисления обучающихся из ФГБОУ ВО
«Московский государственный юридический университет имени
О.Е. Кутафина (МГЮА)»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», приказом Минобрнауки России от 19.12.2013 № 1367 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», приказом Минобрнауки России от 24.02.1998 № 501 «Об утверждении порядка перевода студентов из одного высшего учебного заведения Российской Федерации в другое», приказом Минобрнауки России от 13.02.2014 № 112 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов», приказом Минобрнауки России от 25.10.2013 № 1186 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов», уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)» (далее – Университет) и определяет основания и порядок отчисления обучающихся из Университета.

Настоящее Положение применяется во всех институтах и филиалах Университета.

2. Обучающийся может быть отчислен из Университета:

- 2.1. в связи с получением образования;
- 2.2. по инициативе обучающегося (по собственному желанию) или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- 2.3. в связи с переводом обучающегося в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- 2.4. в случае применения Университетом к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- 2.5. за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;
- 2.6. в случае установления нарушения порядка приема в Университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Университет;
- 2.7. в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;
- 2.8. в связи со смертью обучающегося, а также в случае признания его по решению суда безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 2.9. в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, получаемых обучающимся.

3. Отчисление обучающегося из Университета влечет прекращение образовательных отношений между ним и Университетом.

4. Отчисление обучающегося из Университета производится приказом Университета по представлению директора института (филиала).

Право подписи приказа об отчислении обучающегося определяется в соответствии с приказом о распределении полномочий между проректорами Университета, подписываемым ректором Университета.

Если обучающийся обучается по договору об оказании платных образовательных услуг, такой договор расторгается на основании приказа Университета об отчислении обучающегося. Датой расторжения договора об оказании платных образовательных услуг является дата подписания приказа об отчислении.

Порядок подготовки приказов об отчислении обучающихся определен приказом ректора Университета от 21.04.2010 №178 «О порядке оформления приказов, касающихся движения контингента студентов и слушателей» и Инструкцией по делопроизводству.

Образцы документов, используемых в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА) при отчислении обучающихся, приведены в приложениях №№ 1-9 к настоящему Положению.

5. Отчисление детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые не получили общего образования, в том числе не имеющих среднего общего образования, возможно только с согласия органов опеки и попечительства.

6. Копия приказа об отчислении обучающегося (за исключением приказа о присвоении квалификации и отчислении в связи с получением образования) направляется отчисленному посредством почтовой связи. Копия приказа о присвоении квалификации и отчислении в связи с получением образования

обучающемуся не направляется.

Копия приказа об отчислении в связи со смертью обучающегося, а также в связи с признанием его по решению суда безвестно отсутствующим или объявления умершим направляется ближайшим родственникам обучающегося (по информации, указанной в личном деле обучающегося).

7. Обучающийся или его полномочный представитель обязан не позднее 3 рабочих дней с момента издания приказа об отчислении из Университета по любому основанию сдать в соответствующий институт (филиал) студенческий билет, зачетную книжку, пропуск для прохода в Университет и справку из библиотеки о возврате книг.

Контроль за возвратом обучающимся или его законным представителем студенческого билета, зачетной книжки, пропуска для прохода в здание, справки из библиотеки о возврате книг осуществляет инспектор соответствующего института.

Обучающемуся или его представителю, имеющему доверенность, оформленную в установленном порядке, выдается документ о предыдущем уровне образования, на основании которого обучающийся был зачислен в Университет.

8. При отчислении обучающегося в связи с получением образования ему выдается документ об образовании и (или) о квалификации (копии указанных документов хранятся в личном деле) не позднее 10 рабочих дней после даты издания приказа об отчислении обучающегося.

Аспирантам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается диплом об окончании аспирантуры, подтверждающий получение высшего образования по программе аспирантуры.

9. При отчислении по иным основаниям лицу, отчисленному из Университета, в течение трех рабочих дней после издания приказа об отчислении выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Университетом.

Справка об обучении или о периоде обучения оформляется и выдается инспектором соответствующего института.

Справка об обучении или о периоде обучения обучающихся в институтах, расположенных в городе Москве, выдается после предварительной проверки и согласования с Учебно-методическим управлением, в институтах (филиалах) – после предварительной проверки и согласования с учебно-методическими отделами.

II. Порядок отчисления обучающихся

10. Отчисление в связи с получением образования (пункт 2.1 настоящего Положения).

Отчисление производится после успешного прохождения обучающимся государственной итоговой аттестации, итоговой аттестации.

После прохождения государственной итоговой аттестации обучающемуся по основным образовательным профессиональным программам по его личному заявлению могут быть предоставлены в пределах срока освоения основной

образовательной программы каникулы, по окончании которых производится отчисление.

Основанием для отчисления является решение государственной экзаменационной комиссии (итоговой аттестационной комиссии), оформленное протоколом.

11. Отчисление по инициативе обучающегося (по собственному желанию) или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (пункт 2.2. настоящего Положения).

Отчисление производится, в том числе и в связи с невозможностью продолжать обучение по независящим от обучающегося причинам (длительная (более одного месяца) болезнь, необходимость продолжения лечения, проведения реабилитации после болезни, перемена места жительства, необходимость ухода за членом семьи, иным обстоятельствам).

Отчисление по указанному основанию производится и в случае расторжения договора об оказании платных образовательных услуг по инициативе лица, являющегося заказчиком по договору.

Основанием для отчисления является заявление обучающегося или его родителя (законного представителя), если обучающийся является несовершеннолетним, с приложением (при необходимости) документов, подтверждающих причины отчисления, указанные в заявлении (в частности, справки или заключения клинично-экспертной комиссии, подтверждающей наличие заболевания, определяющей необходимость лечения и/или реабилитации, иных документов).

Отчисление производится в срок не более одного месяца с момента регистрации заявления обучающегося в институте (филиале).

12. Отчисление в связи с переводом обучающегося в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (пункт 2.3. настоящего Положения).

Основанием для отчисления является заявление обучающегося об отчислении в связи с переводом, справка принимающей организации.

Отчисление производится в течение 10 рабочих дней с момента регистрации заявления обучающегося институтом (филиалом) и представления справки принимающей организации, осуществляющей образовательную деятельность.

13. Отчисление в случае применения Университетом к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания (пункт 2.4. настоящего Положения).

Отчисление по указанному основанию производится за неисполнение или нарушение Устава Университета, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии Университета, иных локальных нормативных правовых актов Университета по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе за:

представление в Университет подложных документов, предоставляющих обучающемуся права или освобождающих обучающегося от обязанностей;
подделку записей в документах внутреннего обращения;

оскорбительные действия в отношении преподавателей, работников и обучающихся, в том числе проживающих в общежитии Университета;

появление в Университете в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, употребление на территории Университета (в том числе в общежитии) алкогольных напитков, наркотических или токсических веществ;

порча имущества Университета;

пропуск 20 и более учебных занятий в течение месяца без уважительных причин (в том числе в результате невыхода из академического отпуска, иного отпуска, предоставленного обучающемуся).

Порядок отчисления по основанию, предусмотренному пунктом 2.4. настоящего Положения, устанавливается локальным нормативным актом Университета, устанавливающим правила применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания.

В целях применения настоящего основания для отчисления течение месячного срока начинается с первого дня, в котором допущен пропуск занятий. Число дней в месяце принимается равным 30 дням.

14. Отчисление за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (подпункт 2.5. настоящего Положения).

Отчисление за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана производится в отношении следующих обучающихся:

- имеющих неликвидированную в установленные Университетом сроки академическую задолженность (в том числе академическую задолженность, образовавшуюся вследствие разницы в учебных планах);

- имеющих на начало зачетно-экзаменационной сессии пять и более недопусков к промежуточной аттестации по дисциплинам учебного плана;

- не допущенных к государственной итоговой аттестации, сдаче государственного итогового экзамена, к защите выпускной квалификационной работы, не представивших в установленные сроки выпускную квалификационную работу;

- не прошедших государственное аттестационное испытание (итоговое, аттестационное) в связи с неявкой по неуважительной причине;

- не прошедших государственное аттестационное испытание (итоговое, аттестационное испытание) в связи с получением оценки «неудовлетворительно».

Отчисление производится при отсутствии уважительных причин невыполнения учебного плана.

О наличии уважительных причин невыполнения учебного плана обучающийся обязан незамедлительно уведомить директора института, филиала.

Документы, подтверждающие уважительность причины для случаев, указанных в настоящем пункте, представляются обучающимся в

соответствующий институт (филиал) в течение 5 дней с момента прекращения обстоятельств, послуживших причиной невыполнения учебного плана.

15. Отчисление в случае установления нарушения порядка приема в Университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Университет (пункт 2.6. настоящего Положения).

Отчисление производится в случае выявления незаконного зачисления работниками Университета либо при получении информации о незаконном зачислении от иных лиц или организаций.

16. Отчисление в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения (пункт 2.7. настоящего Положения).

Основанием для отчисления является получение Университетом копии приговора суда, вступившего в законную силу.

17. Отчисление в связи со смертью обучающегося, а также в случае признания его по решению суда безвестно отсутствующим или объявления умершим (пункт 2.8. настоящего Положения).

Основанием для отчисления является получение Университетом свидетельства о смерти (удостоверенной копии свидетельства), копии решения суда о признании безвестно отсутствующим или объявления умершим, вступившего в законную силу.

18. Отчисление в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, получаемых обучающимся (пункт 2.9. настоящего Положения).

Отчисление производится в случае пропуска срока оплаты платных образовательных услуг, установленных в договоре об оказании платных образовательных услуг (дополнительном соглашении к нему), если обучающемуся не предоставлена рассрочка по оплате за обучение.