

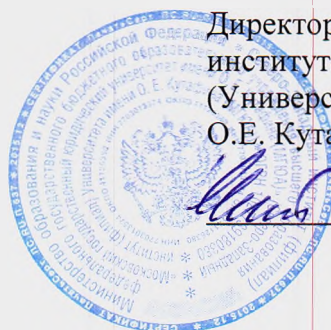
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»
«Северо-Западный институт (филиал) Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА)»

ОДОБРЕНО:

Ученый совет Института
имени О.Е. Кутафина (МГЮА)
от 20.12.2017 г.
Протокол № 5

УТВЕРЖДАЮ:

Директор Северо-Западного
института
(Университета) имени
О.Е. Кутафина (МГЮА)



В.П. Федотов

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
(ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ)

Юриспруденция

Общий профиль

Формы обучения
очно-заочная

Вологда 2018

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1	Общая характеристика программы	4
1.1.	Цель реализации программы	4
1.2.	Планируемые результаты обучения	4
1.3.	Объем (трудоемкость) программы	8
1.4.	Срок получения образования	8
1.5.	Требования к уровню подготовки поступающего на обучение	8
Раздел 2	Структура и содержание программы	8
2.1.	Календарный учебный график	8
2.2.	Учебный план дополнительной профессиональной программы	10
2.3.	Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей)	11
2.4.	Рабочие программы дисциплин (модулей) <i>(Приложение)</i>	21
Раздел 3.	Организационно-педагогические условия программы	21
3.1.	Кадровое обеспечение реализации программы.	21
3.2.	Учебно-методическое обеспечение программы профессиональной переподготовки.	21
3.3.	Программное обеспечение и Интернет - ресурсы	22
Раздел 4.	Оценка качества освоения программы	22
4.1.	Оценочные материалы по каждой дисциплине для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации <i>(Приложение)</i>	22
4.2.	Оценочные материалы к итоговой аттестации <i>(Приложение)</i>	22

Раздел 1. Общая характеристика программы

1.1. Цель реализации программы

Целью реализации программы профессиональной переподготовки «Юриспруденция» является подготовка специалистов разной категории юридических отделов и управлений в организациях (на предприятиях) различной отраслевой направленности независимо от их организационно-правовых форм.

1.2. Планируемые результаты обучения

В результате освоения программы профессиональной переподготовки «Юриспруденция» у обучающегося должны быть сформированы профессиональные компетенции.

Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Таблица 1.

Код	Наименование профессиональной компетенции	Наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
<i>Нормотворческая деятельность:</i>		
ПК-1	Способность участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	Знать: основополагающие понятия, категории, термины, институты отраслевых и специальных юридических наук, природу и сущность государства и права; природу и сущность основных теоретических положений, раскрывающих содержание юридических понятий; основные закономерности возникновения, функционирования и развития государства и права; исторические типы и формы государства и права их сущность и функции; механизм государства, систему права, механизм и средства правового регулирования, реализации права. Уметь: правильно составлять и оформлять юридические документы; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов. Владеть: навыками разработки нормативных актов.
<i>Правоприменительная деятельность:</i>		
ПК-2	Способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	Знать: основные закономерности возникновения, функционирования и развития государства и права; исторические типы и формы государства и права их сущность и функции; механизм государства, систему права, механизм и средства правового регулирования, реализации права; особенности государственного и правового развития России; роль государства и права в политической системе общества, в общественной жизни; основные исторические этапы, закономерности и особенности становления и развития государства и права России, а также государства и права зарубежных стран. Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями. Владеть: юридической терминологией.
ПК-3	Способность	Знать: основные положения отраслевых

	обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права	<p>юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права.</p> <p>Уметь: анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения, выявлять обстоятельства, способствующие совершению преступлений;</p> <p>планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений.</p> <p>Владеть: навыками реализации норм материального и процессуального права;</p> <p>навыками принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.</p>
ПК-4	Способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	<p>Знать: основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов.</p> <p>Уметь: принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.</p> <p>Владеть: навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий.</p>
ПК-5	Способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	<p>Знать: основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права.</p> <p>Уметь: толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.</p> <p>Владеть: навыками реализации норм материального и процессуального права; навыками работы с правовыми актами.</p>
ПК-6	Способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	<p>Знать: общие понятия о юридических фактах и обстоятельствах, их значение в праве</p> <p>Уметь: анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения.</p> <p>Владеть: навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.</p>
ПК-7	Владеть навыками подготовки юридических документов	<p>Знать: процедуры стандартизации и унификации для рационализации составления документов; нормативные правовые акты, регламентирующие порядок составления и оформления документов.</p> <p>Уметь: правильно составлять и оформлять юридические документы.</p> <p>Владеть: навыками работы с правовыми актами.</p>
<i>Правоохранительная деятельность:</i>		
ПК-8	Готовность к	Знать: основные положения отраслевых

	выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права. Уметь: планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений. Владеть: навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики.
ПК-9	Способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	Знать: особенности конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства Уметь: принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом. Владеть: навыками принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.
ПК-11	Способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	Знать: основные способы предупреждения правонарушений. Уметь: планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений; Владеть: навыками предупреждения и выявления и устранения причин правонарушений.
ПК-12	Способность выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению	Знать: основные признаки коррупционного поведения. Уметь: выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения. Владеть: навыками выявления, оценки и пресечения коррупционного поведения.
ПК-13	Способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	Знать: основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права. Уметь: правильно составлять и оформлять юридические документы; давать квалифицированные юридические заключения и консультации. Владеть: юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами.
<i>Экспертно-консультационная деятельность:</i>		
ПК-14	Готовность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений,	Знать: основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права. Уметь: выявлять коррупционное поведение

	способствующих созданию условий для проявления коррупции	субъектов; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов. Владеть: навыками осуществления правовой экспертизу нормативных правовых актов.
ПК-15	Способность толковать нормативные правовые акты	Знать: систему права, механизм и средства правового регулирования, реализации права; основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права. Уметь: анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы. Владеть: навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительной и правоохранительной практики.
ПК-16	Способность давать квалифицированные юридические заключения консультации в конкретных видах юридической деятельности	Знать: основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права. Уметь: давать квалифицированные юридические заключения и консультации; оперировать юридическими понятиями и категориями. Владеть: навыками реализации норм материального и процессуального права; навыками работы с правовыми актами.

1.3. Объем (трудоемкость) программы

Объем программы профессиональной переподготовки «Юриспруденция» составляет 15 зачетных единиц, включая все виды аудиторной и самостоятельной работы.

1.4. Срок получения образования:

при очно-заочной форме обучения 1 год.

1.5. Требования к уровню подготовки поступающего на обучение

Требования к образованию и обучению:

- законченное высшее образование
- законченное среднее профессиональное образование
- параллельно с освоением основных образовательных программ по направлениям или специальностям высшего или среднего профессионального образования.

Раздел 2. Структура и содержание программы

В соответствии с Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 N 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» содержание и организация образовательного процесса при реализации данной программы профессиональной переподготовки регламентируется

календарным учебным графиком, учебным планом, рабочими программами дисциплин (модулей), оценочными материалами, обеспечивающими качество подготовки обучающихся.

2.1. Календарный учебный график

В графике указывается последовательность реализации программы профессиональной переподготовки, включая теоретическое обучение, промежуточные и итоговую аттестации.

2. Учебный план дополнительной профессиональной программы

Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

Занятия проходят в вечернее время, два раза в неделю по 2 пары.

Учебный план программы профессиональной переподготовки Юриспруденция при очно-заочной форме обучения.

Наименование разделов, дисциплин (модулей)	Общая трудоемкость, час.	Всего ауд. часов	Аудиторные занятия, час.		СРО	Промежуточная аттестация	
			Лекции	Практические занятия		Зачет	Экзамен
Теория государства и права	36	12	4	8	24		1*
Конституционное право	36	12	4	8	24	1*	
Административное право	36	12	4	8	24	1*	
Гражданское право	72	36	14	22	36		1*
Гражданский процесс	72	36	14	22	36		1
Арбитражный процесс	18	8	2	6	10	1	
Трудовое право	36	12	4	8	24	1	
Уголовное право	72	36	14	22	36		1*
Уголовный процесс	72	36	14	22	36		1
Судоустройство и правоохранительные органы	16	8	2	6	8	1*	
Юридическое документоведение	16	8	2	6	8	1	
Муниципальное право	18	8	4	4	10	1	
Информационные технологии в юридической деятельности	16	10	-	10	6	1*	
Консультация к итоговой аттестации	12	12	-	-	-		
Комплексный междисциплинарный экзамен Дисциплины: -Теория государства и права, -Конституционное право, -Гражданское право, -Гражданский процесс, -Уголовное право, -Уголовный процесс	12	12	-	-	-		
ИТОГО	540	258	82	152	282		

*дисциплины 1 семестра

2.3. Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей)

Аннотация рабочей программы дисциплины Теория государства и права

1. Цели освоения учебной дисциплины.

Изучение дисциплины «Теория государства и права» дает прочное усвоение слушателям программы фундаментальных основ современной правовой науки на основе рассмотрения различных взглядов отечественных и зарубежных специалистов на специфику функционирования развития государственно-правовой действительности, овладение базовой юридической терминологией, позволяющей изучать положения отраслевых наук и специальных учебных дисциплин

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Профессиональные: ПК-2, ПК-15, ПК-16

2. Структура и содержание учебной дисциплины.

Модуль I. Предмет и происхождение государства и права

Тема 1. Предмет и методология теории государства и права

Тема 2. Происхождение государства и права

Модуль II. Понятие государства. Его функции, формы, механизм

Тема 3. Понятие государства. Функции государства

Тема 4. Форма государства

Тема 5. Механизм государства

Тема 6. Государство в политической системе общества

Модуль III. Право. Его понятие, принципы, функции и источники. Право в системе социальных норм и социальных институтов.

Тема 7. Понятие права. Принципы и функции права

Тема 8. Право в системе социально-нормативного регулирования

Тема 9. Государство и право. Право и другие социальные институты

Тема 10. Источники (форма) права

Тема 11. Норма права

Модуль IV. Правотворчество. Систематизация права. Правоотношения.

Толкование права и механизм правового регулирования.

Тема 12. Правотворчество. Систематизация права

Тема 13. Юридическая техника

Тема 14. Система права и система законодательства

Тема 15. Правовые отношения

Тема 16. Реализация права. Пробелы и коллизии в праве

Тема 17. Толкование права

Тема 18. Механизм правового регулирования

Модуль V. Правосознание. Правонарушения и юридическая ответственность.

Законность. Прав человека. Правовое государство.

Тема 19. Правовое сознание и правовая культура

Тема 20. Правомерное поведение. Правонарушения

Тема 21. Юридическая ответственность

Тема 22. Законность и правопорядок

Тема 23. Права человека

Тема 24. Правовые системы современности

Тема 25. Правовое государство. Социальное государство

Аннотация рабочей программы дисциплины Конституционное право

1. Цели освоения учебной дисциплины

Курс «Конституционное право» знакомит слушателей с отраслью и наукой конституционного права, получение знаний о конституционном строе РФ, основных правах и свободах человека и гражданина в РФ, федеративном устройстве России, системе высших органов государственной власти в РФ и конституционных основах местного самоуправления.

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Профессиональные: ПК-1, ПК-2, ПК-9.

2. Структура и содержание учебной дисциплины.

Введение в конституционное право Российской Федерации

Тема 1. Конституционное право в системе российского права

Тема 2. Конституция Российской Федерации и ее развитие

Основы конституционного строя российской федерации

Тема 3. Конституционные основы государственности Российской Федерации

Тема 4. Конституционные основы народовластия в Российской Федерации

Тема 5. Конституционные основы общественно-политической, социально-экономической и духовно-культурной деятельности в Российской Федерации

Основы правового статуса личности

Тема 6. Гражданство Российской Федерации

Тема 7. Правовое положение иностранных граждан, лиц без гражданства и иных лиц с особенностями правового статуса в Российской Федерации

Тема 8. Конституционные права, свободы и обязанности человека и гражданина в Российской Федерации

Тема 9. Система гарантий конституционных прав и свобод человека и гражданина в Российской Федерации

Федеративное устройство России

Тема 10. Конституционные основы федеративного устройства России

Тема 11. Конституционно-правовой статус субъектов Российской Федерации

Система органов государственной власти и местное самоуправление в российской федерации

Тема 12. Конституционные основы системы органов государственной власти в Российской Федерации

Тема 13. Президент Российской Федерации

Тема 14. Федеральное Собрание Российской Федерации

Тема 15. Правительство Российской Федерации

Тема 16. Органы государственной власти субъектов Российской Федерации

Аннотация рабочей программы дисциплины Административное право

1. Цели освоения учебной дисциплины.

Целями изучения данной учебной дисциплины являются: во-первых, изучение основных административно-правовых институтов отрасли административного права; во-вторых, освоение нормативно-правового и теоретического материала по вопросам административно-правовой организации государственного управления в Российской Федерации; в-третьих, формирование профессиональных компетенций, связанных с разработкой и реализацией правовых норм, регулирующих правоотношения, связанные с организацией и осуществлением исполнительной власти в Российской Федерации, ее формами и методами реализации, обеспечением законности

при применении указанных норм, правильным применением административно-правовых норм на практике.

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Профессиональные: ПК-6; ПК-9; ПК-11; ПК-12

2. Структура и содержание учебной дисциплины.

Модуль 1. Субъекты административного права

1. Понятие, признаки и принципы исполнительной власти. Соотношение с государственным управлением. Основные направления административной реформы в Российской Федерации.

2. Предмет, метод и система административного права. Административно-правовые нормы. Источники административного права. Административные правоотношения.

3. Административно-правовой статус гражданина. Обращения граждан.

4. Административно-правовой статус органов исполнительной власти. Система и структура органов исполнительной власти.

5. Административно-правовой статус государственных служащих. Противодействие коррупции.

Модуль 2. Административно-правовые формы и методы реализации исполнительной власти

6. Административно-правовые формы реализации исполнительной власти.

7. Административно-правовые методы реализации исполнительной власти. Административное принуждение.

8. Административное правонарушение и административная ответственность.

9. Производство по делам об административных правонарушениях.

Аннотация рабочей программы дисциплины Гражданское право

1. Цели освоения учебной дисциплины.

Изучение учебной дисциплины «Гражданское право» способствует пониманию сущности основных цивилистических конструкций и осмыслению содержания доктринальных положений гражданского права, приобретение навыков толкования гражданско-правовых норм и их применения к конкретным практическим ситуациям, ознакомление с современными теоретическими проблемами гражданского права, а также проблемами правоприменения.

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Профессиональные компетенции ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-16.

2. Структура и содержание учебной дисциплины.

Раздел I. Общая характеристика гражданского права

Тема 1. Гражданское право как ветвь (отрасль) права, наука и учебная дисциплина. Общая характеристика гражданского права зарубежных стран

Тема 2. Источники гражданского права

Раздел II. Гражданское правоотношение

Тема 3. Понятие и классификация гражданских правоотношений

Тема 4. Граждане — субъекты гражданского права.

Тема 5. Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений

Тема 6. Российская Федерация, субъекты Российской Федерации, муниципальные образования — субъекты гражданского права

Тема 7. Объекты гражданских правоотношений

Тема 8. Основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений. Сделки.

Тема 9. Осуществление гражданских прав и исполнение гражданских обязанностей.
Защита субъективных гражданских прав. Представительство. Доверенность

Тема 10. Сроки. Исковая давность

Раздел III. Право собственности и другие вещные права

Тема 11. Общие положения о праве собственности

Тема 12. Право собственности физических и юридических лиц

Тема 13. Право государственной и муниципальной собственности

Тема 14. Право общей собственности

Тема 15. Вещные права лиц, не являющихся собственниками

Тема 16. Защита права собственности и других вещных прав

Раздел IV. Обязательственное право. Общие положения

Тема 17. Общие положения об обязательственном праве и обязательстве

Тема 18. Исполнение обязательств

Тема 19. Понятие и способы обеспечения исполнения обязательств

Тема 20. Ответственность за нарушение обязательств

Тема 21. Прекращение обязательств

Тема 22. Общие положения о договорах

Аннотация рабочей программы дисциплины Гражданский процесс

1. Цели освоения учебной дисциплины

Целью изучения курса «Гражданский процесс» является получение слушателями глубоких и прочных знаний норм Гражданского процессуального права и практики их применения с целью верного их применения в практической профессиональной деятельности для умелой защиты прав и законных интересов неограниченного круга лиц, укрепление законности и правопорядка, предупреждения правонарушений, формирование уважительного отношения к закону и суду, преодолению правового нигилизма

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Профессиональные: ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-16

2. Структура и содержание учебной дисциплины

Раздел I. Предмет и система курса «Гражданский процесс». Источники и принципы гражданского процессуального права России

Тема 1. Предмет и система курса «Гражданский процесс»

Тема 2. Принципы гражданского процессуального права

Раздел II. Гражданские процессуальные правоотношения, их особенности и субъекты

Тема 3. Гражданские процессуальные правоотношения

Тема 4. Стороны в гражданском процессе

Тема 5. Третьи лица в гражданском процессе

Тема 6. Участие прокурора в гражданском процессе

Тема 7. Участие в гражданском процессе государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан, защищающих права, свободы и законные интересы других лиц

Тема 8. Представительство в суде

Раздел III. Подведомственность и подсудность гражданских дел. Процессуальные сроки. Судебные расходы. Судебные штрафы

Тема 9. Подведомственность гражданских дел

Тема 10. Подсудность гражданских дел

Тема 11. Процессуальные сроки

Тема 12. Судебные расходы. Судебные штрафы

Раздел IV. Иск. Доказывание и доказательства

Тема 13. Иск

Тема 14. Доказывание и доказательства

Раздел V. Производство в суде первой инстанции

Тема 15. Возбуждение гражданского дела

Тема 16. Подготовка дела к судебному разбирательству

Тема 17. Судебное разбирательство

Тема 18. Постановления суда первой инстанции

Тема 19. Заочное производство и заочное решение

Тема 20. Приказное производство

Тема 21. Упрощенное производство

Тема 22. Особое производство

Тема 23. Производство по делам с участием иностранных лиц

Раздел VI. Производство по пересмотру судебных постановлений

Тема 24. Производство в суде апелляционной инстанции

Тема 25. Производство в суде кассационной инстанции

Тема 26. Производство в суде надзорной инстанции

Тема 27. Пересмотр по вновь открывшимся или новым обстоятельствам судебных постановлений, вступивших в законную силу

Раздел VII. Исполнительное производство

Тема 28. Исполнение судебных постановлений и иных актов

Раздел VIII. Альтернативные процедуры (способы) разрешения споров

Тема 29. Посредничество (медиация)

Тема 30. Арбитраж (третейское разбирательство)

Аннотация рабочей программы дисциплины Арбитражный процесс

1. Цели освоения учебной дисциплины.

Целью изучения курса «Арбитражный процесс» является получение слушателем глубоких и прочных знаний норм Арбитражного процессуального права и практики их применения с целью верного их применения в практической профессиональной деятельности для умелой защиты прав и законных интересов неограниченного круга лиц, укрепление законности и правопорядка, предупреждения правонарушений, формирование уважительного отношения к закону и суду, преодолению правового нигилизма.

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Профессиональные: ПК-5, ПК-6, ПК-7.

2. Структура и содержание учебной дисциплины.

Модуль 1. Теоретические основы арбитражного процесса. Судопроизводство в арбитражных судах. Арбитражные процессуальные правоотношения и их субъекты.

Тема 1. Понятия и общая характеристика арбитражного процессуального права и арбитражного процесса. Организация арбитражных судов в Российской Федерации

Тема 2. Арбитражные процессуальные правоотношения и их субъекты. Представительство в арбитражных судах

Модуль 2. Компетенция арбитражных судов. Процессуальные сроки. Судебные расходы и штрафы

Тема 3. Компетенция арбитражных судов

Тема 4. Процессуальные срок, судебные расходы, судебные штрафы в арбитражном процессе

Модуль 3. Иск. Доказывание и доказательства.

Тема 5. Иск

Тема 6. Доказывание и доказательства

Модуль 4. Производство в суде первой инстанции.

Тема 7. Возбуждение и подготовка дела к разбирательству в арбитражном суде

Тема 8. Разбирательство дела в арбитражном суде

Тема 9. Судебные акты арбитражного суда первой инстанции

Тема 10. Особенности производства в арбитражном суде по делам, возникающим из публичных правоотношений

Тема 11. Особенности производства в арбитражном суде по отдельным категориям дел

Модуль 5. Производство по пересмотру судебных актов арбитражных судов.

Тема 12. Производство в арбитражном суде апелляционной инстанции

Тема 13. Производство в арбитражном суде кассационной инстанции

Тема 14. Производство по пересмотру вступивших в законную силу судебных актов арбитражных судов в порядке надзора и по новым или вновь открывшимся обстоятельствам.

Модуль 6. Исполнение судебных актов.

Тема 15. Исполнение судебных актов арбитражных судов

Аннотация рабочей программы дисциплины Трудовое право

1. Цели освоения учебной дисциплины.

Целью освоения учебной дисциплины «Трудовое право» является подготовка специалиста, обладающего набором компетенций, включающих знание, понимание и навыки в области трудового права, способного к творческому и самостоятельному осмыслению и практическому применению полученных знаний в своей профессиональной деятельности.

Для достижения указанной цели на основе изучения основополагающих международно-правовых актов, конституционных положений, основных принципов правового регулирования трудовых отношений, норм трудового законодательства, локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, и судебной практики ставятся следующие задачи:

- формирование глубоко осознанного, опирающегося на научно обоснованные концепции и доктрины представления об основах правового регулирования отношений в сфере труда в Российской Федерации, умения выявлять тенденции развития законодательства и правоприменительной практики в этой сфере;

- развитие правового мышления, способствующего пониманию того, что право каждого на свободу труда относится к числу важнейших социально-экономических прав и принципов;

- знание студентами вопросов происхождения, правовой природы, сущности и тенденций развития трудового законодательства;

- выработка осознанного восприятия комплекса норм трудового права;

- формирование навыков применения норм трудового законодательства в практической деятельности

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Профессиональные: ПК-6, ПК-7.

2. Структура и содержание учебной дисциплины.

Раздел 1 Трудовой договор

Раздел 2 Рабочее время и время отдыха

Раздел 3 Ответственность в трудовом праве

Раздел 4 Трудовые споры

Аннотация рабочей программы дисциплины Уголовное право

1. Цели освоения учебной дисциплины.

Изучение дисциплины «Уголовное право» способствует обеспечению профессионального образования, осознанию социальной значимости профессии юриста, добросовестному исполнению профессиональных обязанностей, соблюдению принципов этики юриста, владению культурой мышления, способствует формированию способности к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения, формированию нетерпимого отношения к коррупционному поведению, уважительного отношения к праву и закону, способности использовать основные положения и принципы права в правоприменительной деятельности.

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Профессиональные ПК-4; ПК-5; ПК-6, ПК-16;

2. Структура и содержание учебной дисциплины.

ОБЩАЯ ЧАСТЬ

Модуль 1. Понятие, задачи, система, принципы и источники уголовного права Российской Федерации

Модуль 2. Учение о преступлении. Состав преступления

Модуль 3. Учение о наказании

Модуль 4. Освобождение от уголовной ответственности и наказания

Модуль 5. Ответственность несовершеннолетних

Модуль 6. Иные меры уголовно-правового характера

Аннотация рабочей программы дисциплины Уголовный процесс

1. Цели освоения учебной дисциплины

Осваивая учебную дисциплину «Уголовный процесс», слушатель готовится к следующим *видам профессиональной деятельности* (правоприменительная; правоохранительная; экспертно-консультационная).

В результате он должен быть способен решать следующие *профессиональные задачи*:

- 1) обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией норм уголовно-процессуального права;
- 2) составление юридических процессуальных документов.
- 3) обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства в части соблюдения и применения норм уголовно-процессуального права;
- 4) консультирование по вопросам уголовно-процессуального права;
- 5) осуществление правовой экспертизы документов в части их соответствия норм уголовно-процессуального права;
- 6) преподавание уголовно-процессуального права в образовательных учреждениях, кроме высших учебных заведений;
- 7) правовое воспитание в части формирования уважительного отношения к охраняемым законом интересам личности, общества и государства.

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Профессиональные: ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-13, ПК-16

2. Структура и содержание учебной дисциплины

Раздел 1. Общая часть

1. Основные понятия курса «Уголовный процесс».
2. Уголовно-процессуальное право и его характеристика.
3. Принципы уголовного судопроизводства.
4. Участники уголовного судопроизводства.
5. Доказательства и доказывание в уголовном судопроизводстве.

6. Меры процессуального принуждения.
 7. Ходатайства и жалобы. Порядок их рассмотрения. Решения по ходатайствам и жалобам.
 8. Процессуальные сроки. Процессуальные издержки.
 9. Реабилитация.
- Раздел II. Досудебное производство**
10. Возбуждение уголовного дела.
 11. Общая характеристика стадии предварительного расследования.
 12. Следственные действия.
 13. Привлечение в качестве обвиняемого, предъявление обвинения.
 14. Приостановление и возобновление предварительного расследования.
 15. Формы окончания предварительного расследования.
 16. Дознание как форма предварительного расследования.
 17. Судебный контроль за законностью и обоснованностью действий и решений в досудебном производстве.
- Раздел III. Судебное производство**
18. Порядок подготовки к судебному заседанию.
 19. Судебное разбирательство. Общие условия судебного разбирательства.
 20. Порядок (части) судебного разбирательства. Приговор.
 21. Особый порядок судебного разбирательства. Особенности производства у мирового судьи. Особенности производства в суде с участием присяжных заседателей.
 22. Производство в суде апелляционной инстанции.
 23. Исполнение приговора.
 24. Производство в суде кассационной инстанции.
 25. Производство в надзорной инстанции. Возобновление производства по уголовному делу ввиду новых и вновь открывшихся обстоятельств.
 26. Особенности производства по отдельным категориям дел.
 27. Особенности производства по уголовным делам в отношении отдельных категорий лиц.
 28. Международное сотрудничество в сфере уголовного судопроизводства.

Аннотация рабочей программы дисциплины Судоустройство и правоохранительные органы

1. Цели освоения учебной дисциплины.

Изучение дисциплины «Судоустройство и правоохранительные органы» дает слушателям представление и знания о системе правоохранительных органов, действующих в Российской Федерации, о структуре каждого правоохранительного органа и судов, их задачах, объяснить функции и направления деятельности каждого правоохранительного органа, раскрыть связи и формы взаимодействия между ними.

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Профессиональные: ПК-2, ПК-8.

2. Структура и содержание учебной дисциплины.

Модуль 1. Основные положения курса «Судоустройство и правоохранительные органы»

Тема 1.1. Понятие, задачи и основные понятия курса «Судоустройство и правоохранительные органы»

Тема 1.2. Источники по дисциплине «Судоустройство и правоохранительные органы».

Тема 1.3.

Модуль 2. Судебная система России.

Тема 2.1. Судебная власть и принципы правосудия.

Тема 2.2. Верховный Суд РФ. Суды общей юрисдикции.

Тема 2.3. Арбитражные суды.

Тема 2.4. Конституционный Суд РФ. Конституционные (уставные) суды субъектов РФ.

Тема 2.5. Статус судей.

Тема 2.6. Органы судейского сообщества.

Тема 2.7. Обеспечение деятельности судов в РФ.

Модуль 3. Правоохранительные органы и институты, содействующие правоохранительной деятельности.

Тема 3.1. Органы юстиции.

Тема 3.2. Организация выявления и расследования преступлений.

Тема 3.3. Прокуратура России.

Тема 3.4. Адвокатура в РФ.

Тема 3.5. Нотариат в РФ.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
Юридическое документоведение**

1. Цели освоения учебной дисциплины.

Цель занятий по предмету «Юридическое документоведение» – помочь слушателям овладеть юридической техникой, официально-деловым направлением изложения материала, который характерен для разных законодательных актов, процессуальных документов, а также овладеть знания характеристик принципов и положений литературного языка в юридической области, так как в юридических документах обнаруживаются специализм и компетентность их составителя.

Задачи дисциплины «Юридическое документоведение» – ознакомиться с теоретическими положениями документоведения, особенностей некоторых видов документов, документами на популярных носителях информации.

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Профессиональные ПК-4, ПК-7, ПК-14

2. Структура и содержание учебной дисциплины.

Модуль 1. Общие вопросы юридического документоведения.

Тема 1.1. История развития и современная регламентация юридического документоведения.

Тема 1.2. Общие правила оформления реквизитов документов. Бланки документов.

Тема 1.3. Особенности юридического языка. Составление и оформление справочно-информационных документов.

Тема 1.4. Составление и оформление организационно-распорядительных документов.

Модуль 2. Организация юридического документоведения.

Тема 2.1. Основы документооборота.

Тема 2.2. Документирование и оборот информации ограниченного доступа.

Тема 2.3. Организация текущего хранения документов.

Тема 2.4. Основы архивного дел.

Модуль 3. Особенности юридического документоведения в различных сферах.

Тема 3.1. Кадровое документоведение. Документы по личному составу.

Тема 3.2. Документоведение в государственных органах и органах местного самоуправления. Документоведение по обращениям граждан.

Тема 3.3. Судебное документоведение.

Тема 3.4. Нотариальное документоведение.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Муниципальное право

1. Цели освоения учебной дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины является формирование у слушателей целостного представления и комплексных знаний о понятии и сущности муниципального права и местного самоуправления, общих принципах и основах организации и осуществления местного самоуправления в Российской Федерации, получение теоретических знаний и формирование практических умений и навыков по применению нормативных правовых актов, регулирующих вопросы местного самоуправления.

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Профессиональные: ПК-3, ПК-4.

2. Структура и содержание учебной дисциплины

Раздел I. Введение в муниципальное право

Тема 1. Муниципальное право Российской Федерации как отрасль права

Тема 2. Научная дисциплина муниципального права

Тема 3. Историко-теоретические основы местного самоуправления

Тема 4. Местное самоуправление в системе народовластия

Раздел II. Основы местного самоуправления

Тема 5. Правовая основа местного самоуправления

Тема 6. Территориальная основа местного самоуправления

Тема 7. Организационная основа местного самоуправления

Тема 8. Структура и организация работы органов местного самоуправления.

Муниципальные правовые акты

Тема 9. Муниципальная служба

Тема 10. Экономическая основа местного самоуправления

Раздел III. Предметы ведения и полномочия местного самоуправления

Тема 11. Предметы ведения местного самоуправления

Тема 12. Полномочия местного самоуправления

Тема 13. Реализация полномочий местного самоуправления в отдельных сферах местной жизни

Раздел IV. Особенности организации местного самоуправления

Тема 14. Особенности организации местного самоуправления

Раздел V. Гарантии местного самоуправления

Тема 15. Понятие и система гарантий местного самоуправления

Раздел VI. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления. Контроль и надзор за их деятельностью

Тема 16. Ответственность в системе местного самоуправления

Аннотация рабочей программы дисциплины Информационные технологии в юридической деятельности

1. Цели освоения учебной дисциплины.

Подготовка слушателей к эффективному применению в процессе обучения и в ходе будущей профессиональной деятельности современных информационных систем при обработке юридической информации.

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Профессиональные ПК-7, ПК-13

2. Структура и содержание учебной дисциплины.

Модуль 1

2.4. Рабочие программы дисциплин (модулей) (Приложение)

В состав Программы ДПО входят рабочие программы всех учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) учебного плана.

Рабочая программа дисциплины является одним из основных документов дополнительной образовательной программы. Цель создания рабочей программы дисциплины: представление полного содержания образования в определенной области знаний, определение методического и технического обеспечения учебного процесса, организация самостоятельной работы слушателя, формы текущего и промежуточного контроля приобретаемых умений и знаний.

Рабочие программы дисциплин разрабатываются для всех курсов и форм обучения на соответствующий учебный год и представлены на сайте института в разделе «Методические и учебные материалы» и доступны всем преподавателям и обучающимся, зарегистрированным в корпоративной информационной системе института.

Раздел 3. Организационно-педагогические условия программы

3.1. Кадровое обеспечение реализации программы.

Доля научно - педагогических работников (в приведённых к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно - педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет 100% .

Доля штатных научно - педагогических работников (в приведённых к целочисленным значениям ставок) составляет 89,8% .

Доля научно - педагогических работников (в приведённых к целочисленным значениям ставок), имеющих учёную степень (в том числе учёную степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) учёное звание (в том числе учёное звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно - педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет 78,1 % .

3.2. Учебно-методическое обеспечение программы профессиональной переподготовки.

Программа профессиональной переподготовки обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам (модулям) программы. Содержание каждой из таких учебных дисциплин (модулей) представлено в локальной сети библиотеки.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе (ЭБС), содержащей издания учебной, учебно-методической и иной литературы по основным изучаемым дисциплинам и сформированной на основании прямых договоров с правообладателями.

Институт имеет доступ к ЭБС «IPRbooks», соответствующей современным требованиям и стандартам обучения. Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального неограниченного доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями учебной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей).

Фонд литературы, помимо учебной, включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические.

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным и поисковым системам.

3.3. Программное обеспечение и Интернет - ресурсы

1. СПС Консультант Плюс
2. СПС Гарант
3. www.allpravo.ru/library
5. <https://lawbook.online>
6. www.kodeks.ru

Раздел 4. Оценка качества освоения программы

4.1. Оценочные материалы по каждой дисциплине для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (Приложение)

Оценочные материалы по каждой дисциплине для проведения промежуточной аттестации обучающихся включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.

Для каждого результата обучения по дисциплине кафедра определяет показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

В процессе обучения используются следующие виды контроля:

- устный опрос;
- письменные работы;
- тестирование
- подготовка и защита курсовых работ;
- различные формы и виды контроля знаний в интерактивной форме;
- контроль с помощью технических средств и информационных систем. Каждый вид выделяется по способу выявления формируемых компетенций:
- в процессе беседы преподавателя и студента;
- в процессе создания и проверки письменных материалов;
- путем использования компьютерных программ, приборов, установок.

4.2. Оценочные материалы к итоговой аттестации (Приложение)

Освоение программы профессиональной переподготовки завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

Итоговая аттестация проводится в форме сдачи комплексного (междисциплинарного) экзамена, включающего в себя несколько учебных дисциплин.

Оценочные материалы итоговой аттестации направлены на оценку уровня сформированности компетенций, предусмотренных данной программой и содержат:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения программы;
- описание показателей и критериев оценивания на различных этапах формирования, шкала оценивания;
- типовые контрольные задания или материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков.

Оценочные материалы итоговой аттестации разрабатываются и формируются на профильных кафедрах института с привлечением представителей работодателей.